



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SİGORTA EKSPERİ SEVİYE 6

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	SİGORTA EKSPERİ
Seviye:	6
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRK SİGORTA ENSTİTÜSÜ VAKFI (TSEV) VE TÜRKİYE SİGORTA REASÜRANS ŞİRKETLERİ BİRLİĞİ (TSRŞB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Finans Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

DAİN-İ MÜRTEHİN: Kredinin geri ödenmeme riskini ortadan kaldırmak amacıyla yaptırılan sigortalarda, riskin gerçekleşmesi üzerine ödenecek olan tazminat tutarından birinci derecede alacaklı olan gerçek veya tüzel kişiyi,

HASAR: Sigorta sözleşmesi ile teminat altına alınan bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkan finansal bir zararı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

SİGORTA SÖZLEŞMESİ: Sigortacının bir prim karşılığında, kişinin para ile ölçülebilir bir menfaatini zarara uğratan tehlikenin, rizikonun meydana gelmesi halinde bunu tazmin etmeyi ya da bir veya birkaç kişinin hayat süreleri sebebiyle ya da hayatlarında gerçekleşen bazı olaylar dolayısıyla bir para ödemeyi veya diğer edimlerde bulunmayı yükümlendiği sözleşmeyi,

SOVTAJ: Hasar tespiti sırasında değerlendirilebilecek hasarlı malların veya parçaların veya enkazın değerlendirilerek ödenecek zarar miktarından düşülebilen kısmı,

TEMİNAT: Sigortacının, sigorta ettirene/sigortalıya sigorta sözleşmesinde belirtilen bir riskin gerçekleşmesi halinde vermeyi taahhüt ettiği maddi güvenceyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	14
3.4. Tutum ve Davranışlar	15
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Sigorta Eksperi (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı (TSEV) ve Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği (TSRŞB) tarafından hazırlanmıştır.

Sigorta Eksperi (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş MYK Finans Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sigorta Eksperi (Seviye 6), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak hasar tespiti için ön çalışma ve ekspertiz çalışması yapan, bu çalışmaları sistem girişleri, sorgulama ve raporlamalar ile sonuçlandıran ve mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürüten tarafsız ve bağımsız nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3315 (Değer ve hasar tespit eksperleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
Sağlık Bakanlığı İlkyardım Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu
6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ilgili hükümleri
818 sayılı Borçlar Kanunu
Sigorta Eksperleri Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sigorta Eksperinin (Seviye 6) çalışma ortamı; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) ofis ortamıdır.

Sigorta Eksperi (Seviye 6) genellikle hasar oluşan ve hasar tespiti yapılabilecek pek çok riskli ve zor koşullara sahip alanda ve dış ortamda çalışması esastır. Bunun yanı sıra, çalışma koşulları zaman zaman yoğun ve stresli olabilir.

Mesleğın icrası esnasında iř sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Sigorta Eksperi (Seviye 6), Sigorta Eksperliėi Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip eğitim ve sınav yükümlülüğünü yerine getirmiş ve kanunen belirlenen staj süresini doldurmuş olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Hasar tespitinin yapılacağı alanda iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli koşulların yerine getirilmiş olduğunu kontrol eder, bu koşulları o alanda bulunan kişilere uygulatır.
				A.1.2	Hasar tespiti yapacağı alanda iş sağlığı ve güvenliğini tehdit eden unsurlar tespit ederse bunları yetkililere bildirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.1.3	Hasar tespiti esnasında meydana gelebilecek acil durum veya kazalar hakkında çevredekileri uyararak, bu hallerde izlenmesi gereken prosedür hakkında bilgi verir.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Hasarın sebep olduğu ve çevreye zarar verecek etmenleri belirleyerek, ilgilileri bilgilendirir.
				A.2.2	Hasar tespiti esnasında çevre korumaya karşı önlemleri uygun şekilde ve azami ölçüde uygular.
				A.2.3	Hasar mahallinde bulunan parçalardan dönüştürebilir ve/veya tekrar kullanabilir durumda olanları ayırır; çevreye kalıcı zarar verebilecek parçaların ise uygun şekilde imha edilmesi için ilgilileri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Ekspertiz öncesi ön çalışmaları yapmak	B.1	Gelen hasar ihbarını almak	B.1.1	Atamanın reddi söz konusu ise atayan tarafa yasal süreç içerisinde yazılı olarak işin kabul edilmediğini bildirir.
				B.1.2	Atamanın kabulü halinde ekspertiz adresi ve iletişim bilgilerini tespit ve teyit eder.
				B.1.3	Sigorta sözleşmesinin vadesini, kapsamını ve teminatlarını kontrol eder.
				B.1.4	Ekspertiz için gerekli olan ve kesinleştirilen tüm bilgilerin toplanacağı ekspertiz dosyasını oluşturur.
				B.1.5	Hasar ihbarı ile ilgili eksik evrak ve bilgi var ise ilgililerden talep eder.
		B.2	Sigortalı veya ekspertiz ile ilgili kişilerle irtibata geçmek	B.2.1	Hasarın yeri, zamanı, nitelik ve niceliği hakkında ön bilgi alır.
				B.2.2	Hasarın büyümesi söz konusu ise hasarın büyümesini önleyecek tedbirlerin alınması konusunda bilgi verir / yönlendirmeleri yapar.
				B.2.3	Görüşme neticesinde elde edilen bilgilerin hasar ihbarı bilgileri ile örtüşüp örtüşmediği kontrol eder.
				B.2.4	Ekspertiz çalışması için gerekli evraklar hakkında ilgilileri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Hasarın tespiti için ekspertiz çalışması yapmak (devamı var)	C.1	Hasar tespit çalışması öncesi kontrolleri yapmak	C.1.1	Sigorta konusunun ekspertize hazır olduğunu teyit eder.
				C.1.2	Belirlenen veya karşılıklı kararlaştırılan tarih ve saatte ekspertiz mahalline ulaşır.
				C.1.3	Görüşülen kişilerden hasar ile ilgili ön bilgi alır.
				C.1.4	Hasar tespiti yapılacak konunun, hasar ihbarında ve sigorta sözleşmesinde belirtilen sigorta konusu ile aynı olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.5	Sigorta konusuna ait bilgi ve belgeleri, sigorta sözleşmesi ile karşılaştırarak hasarın teminat kapsamında olup olmadığının ön tespitini yapar.
				C.1.6	Teminat kapsamında olan ve olmayan hasar görmüş kıymetler belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Hasarın tespiti için ekspertiz çalışması yapmak	C.2	Hasar tespiti yapmak	C.2.1	Sigorta konusunun genel görünümünde olağan dışı ve dikkat çeken hususlar var ise (ekspertizi yapılan hasar haricindeki hasarlar, suiistimal emareleri, kullanım dışı olma, amaç dışı kullanma, vb.) bunları raporunda belirtmek üzere not alır.
				C.2.2	Sigorta konusunun ve hasar mahallinin genel görünümünden başlayarak, hasarın miktarı, mahiyeti ve detayları hakkında da fikir verebilecek şekilde, varsa hasarlı kıymet üzerindeki kayıtlı bilgilerin (marka, model, plaka bilgisi, seri numarası, şasi numarası ve benzeri hususlar da dahil olmak üzere) fotoğraf ve/veya video çekimini yapar.
				C.2.3	Hasar mahallinin özellikleri, sigortalının beyanı, evraklar ve hasarın mahiyetini göz önüne alarak hasar nedenini belirler.
				C.2.4	Hasarın özelliğine göre seçilecek yöntem ile fiili miktar tespitini (sayım, tartım, ölçüm, fiziki tespit vb.) yapar ve tutanak düzenler.
				C.2.5	Sağlam, tamir edilmesi gereken ve/veya yenilenmesi gereken kıymetleri tespit eder. Varsa sovtaja tabi kıymet miktarını ve bedelini belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ekspertiz çalışmasını sonuçlandırmak	D.1	Evrakları sisteme girmek	D.1.1	Sisteme girilecek ve rapor ekinde verilecek evrakları ekspertiz için ön çalışma yaptığı aşamada edindiği bilgi ve evraklarla karşılaştırarak son kontrolleri yapar.
				D.1.2	Eksik evraklar varsa sigortalı ve/veya muhataptan temin eder.
				D.1.3	Hasar evraklarını, fotoğrafları ve ekspertiz bilgilerini ilgili sisteme girer.
		D.2	Sorgulama yapmak	D.2.1	Sigorta konusuna ait belge ve bilgilerin yardımı ile dain-i mürtehin, haciz, rehin gibi herhangi bir kısıtlamanın yahut bir satış/devir işleminin olup olmadığı hususunu tetkik eder.
				D.2.2	Sigorta konusunun ve sigortalının daha önceki hasarlarını inceler, varsa mevcut hasarla ilişkisini değerlendirir.
		D.3	Ekspertiz raporu düzenlemek	D.3.1	Ekspertiz çalışmasına ilişkin her türlü bilgi, detay ve tespiti ekspertiz raporunda belirtir.
				D.3.2	Ekspertiz raporunu düzenler ve atayan tarafa yasal süresi içinde teslim eder.
				D.3.3	Raporun bir suretini ilgili mevzuatta belirtildiği üzere 5 yıl süreyle saklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
E	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	E.1	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmek	E.1.1	Mesleğine ilişkin kanun, yönetmelik ve duyuruları takip ederek değişiklikleri işine yansıtır.
				E.1.2	Mesleğine ilişkin mevzuatın zorunlu kıldığı eğitim, sınav ve staj zorunluluklarını yerine getirir.
		E.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar	E.2.1	Sigorta sektörü hakkındaki güncel yayınları ve gelişmeleri takip eder.
				E.2.2	Mesleki gelişimini destekleyen eğitim, seminer ve konferanslara katılır.
				E.2.3	Yaşanan güncel hasarları inceler ve bunlara ilişkin raporları okur.
				E.2.4	Uzman olduğu branşına ilişkin piyasa rayiç bedellerindeki değişiklikler, yeni piyasa aktörleri, teknolojik gelişmeler, yenilikçi uygulama ve hizmetleri takip eder.
		E.3	Destek personelin mesleki gelişim sürecine destek olmak	E.3.1	Süreç içerisinde kendisine destek olan ofis elemanlarına sürecin gerekliliklerini, iş talimatlarını, bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				E.3.2	Ofis elemanlarından gelen bildirimleri ve iş çıktılarını gözlemleyerek olumsuzlukları düzeltir.
				E.3.3	Gerekli gördüğü hallerde, ofis elemanlarının mesleki eğitim almasını sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Fotoğraf makinesi, video kayıt cihazı
3. Hesap makinesi
4. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, akıllı cep telefonları)
5. Kablosuz internet erişim cihazları
6. Ofis ve kırtasiye malzemeleri
7. Tarayıcı
8. Telefaks
9. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Analitik ve stratejik düşünme becerisi
4. Araştırma, veri toplama ve bilgi edinme becerisi
5. Bağımlı ve bağımsız değişkenler arasındaki ilişkiyi görme ve yorumlama becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
8. Ekspertiz yaptığı konulara ilişkin teknik bilgi
9. Genel Matematik bilgisi
10. Hasar inceleme ve değerlendirme teknikleri bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşindeki öncelik belirleme ve önceliklere göre hareket etme becerisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Mesleki terim bilgisi
15. Koordinasyon becerisi
16. Piyasadaki benzer ürün ve hizmet bilgisi
17. Problemlerin teşhisini doğru yapma ve çözüm önerileri geliştirme becerisi
18. Raporlama bilgi ve becerisi
19. Risk analizi ilkeleri, teknikleri ve risk yönetim araçları bilgisi
20. Sektörde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar; meslek kuruluşları; dağıtım kanalları ve diğer iş ortakları (tedarikçiler, anlaşmalı kurumlar, vb.) bilgisi
21. Sigorta genel şartları, genel prensipleri, teminat kapsamı, koşulları; sıkça karşılaşılan muafiyetler, özel şart ve istisnalar hakkında bilgi
22. Sigortacılığa ilişkin yasal mevzuat ve mesleki etik kurallar bilgisi
23. Sigortacılık piyasanın yapısı ve güncel piyasa uygulamaları bilgisi
24. Sigortada şüpheli işlemlere ve hasarda sahtecilik metotları bilgisi
25. Teknoloji kullanımı becerisi
26. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
27. Zaman yönetimi bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve disiplinli olmak; sorumluluk bilinci ile hareket etmek
4. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Detay odaklı çalışmak ve işini takip etmek
9. Dürüst, bağımsız ve adil olmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak; mesleki bilgilerini geliştirmeye ve sektöre ilişkin işini etkileyecek güncel olayları takip etmeye önem vermek
12. Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılma konusunda istekli olmak
13. İletişim kurduğu kişilerle samimi ve düzeyli olmak
14. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
15. İş süreçleri ve görev tanımlarına uygun çalışmak
16. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
18. Olası problemleri öngörmek ve önleyici çözümleri belirlemek
19. Sabırlı ve iradeli olmak
20. Sadece yetkinliğe sahip olduğu hasar konuları hakkında tespitte bulunmak
21. Sigortalı ve sigortacıya eşit mesafede durmak ve tarafsız olmak
22. Sigortalıdan aldığı bilgilerin gizliliğine özen göstermek, bu bilgileri sadece ilgililerle paylaşmak
23. Soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
24. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
25. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Sigorta Eksperi (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mehmet KALKAVAN, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği-Genel Sekreter Yardımcısı

Prof. Dr. Suna ÖZYÜKSEL, Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı-Müdür

Hamit Barış TAŞ, Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı-Uzman

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Yalçın KAYA, Sigorta Eksperi ve Sigorta Eksperleri İcra Komitesi-Başkan

Fikret GÜLBAHAR, Sigorta Eksperi ve Sigorta Eksperleri İcra Komitesi-Üye

Çetinay KARAOL, Sigorta Eksperi ve Sigorta Eksperleri İcra Komitesi-Üye

Cüneyt Necdet SEZGİN, Sigorta Eksperi ve Sigorta Eksperleri İcra Komitesi-Üye

Engin VARLI, Sigorta Eksperi ve Sigorta Eksperleri Derneği-Üye

Engin ÖZAYDIN-Sigorta Eksperi

Mevlüt SÖYLEMEZ, TOBB Sigortacılık Müdürü

Atila OKSAY, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği-Birim Yöneticisi

Pınar KAMAN, Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü-Uzman Yardımcısı

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adıyaman Üniversitesi Besni MYO

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli MYO

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ MYO

Ahi Evran Üniversitesi MYO

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Aksaray Üniversitesi Ortaköy MYO

Anadolu Üniversitesi A.Ö.F.

Ankara Üniversitesi Beypazarı MYO

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Atatürk Üniversitesi Pasinler MYO

Bahçeşehir Üniversitesi MYO

Balıkesir Üniversitesi Bigadiç MYO

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu

Batman Üniversitesi MYO

Beykent Üniversitesi MYO

Bilecik Üniversitesi Bozüyük MYO

Bitlis Eren Üniversitesi Hizan MYO

Bozok Üniversitesi Akdağmadeni MYO

Bülent Ecevit Üniversitesi Alaplı MYO

Celal Bayar Üniversitesi Demirci MYO

Cumhuriyet Üniversitesi Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Çağ Üniversitesi MYO

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Ayvacık MYO

Çukurova Üniversitesi Kozan MYO

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu

Doğuş Üniversitesi MYO

Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bil. MYO

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Erzincan Üniversitesi Kemah MYO

Fatih Üniversitesi MYO

Gaziantep Üniversitesi Gaziantep MYO

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Nıksar Sosyal Bil. MYO

Gedik Üniversitesi Gedik MYO

Gediz Üniversitesi MYO

Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak MYO

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hacettepe Üniversitesi Aktüerya Bilimleri Bölümü

Hakkari Üniversitesi Hakkari MYO

Hak-İş Konfederasyonu

Haliç Üniversitesi MYO

Harran Üniversitesi Suruç MYO

Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü

Iğdır Üniversitesi Iğdır MYO

İnönü Üniversitesi Arapgir MYO

İstanbul Arel Üniversitesi MYO

İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil. MYO

İstanbul Gelişim Üniversitesi Gelişim MYO

İstanbul Kavram Üniversitesi Kavram MYO

İstanbul Kültür Üniversitesi İşletmecilik MYO

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO

Kadir Has Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO

Kafkas Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Kapadokya MYO

Karamanoğlu M.B MYO

Kırklareli Üniversitesi Vize MYO

Kocaeli Üniversitesi Kandıra MYO

KTÜ Vakfıkebir MYO

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Marmara Üniversitesi Sosyal Bil.MYO

Mehmet Akif Üniversitesi Gölhisar MYO

Mersin Üniversitesi Erdemli MYO

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mustafa Kemal Üniversitesi Samandağ MYO

Muş Alparslan Üniversitesi MYO

Namık Kemal Üniversitesi Hayrabolu MYO

Nevşehir Üniversitesi Gülşehir MYO

Niğde Üniversitesi Niğde Sosyal Bil. MYO

Okan Üniversitesi MYO

Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer MYO

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ardeşen MYO

Sakarya Üniversitesi Sapanca MYO

Selçuk Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Sermaye Piyasası Kurulu

Süleyman Demirel Üniversitesi Yalvaç MYO

Sütçü İmam Üniversitesi Gökşun MYO

TOBB Sigorta Eksperleri İcra Komitesi

Trakya Üniversitesi Edirne Sosyal Bil. MYO

Tunceli Üniversitesi Tunceli MYO

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Uşak Üniversitesi Eşme MYO

Yaşar Üniversitesi MYO

Yeni Yüzyıl Üniversitesi MYO

Yıldız Teknik Üniversitesi MYO

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Erciş MYO

19 Mayıs Üniversitesi Çarşamba Tic. Bor. MYO

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Numan ŞAKAR, Başkan (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Murat KAYACI, Başkan Vekili (Hazine Müsteşarlığı)

Mehmet Metin FİDAN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Sıddık KAYA, Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)

Yrd. Doç. Dr. Hakan KAHYAOĞLU, Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Nuray İlker KARAMAN, Üye (Sermaye Piyasası Kurulu)

Cüneyt Sezgin YEŞİLKAYA, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Osman ASLAN, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Dr. Fahri Bilal YANKIN, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Murat KARAKOYUNLU, Üye (Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz BORAT,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)