



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KARTONPİYER UYGULAYICISI
SEVİYE 3

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	KARTONPİYER UYGULAYICISI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
Standardı Doğrulayan Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇENTİK: Pürüzsüz yüzeylerde çekiç veya benzeri el aletleriyle açılan oyukları,

ÇIRPI İPİ: Terazide alınan yüzeyleri işaretleyen boyalı ipi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARTONPİYER ALÇISI: Kartonpiyer, göbek, aplik ve heykel gibi dekoratif malzemelerin yapımında kullanılan donma süresi daha kısa olan dekorasyon amaçlı kullanılan yapı alçısını,

KARTONPİYER: Çoğunlukla duvar ve tavan ara kesitleriyle, tavan göbeklerinde süsleme amacıyla kullanılan kalıptan çıkartılmış alçıyı,

KETEN VEYA CAM ELYAF LİF: Kartonpiyer imalatında, ilk kat alçı dökümünden sonra kartonpiyere mukavemet sağlaması amacıyla kullanılan malzemeleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

METRAJ: Proje kapsamında yapılacak her iş kaleminin miktarını gösteren listeyi,

SİSTİRE (ÇELİK): Kartonpiyer yüzeyindeki pürüzleri almak için kullanılan ince çeliği ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	13
3.3. Bilgi ve Beceriler	14
3.4. Tutum ve Davranışlar	15
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Kartonpiyer Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır.

Kartonpiyer Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kartonpiyer Uygulayıcısı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, kartonpiyer uygulama öncesi hazırlık işlemlerini gerçekleştiren, kartonpiyeri kalıba döken, yerinde uygulayan ve perdelik imalatı yapan,, iş sonu kontrolleri ile temizlik işlemlerini yapan ve mesleki gelişim için gerekli faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7123 (Sıvacılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kartonpiyer Uygulayıcısı (Seviye 3) kapalı ortamlarda, iç mekanlarda çalışır. Çalışma ortamı tozlu olabilir. Kartonpiyer Uygulayıcısının yüksekte çalışma yapması ve uzun süre ayakta kalması gerekebilir. İşin gereğine göre meslektaşları ve ilgili yetkililer ile iletişimde bulunur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kartonpiyer Uygulayıcısının iş iskelesi ile ilgili şartnamelere uygun çalışma yapması, yükseklik fobisinin olmaması ve “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olması gerekir

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak ve alınmasını sağlamak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.
				A.1.3	Sorun yaratacak aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.
				A.1.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
				A.1.5	Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.
				A.1.6	İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
				A.1.7	İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
				A.1.8	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş sağlığı ve güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
				A.1.9	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
		A.2	İş öncesi hazırlık yapmak (devamı var)	A.2.1	Kullanılacak malzemeyi ve malzeme miktarını belirler ve çalışma alanına getirilmesini sağlar.
				A.2.2	Kullanacağı el aletlerinin gereklyse temizliğini yapar.
				A.2.3	Kartonpiyer yapılacak yüzeyin el ve gözle kontrolünü yapar.
				A.2.4	Yüzey üzerindeki yağ, kir pas, küflenme, lekelenme, gevşek, dökülen kısımlar varsa temizler ve onarır.
				A.2.5	Kalıpları elle ve gözle kontrol eder, gereklyse temizliğini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.3	İş programı yapmak	A.2.6	Yapı nemini kontrol eder.
				A.2.7	Projeye göre metraj çıkarır.
				A.2.8	Gerekli durumlarda basit iş iskelesini kurar, söker veya kurulup sökülmesini sağlar.
				A.3.2	Yanında çalışanlara iş dağılımı yapar.
				A.3.4	İş başlama ve iş bitiş süresini belirler.
		A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				A.4.2	İşlemler sırasında kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
		A.5	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	A.5.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				A.5.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Kartonpiyer dökümü yapmak	B.1	Kalıp hazırlamak	B.1.1	Çalışma tezgahını hazırlar ve kalıpları tezgaha yerleştirir.
				B.1.2	Kalıbı yağlayarak döküme hazır hale getirir.
		B.2	Alçıyı hazırlamak	B.2.1	Üretici tariflerine uygun olarak harcı hazırlar.

		B.3	Kartonpiyer dökmek	B.3.1	Uygun ortam koşullarında kalıba ilk kat alçıyı döker ve alçının kalıbın tüm yüzeylerine yerleşmesi için kalıbı sarsar.
				B.3.2	İlk kat alçı üzerine cam elyaf lifi veya keteni serer.
				B.3.3	Keten serildikten sonra alçıyı kalıbı tamamen dolduracak şekilde döker. Alçının kalıba tam yerleşmesi için kalıbı tekrar sarsar.
				B.3.4	Alçı sertleşmeye başladıktan sonra kalıptan taşan alçıyı temizler.
		B.4	Kartonpiyeri kalıptan çıkartmak	B.4.1	Donma süresi göz önüne alınarak, kalıbın kenarından, uygun alet yardımıyla, kartonpiyerin çıkıp çıkmayacağını kontrol eder.
				B.4.2	İtinallik bir şekilde kartonpiyeri kalıptan çıkararak düzgün bir yüzey üzerine koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Perdelik imalatı yapmak	C1	Malzemeleri hazırlamak	C.1.1	Perdelik oluşturmada kullanılacak alçı levhayı hazırlar.
				C.1.2	Alçı levha üzerinde ölçü alır ve istenilen genişlikte maket bıçağı ile alçı levhayı keser.
				C.1.3	Üretici tariflerine uygun olarak perdeliğin yapıştırılmasında kullanılacak alçı harcını hazırlar
		C.2	Perdelik uygulaması öncesi hazırlık yapmak	C.2.1	Uygulama yapılacak yüzeyin terazisini kontrol eder.
				C.2.2	Tutunmayı artırmak için alçı levhanın yapıştırılacağı pürüzsüz yüzeyleri uygun alet yardımıyla pürüzlendirir.

				C.2.3	Yapıştırılacak perdeliğin hizasını ve düzgünlüğünü sağlamak için yüzeye çırpı ipini çeker.
				C.2.4	Gerekli el aletleri yardımıyla çırpı ipinin düzgünlüğünü kontrol eder.
		C.3	Perdeliği yapıştırmak	C.3.1	Kartonpiyer alçı harcını en fazla 30 cm aralıklarla pürüzlendirilmiş ve çırpı ipi ile belirlenmiş hat üzerine öbekler halinde yapıştırır.
				C.3.2	İstenilen genişlikte kesilmiş alçı levha parçasını bu öbeklerin içine gömerek, yapıştırır.
				C.3.3	Alçı levhanın öbeklere yapışmasını sağlamak amacı ile gerekirse kartonpiyer alçısının donma süresi kadar el yardımı ile alttan destekler veya destek parçası kullanır.
				C.3.4	Perdeliğin yapışmasında kullanılan kartonpiyer harcının kuruması için yeterli süre bekler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kartonpiyeri uygulamak	D.1	Kartonpiyer uygulama öncesi hazırlık yapmak	D.1.1	Uygulama yapılacak yüzeyin terazisini kontrol eder.
				D.1.2	Tutunmayı artırmak için pürüzsüz yüzeyleri uygun alet yardımıyla pürüzlendirir.
				D.1.3	Yapıştırılacak kartonpiyerin ölçüsüne göre yüzeye çırpı ipini çeker.
				D.1.4	Gerekli el aletleri yardımıyla çırpı ipinin düzgünlüğünü kontrol eder.
		D.2	Kartonpiyeri yapıştırmak	D.2.1	Uygulama yapılacak yüzeyi bir fırça ya da süngerle temizler, gerektiğinde nemlendirir.
				D.2.2	Kalıptan çıkardığı kartonpiyerleri, kartonpiyer alçısıyla, çırpı ipiyle belirlenmiş hatta, perdeliğe ve pürüzlendirilmiş tavan yüzeyine yapıştırır.
				D.2.3	Yapıştırılan kartonpiyerin donmasını bekler.
				D.2.4	Kartonpiyer alçısı ve çelik sistire yardımı ile ek yerlerinin, boşlukların rötuşunu yapar ve köşeleri düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	İş sonu kontrolleri yapmak	E.1	Kartonpiyerin düzgünlüğünü kontrol etmek	E.1.1	El ve göz ile bitmiş kartonpiyer yüzeyini kontrol eder.
				E.1.2	Uygun alet yardımıyla kartonpiyerin düzgünlüğünü kontrol eder
				E.1.3	Dolgu gerektiren bölgelere dolgu yapar. Zımpara yardımıyla son düzeltme işlemini yapar.
		E.2	İş sonu temizlik yapmak	E.2.1	Kullanılan araç ve gereçleri toplar ve temizler.
				E.2.2	Çevre temizliğini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Çekiç
2. Çırpı ipi
3. Fırça
4. İş iskelesi
5. Kalem
6. Kalıp
7. Keski
8. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi vb.)
9. Leğen
10. Maket bıçağı
11. Mala
12. Maşrapa
13. Merdiven
14. Metre
15. Murç
16. Rende
17. Sistire (çelik)
18. Spatula
19. Sünger
20. Testere

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alçı levha uygulama bilgi ve becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Basit iş iskelesi kurma ve sökme bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. El aletlerini kullanma bilgisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. İletişim becerisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşaret bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Macun uygulama teknikleri bilgisi
16. Mesafe ve ağırlık tahmin etme becerisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki terim bilgisi
19. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
20. Standart ölçüler bilgisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
23. Yüzey hazırlama teknikleri bilgi ve becerisi
24. Zamanı iyi kullanma becerisi
25. Zımparalama teknikleri bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu ve senkronu kurmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Kaliteye dikkat etmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Planlı ve organize olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sağlığına özen göstermek
21. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kartonpiyer Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

H.Necati ERSOY	İNTES - Genel Sekreter
Dr. Aytekin AKAGÜN	İNTES - İnşaat Yüksek Mühendisi
Aslı KARATEKİN	İNTES – Proje Müdürü
Aslı Ünsal SAĞLIK	İNTES- İnşaat Yüksek Mühendisi
Fatih Güven	İNTES- Makine Mühendisi
Necati Akbaş	İNTES- Yapı Eğitimsi

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Fatih ULUTAŞ	LAFARGE DALSAN - İnşaat Mühendisi
Arif ERGİN	KNAUF A.Ş. - İç Mimar
Mehmet Fuat Köprülü	KARGIN ALÇI -Üretim Müdürü
Güliden ERCAN	KARGIN ALÇI - Kalite Kontrol Şefi
Muharrem KARA	ÖZ YILDIZ ALÇI - Teknisyen
Aydın OKKALI	ÖZ YILDIZ ALÇI - Montaj Ustası
Muhammet TAŞKIRAN	ÖZ YILDIZ ALÇI - Çırak
Emrah ÇÖRDÜK	İnşaat Mühendisi
Eren EROĞLU	Makine Mühendisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Boğaziçi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Boya Sanayicileri Derneği
Dalsan Alçı San. Ve Tic. A.Ş
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Gazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Gazi Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı eğitimi Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Isı, Su, Ses ve Yangın Yalıtımcıları Derneği
İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi
İNTES Üye Firmaları
İstanbul Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Kargin Alçı
Knauf A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı
Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Öz Yıldız Alçı Proje
T.C. Başbakanlık, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İnşaat Emlak Daire Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türk Akreditasyon Kurumu
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İnşaat Mütahhitleri İşveren Sendikası
Türkiye İnşaat ve Tesisat İşçileri Eğitim Vakfı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mütahhitler Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Mütahhitleri İşveren Sendikası
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Emin YİĞİT,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Abdülkadir YILMAZ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Henüz belirlenmemiştir,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H.Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)