



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SESLENDİRME OYUNCUSU

SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / ...

Meslek:	SESLENDİRME OYUNCUSU
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Sahne, Perde, Ekran ve Mikrofon Oyuncuları Sendikası
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIZ: Aynı dil içinde ses, şekil, söz dizimi ve anlamca farklılıklar gösterebilen, belli yerleşim bölgelerine veya sınıflara özgü olan konuşma dilini,

AKSAN: Bir ülkenin insanlarına veya bir çevreye özgü söyleyiş özelliğini, vurguyu,

ÇÖZÜMLEME: Seslendirilecek metnin sesli okunarak, durak ve vurgu yerlerinin belirlenmesi ile anlam ve biçim özelliklerini açığa çıkarmak amacıyla analiz etmeyi,

DİKSİYON: Seslerin, sözlerin, vurguların, anlam ve heyecan duraklarını kurallarına uygun olarak söyleme biçimini,

DOĞAÇLAMA: Kimi zaman metin dâhilinde, kimi zaman metne bağlı kalmaksızın, tüm aşamaları önceden belirlenmemiş biçimde, seslendirme ya da prova esnasında gerçekleştirilen duruma uygun sesle canlandırma performansını,

DRAMATURJİ: Metnin tarih ve teorisinin incelenmesiyle başlayarak, yapım aşamasında ise tür, üslup, olay örgüsü, rol ve tema analizleriyle metnin anlatım olanaklarını çözümleme sürecini,

ES YERİ: Konuşmada, anlamın gerektirdiği biçimde kelimeler arasındaki ses kesintisini,

FONETİK: Dilin ses ve ton eğitimini, dil ritmi ve konuşma temposu, özel olarak da konuşma dinamiklerini öğreten bilim kolunu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞVEREN KURUM/KURULUŞ: Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansal kaynağı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek seslendirme oyuncusu ve teknik ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları

KAŞE: Belirlenmiş sürelerde çalışanlara ödenen ücreti,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LEHÇE: Bir dilin tarihi, bölgesel, siyasi sebeplerden dolayı ses, yapı ve söz dizimi özellikleriyle ayrılan kolunu,

METİN: Tiyatro, sinema, televizyon ya da radyo yapıtı ya da diğer ticari işlerin, sözünü, hikâyesini, çevre ve hareket düzenini, sahnelerini ve olay akışını barındıran yazılı materyallerin tümünü,

MÜZİK DİREKTÖRÜ/YÖNETMENİ: Projedeki şarkıların sözlerini yeniden düzenleyerek yazan ve notalarını deşifre eden, gerektiğinde projeye uygun ses sanatçılarını seçen, şarkıları söylemeleri için yönlendiren ve süreci koordine eden kişiyi,

OPTİK SES: Seslendirme oyuncusunun, stüdyoda kulağına kulaklıktan ulaşan ve çekim sırasında görüntüyle birlikte alınmış sesi,

PORTFOLYO: Seslendirme oyuncusunun bireysel ve mesleki başarılarını, gelişimini, yeteneğini ortaya koymak ve kendini sunmak, tanıtmak amacıyla oluşturduğu yazılı, işitsel, görsel dokümanları,

RABARBA/LABARBA: Sahne içinde bir ya da birden fazla karakterin farklı cümleler ile söylediklerinin tam olarak anlaşılmadığı ve laf kalabalığı oluşturacak şekilde hep bir ağızdan konuşmasını,

SES EFEKTİ: Yapım içeriğine katkıda bulunmak, zenginleştirmek veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan sesleri,

SES KAST AJANSI: Bünyesinde bulundurduğu seslendirme oyuncularını, televizyon, sinema, tiyatro, radyo ile diğer ticari işlere dair projeler için, işveren kurum/kuruluşların talebi üzerine, bu kurum/kuruluşların görevlendirdiği kişilere tanıtmak amacıyla, portföylerini hazırlayan, sunan ve istendiği takdirde deneme kayıtlarına gönderen, işe ilişkin finansal ve hukuksal süreçlerin yürütülmesini sağlayan kurumları,

SESLENDİRME YÖNETMENİ: Seslendirilecek metin ya da içerikte kullanılacak dil, lehçe, şive, ağız, tavır, ses, duygu ve ifade biçimlerini belirleyen, ihtiyaç halinde gerekli adaptasyonları yapan ve uygulatan kişiyi,

STÜDYO: Gerekli teknik donanımına sahip, ses alınan odayı,

ŞİVE: Bir dilin değişik bölgeler, yöreler veya sınıflara göre gösterdiği söyleyiş özelliğini,

TAVIR: Oyunculukta bir karakterin ya da tipin, sosyokültürel çevresini, psikolojisini ve konumunu belirleyen görünüş ve konuşma biçimini,

TONLAMA: İfadeye bir fikir, duygu, heyecan, yumuşaklık, sertlik ayırtısı katmak üzere seslerde meydana getirilen uzatma, perde değişikliği gibi başkalıkları,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	16
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Oyuncular Sendikası tarafından hazırlanmıştır.

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Kültür, Sanat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak ve iş organizasyonunu gerçekleştirerek, hazırlıkları ile birlikte seslendirme süreçlerini yürütme ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılma bilgi ve becerilerine sahip nitelikli kişidir.

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4) müzikli, müziksiz orijinal (yabancı) film ve dizi, yerli sinema ve dizi, radyo, belgesel, animasyon, müzikal, reklam ve diğer ticari projelerde, projeye göre değişen işveren kurum/kuruluşlar bünyesinde, yönetmenin yönlendirmelerine göre, seslendirme ekipleri ile eşgüdüm içinde mesleğini icra eder.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2655 (Aktörler)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Bağ-Kur İsteğe Bağlı Sigortalılık Yönetmeliği

Bağ-Kur Sağlık Sigortası Yardımları Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5187 sayılı Basın Kanunu

5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4); kapalı stüdyo koşullarında elektrikli ses donanımları ile çalışır. Mesleğin icrasında esnek ve uzun çalışma süreleri ve gece çalışmaları söz konusudur. Bazı zamanlarda işlerin özelliğine göre açık alanda çalışma da yapılabilir. Özellikle sinema ve medya projelerindeki mobil seslendirme faaliyetlerinde meslek elemanları, çalışmanın yapıldığı ortamlara bağlı olarak iklim koşullarından etkilenebilir. İşlerin özelliğine göre seyahat etmesi ve yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza riskleri ve ortamın içerdiği elektromanyetik koşullar, bedensel duruşa dayalı sağlık sorunları oluşma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı, güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini desteklemek	A.1	Ses ve beden sağlığını korumak	A.1.1	Çalışma koşullarından kaynaklanabilecek risklere karşı, bedensel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.
				A.1.2	Sesinin sağlığı ve işlevselliğini korumaya yönelik uygulamaları gerçekleştirir.
		A.2	İş sağlığı güvenliği önlemlerinin uygulanmasına katkı vermek	A.2.1	İşin özelliğinden ve/veya icra edildiği koşullardan oluşabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini belirleyerek sorumlularına iletir.
				A.2.2	Risklere göre, KKD (kişisel kulaklık vb.) kullanma ve ses donanımlarının hijyeni, stüdyo havalandırma, elektrikli donanımların güvenlik önlemleri gibi ortamsal tedbirlerin alınmasını sağlar.
				A.2.3	Stüdyonun acil durum önlemlerini uygular.
		A.3	Çevre koruma önlemlerini desteklemek	A.3.1	İş ortamındaki çevre risklerini ilgililere bildirir.
				A.3.2	Mesleki donanım ve materyalin bertarafında, stüdyonun çevre koruma ve atık bertarafı prosedürlerini uygular.
		A.4	İş ve iletişim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.4.1	İş süreçleri ve akışındaki aksaklıkların giderilmesine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.
				A.4.2	Seslendirmenin niteliğinin ve uygulama koşullarının iyileştirilmesine yönelik teknik önlemleri belirleyerek, ilgili görevlilere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş takibi yapmak	B.1.1	Kişisel tanıtımına yönelik doküman ve materyalleri ilgili taraflara (yönetmen, stüdyolar, ses kast ajansları) iletir.
				B.1.2	Kullandığı iletişim kanalları aracılığıyla yeni iş/projeler hakkında bilgi toplar.
				B.1.3	Davet edildiği ses seçmelerine katılır.
				B.1.4	Değişen iletişim bilgilerini ilgililere bildirir.
		B.2	İş planlaması yapmak	B.2.1	Stüdyo/ların planlamalarına uygun şekilde, aldığı seslendirme işlerinin zamanlamalarını koordineli olarak programlar.
				B.2.2	Planlamalar çerçevesinde plana uygun organizasyonların yapılmasını sağlar.
		B.3	İş süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak	B.3.1	Yönetmenin seslendirmeye ilişkin yönlendirmelerini uygular.
				B.3.2	İş ortamında, stüdyo ekibi ve meslektaşları ile eşgüdüm sağlayacak şekilde çalışır.
				B.3.3	İş sürecini ve programını etkileyecek durumları işveren kurum/kuruluş yetkilisine zamanında haber verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Hukuki ve mali prosedürleri takip etmek	B.4.1	Yaptığı işlerin vergilendirme vb. mali işlemlerinin yasalara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.4.2	Kişisel kaşesini niteliklerine ve işlerin özelliklerine göre belirleyerek iş ve/veya işletme sahiplerine iletir.
				B.4.3	Yaptığı işlerin mali belgelerini prosedürlerine göre muhafaza eder.
				B.4.4	İşveren kurum/kuruluşlarla iş akitlerinin, kişisel talep ve hakları ile hukuki kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
		B.5	İş kayıtlarını tutmak	B.5.1	Mesleki faaliyetlerine dair kayıtlarını dosyalayarak arşivler.
				B.5.2	Arşiv ve kayıtlarının güvenlik önlemlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Seslendirme için hazırlık yapmak	C.1	Seslendireceği metni çözümlemek	C.1.1	Seslendireceği metni okuyarak özelliğine ve türüne göre içerik, dil ve ifade biçimini değerlendirir.
				C.1.2	Metinde, seslendirme açısından es yeri, tonlama, vurgu ile nida, gülme gibi ihtiyaçları belirler.
				C.1.3	Metin içindeki farklı ya da yabancı sözcük ve söylemlerin uygun söyleniş biçimlerini inceler.
				C.1.4	Seslendirme yönetmeninden, seslendireceği metnin sesle nasıl canlandırılacağına dair tespitleri alır.
		C.2	Ses ve dil egzersizleri yapmak	C.2.1	Seslendirme öncesinde ağız, dudak, dil, nefes ve sesini hazırlamaya yönelik çalışmaları yapar.
				C.2.2	Metnin gerektirdiği dil, lehçe, şive, ağız, tavır özelliklerini ilgili kaynaklardan araştırır.
				C.2.3	Metne göre dil, lehçe, şive, ağız, tavır egzersizleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Seslendirme yapmak (devamı var)	D.1	Seslendirme öncesi stüdyo hazırlıklarını yapmak	D.1.1	Seslendirme kaydını olumsuz etkileyecek aksesuarlarını ve giysilerini stüdyo dışında bırakır.
				D.1.2	Seslendirmede ihtiyaç duyacağı su, kalem ve ses efekti sağlayacak malzemeleri hazırlar.
				D.1.3	Kulaklığını yönetmeni, teknisyeni, kendi sesini ve (varsa) optik sesi duyabilecek şekilde takar.
				D.1.4	Bedensel konumu ile mikrofonun ve varsa ekranının konumunun uyumunu sağlar.
		D.2	Seslendirme provası yapmak	D.2.1	Varsa görüntüyü izleyerek metinle ilişkisini çözümler.
				D.2.2	Varsa görüntüye ve yönetmenin yönlendirmesine göre kullanılacak sesin, duygunun ve tavrın tespiti yapar.
				D.2.3	Metne ve varsa görüntüye göre dil, lehçe, şive, ağız, tavır ile es yeri, tonlama, vurgu ve nida, gülme, kullanılacak ses ve duygunun prova/provaları yapar
				D.2.4	Görüntü ile seslendirmenin senkronunu sağlamaya yönelik prova yapar.
				D.2.5	Provada yönetmenle görüş birliği içinde metinde sözcük atma, değiştirme ve/veya eklemeler yapar.
				D.2.6	Kullanılacak dil, lehçe, şive, ağız, tavır, ses, duygu ve ifade biçimlerini bütünleştirerek ve varsa görüntü ile senkronize olarak hedeflenen sesle tam prova yapar.
				D.2.7	Yaptığı provaya göre varsa eksiklikleri giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Seslendirme yapmak	D.3	Metni seslendirmek	D.3.1	Seslendirmeye başlama komutunu yönetmenden alarak, sesle canlandırma yapacağı zamanlamayı, görüntü, optik ses ve/veya metinden takip eder.
				D.3.2	Provada belirlenen dil, lehçe, şive, ağız, tavır, ses, duygu ve ifade biçimlerini bütünleştirerek ve varsa görüntü ile senkronize olarak sesle canlandırmayı yapar.
				D.3.3	Sözleri metinde yazılı olmayan rabarba/labarba sahnelerinde, yönetmenin yönlendirmesine göre, varsa görüntüye uygun doğaçlama konuşarak canlandırmayı yapar.
				D.3.4	Stüdyoda kayıt alınırken veya seslendirme sonrasında, tekrar kayıt alınması gereken durumlarda, düzeltmeye yönelik seslendirmeleri yapar.
		D.4	Rolün şarkı(ları)nı icra etmek ²	D.4.1	Seslendirdiği karakterin şarkılarını dinleyerek prova eder.
				D.4.2	Seslendirdiği karakterin şarkılarını karakter için belirlenen sesi kullanarak müzik yönetmeninin yönlendirmesinde, varsa görüntü ile senkronize olarak söyler.

² İş yapma kapasitesi olarak şarkı söyleme niteliği olan ve bunu mesleki olarak beyan eden Seslendirme Oyuncuları için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	E.1.1	Mesleki faaliyetlerine ilişkin sertifika, diploma, kayıtlar vb. ilgili belge ve dokümanlarla mesleki portfolyosunu oluşturur.
				E.1.2	Sesini ve seslendirme becerilerini geliştirmeye yönelik mesleki gelişim faaliyetlerine katılır.
				E.1.3	Mesleki yaşam öyküsüne, mesleki belgelerine, hedeflerine ve projelere göre mesleki özgeçmişini hazırlar.
		E.2	Mesleki eğitim vermek	E.2.1	Eğitim vereceği bireylerin bilgi, beceri eksikliklerini tespit eder.
				E.2.2	Tespit ettiği eksikliklere göre bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				E.2.3	Refakat ederek, süreç içinde gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak eğitim verdiklerinin öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ile temel ofis programları ve ekipmanları
2. Görüntü cihazları (televizyon, sinema görüntü cihazları, kamera vb.)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, teleks, kablosuz internet erişim cihazları vb.)
4. Kırtasiye malzemeleri (kalem, kağıt vb.)
5. Kişisel koruyucu donanım (kulaklık vb.)
6. Ses ekipmanları (ses kayıt cihazı, mikrofon vb.)
7. Ses kayıt ve düzenleme yazılımları
8. Veri taşıma materyalleri (DVD, CD, USB, vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz yapma becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bilgisayar ve BT okuryazarlığı becerisi
5. Çevre koruma bilgisi
6. Diksiyon ve fonetik bilgisi
7. Dil ve lehçe, şive/ağızlara dair bilgi ve beceri
8. Doğaçlama becerisi
9. Ekip çalışması becerisi
10. Empati becerisi
11. Ezberleme becerisi
12. Gözlem yapma becerisi
13. Hızlı ve çapraz okuma becerisi
14. İnisiyatif kullanma becerisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürlerine dair temel bilgi
17. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
18. Kendini motive etme becerisi
19. Konsantrasyon becerisi
20. Medyaya ilişkin temel sektörel bilgi
21. Mesleki kapsamda edebiyat bilgisi
22. Mesleki kapsamda mali prosedürler bilgisi
23. Mesleki kapsamda yabancı dil bilgi ve becerisi
24. Mesleki mevzuat bilgisi
25. Mesleki terminoloji bilgisi
26. Metni çözümleme bilgi ve becerisi
27. Öğrenme ve öğretme becerisi
28. Planlama ve organizasyon becerisi
29. Problem çözme bilgi ve becerisi
30. Sektöre ilişkin bilgi
31. Ses oyunculuğu yöntemleri ve teknikleri bilgi ve becerisi

32. Ses ve nefes ısıtma teknikleri bilgi ve becerisi
33. Ses, görüntü ve metin koordinasyonu becerisi
34. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
35. Stresle baş etme becerisi
36. Süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
37. Süreç izleme ve koordinasyon becerisi
38. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
39. Temel dramaturgi bilgisi
40. Temel kariyer gelişimi bilgisi
41. Temel müzik bilgi ve becerisi
42. Zaman yönetimi becerisi
43. Zamanlama ve tartımlama bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Ekiple ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
5. Hayal kurma ve yaratıcılığa açık olmak
6. İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
8. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. Mesleki ve sektörel oluşumlara karşı öngörülü olmak
11. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
12. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
13. Stresli durumlarla başedebilmek
14. Yönetmenin yönergelerini anlamaya ve uygulamaya açık olmak
15. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Seslendirme Oyuncusu (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Memet Ali ALABORA, Oyuncu, Genel Başkan, Oyuncular Sendikası
Tevhide Şebnem SÖNMEZ, Oyuncu, Genel Sekreter, Oyuncular Sendikası
Ayşe Tuba KALKAN, Oyuncu, Yönetim Kurulu Üyesi, Oyuncular Sendikası
Rahşan Çiğdem İNAN, Oyuncu, Eğitim ve Araştırma Birimi Koordinatörü, Oyuncular Sendikası
Yeşim GİRGİN, Örgütlenme Birim Sorumlusu, Oyuncular Sendikası
Hayrünnisa SALDIROĞLU, Meslek Standardı Hazırlama Çalıştay Moderatör, Danışman

2. Teknik Çalışma Grubu Üye

Murat AYDIN, Seslendirme Oyuncusu ve Yönetmeni
Harun CAN, Seslendirme Oyuncusu ve Yönetmeni, Müzik Direktörü/Yönetmeni
Sinan DİVRİK, Seslendirme Oyuncusu ve Yönetmeni
Ayşe Tuba KALKAN, Seslendirme Oyuncusu ve Yönetmeni, Oyuncular Sendikası Yönetim Kurulu Üyesi
Yeşim KOPAN, Seslendirme Oyuncusu ve Yönetmeni, Oyuncular Sendikası Yönetim Kurulu Üyesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
- MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Devlet Personel Başkanlığı
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
- Hak-İş Konfederasyonu
- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- Tüketici Hakları Derneği (THD)
- Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
- T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı
 - Sinema Genel Müdürlüğü
 - Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- Radyo Ve Televizyon Üst Kurulu
- Türkiye İş Kurumu Tanımlar Şb.
- Uluslar Arası Çalışma Örgütü (İLO)
- T.R.T Genel Müdürlüğü
- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet konservatuvarı Tiyatro ana sanat dalı
- İstanbul Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Tiyatro Ana sanat Dalı
- Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Tiyatro Ana sanat dalı
- Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne sanatları Fakültesi Tiyatro Bölümü
- Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi Tiyatro Bölümü
- İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Ana sanat Dalı
- Anadolu Üniversitesi Devlet Konservatuvarı - Sahne Sanatları Bölümü - Tiyatro Ana sanat Dalı
- Kadir Has Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Tiyatro Bölümü
- Haliç Üniversitesi Konservatuvarı Tiyatro Bölümü
- Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Bölümü
- Müjdat Gezen Sanat Merkezi Konservatuar Tiyatro Bölümü
- Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Tiyatro, Oyunculuk Ana sanat dalı
- Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü Tiyatro Ana sanat Dalı
- Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne ve Görüntü Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat dalı
- Maltepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Ana sanat Dalı
- Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Erzurum Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Kocaeli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana sanat Dalı
- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi
- Özel Ataşehir AdıGüzel Güzel Sanatlar Lisesi
- T.C Milli Eğitim Bakanlığı Özel Opera Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölümü
- T.C Milli Eğitim Bakanlığı Ekol Drama Sanat Evi
- Antalya Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu
- Bakırköy Belediye Tiyatrosu
- Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- Eskişehir Belediye Tiyatrosu Genel Müdürlüğü

- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi Tiyatroları
- Kocaeli Belediye Tiyatrosu
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkent Tiyatroları
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu
- Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu
- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu
- Aydın Belediyesi Şehir Tiyatroları
- Tiyatro Oyuncuları Derneği (Toder)
- Devlet Tiyatroları Opera Ve Balesi Çalışanları Vakfı (Tobav)
- Tiyatro Oyuncuları Meslek Birliği (Tomeb)
- Tiyatro Oyuncuları Meslek Birliği (Tomeb İstanbul)
- Devlet Tiyatrosu Sanatçıları Derneği (Detis İstanbul Şube Ve Ankara Merkez)
- İst. Beld. Şehir Tiyatroları Derneği (İştisan)
- Kültür Sanat –Sen (Ankara Merkez)
- Kültür Sanat -Sen (Marmara Bölgesi İst.Şb.)
- Oyun Yazarları Ve Çevirmenleri Derneği (Oyçed)
- Toplumsal Çağdaş Gösteri Sanatları Girişimi (Çgsg)
- Araştırmalar Kültür Ve Sanat İçin Vakıf (Taksav)
- Kukla Karagöz Derneği (Ku-Ka)
- Tiyatro Eleştirmenler Birliği (Teb)
- Sinema Yazarları Derneği (Siyad)
- İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İksv)
- Türk Sinema Vakfı (Türsav)
- Türkiye Sinema Ve Audiovisuel Vakfı (Türsak)
- Türker İnanoğlu Vakfı (Türvak)
- Film İthlç.Ve İşltm. Derneği (Fiid)
- Film Sanayii Ve Tüm Sanatçıları Güçl. Vakfı (Film-San)
- Sinema Emekçileri Sendikası (Sine-Sen)
- İstanbul Kısa Filmciler Derneği (İkfd)
- Senaryo Yazarları Derneği (Sender)
- Film Yapımcıları Derneği (Fiyap)
- Sinema Oyuncuları Derneği (So-Der)
- Film Yönetmenleri Derneği (Filmyön)
- Tv. Ve Sinema Filmi Yapımcıları Mesl.Bir.(Tesiyap)
- Film Yapımcıları Meslek Birliği (Fiyab)
- Türkiye Sinema Eseri Sahpl. Meslk. Birl. (Sesam)
- Antalya Kültür Ve Sanat Vakfı (Aksav)
- Ankara Sinema Derneği (Asd)
- Birleşik Oyuncular Meslek Birliği (Biroy)
- Belgesel Sinemacılar Birliği (Bsb)
- Radyo Ve Tv. Yayıncıları Meslek Birliği (Ratem)
- Reklam Yapımcıları Derneği
- Yapımcılar Derneği
- Çağdaş Sinema Oyuncuları Derneği (Çasod)
- Uluslar arası Sinema ve Film Yapımcıları Derneği (Siyder)
- Yaratıcı Endüstriler Konseyi Derneği (Yekon)

- Reklamcılar derneği
- Kast Ajansları Derneği (Kastder)
- Aksanat Prodüksiyon Tiyatrosu
- Ankara Sanat Tiyatrosu
- Altıdan Sonra Tiyatro
- Aysa Prodüksiyon Tiyatrosu
- Ali Poyrazoğlu Tiyatrosu
- Abdullah Şahin (Nokta) Tiyatrosu
- Asuman Dabak Tiyatrosu
- Beşiktaş Kültür Merkezi (Bkm)
- Bizim Tiyatro
- Bi Tiyatro
- Craft Tiyatro
- Dot
- Dostlar Tiyatrosu
- Duru Tiyatrosu
- E.S.E.K
- Garaj İstanbul
- İstanbul Kraliyet Tiyatrosu
- İstanbul Halk Tiyatrosu
- Kartal Sanat Tiyatrosu
- Kent Oyuncuları
- Müjdat Gezen Tiyatrosu
- Masal Gerçek Tiyatrosu
- Mahşer-İ Cümbüş
- Ortaoyuncular
- Oyun Atölyesi
- Maskkara Tiyatrosu
- Semaver Kumpanya
- Sadri Alışık Kültür Merkezi (Sakm)
- Stüdyo Oyuncuları
- Seyyare Sahne
- Talimhane Tiyatrosu
- Tiyatro Fora
- Tiyatro Gerçek
- Tiyatro Kedi
- Tiyatro Oyunbaz
- Tiyatro Ti
- Tiyatro İstanbul
- Tiyatro Stüdyosu
- Tiyatro Boğaziçi
- Tiyatro Alkış
- Tiyatro Boyalıkuş
- Bulunmaz Tiyatro
- Tiyatro Oyunevi
- Tiyatro Kare
- Tiyatro Açıkça

- Tiyatro Pera
- Tiyatro Kılçık
- Tiyatro Krek
- Tiyatro Gerekli
- Ve Diğer Şeyler Tiyatrosu
- Yeditepe Oyuncuları
- Yersiz Oyuncular
- Bab Tiyatro
- Levent Kırca Tiyatrosu
- Akademi Stüdyoları
- Şafak Stüdyoları
- 35 MM stüdyo
- 8MM stüdyo
- İmaj Stüdyoları
- Digiflame-Stüdyo 5
- Senkron
- Saran Stüdyoları
- Vipsaş Stüdyoları
- İstanbul Stüdyoları Film Akademisi
- Stüdyo Piyano (Eski mas Medya)
- Ak'lakara
- Erler Film
- Pana Film
- Ares Stüdyosu
- Aton
- NTV
- STV
- Digitürk
- Avantgarde
- Dodo
- Papağan
- Melodika
- Karma
- Pratik Ajans
- Sesler ve Renkler
- Başkent İletişim Bilim Akademisi (İstanbul- İzmir-Ankara)
- Sadri Alışık Kültür Merkezi (İstanbul)
- Kuşdili Eğitim Merkezi (İstanbul)
- Seslendirme Stüdyosu (İzmir-Ankara)
- Dialog Seslendirme Kursu (İstanbul)
- Sungun Babacan
- Sezai Aydın
- Elçin- Oytun Şanal
- Gülseren Gürtunca
- Çetin Tekindor
- Işık Yenersu
- Tülay Bursa

- Cihan Ünal
- Nuri Gökaşan
- Levent Dönmez
- Ender Yiğit
- Nuvit Candaner
- Selma Yeşilbağ

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

.....
.....
.....
.....
.....

Firuzan SİLAHŞÖR,
Aylin RAMANLI,
Fatma GÖKMEN,

Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,
Bendevi PALANDÖKEN,
Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)