



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BİREYSEL EMEKLİLİK ARACISI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	BİREYSEL EMEKLİLİK ARACISI
Seviye:	4
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı (TSEV) ve Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği (TSRŞB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Finans Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACENTE: Sigorta şirketine tabi bir sıfatı olmaksızın, belli bir bölge içinde, sigorta şirketlerinin nam ve hesabına sigorta sözleşmelerine aracılık eden veya bunları sigorta şirketleri adına yapmayı meslek edinen, sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanması ile tazminatın ödenmesine yardımcı olan gerçek veya tüzel kişileri,

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ: Kamu sosyal güvenlik sisteminin tamamlayıcısı olarak, bireylerin emekliliğe yönelik tasarruflarının yatırıma yönlendirilmesi ile emeklilik döneminde ek bir gelir sağlanarak refah düzeylerinin yükseltilmesi, ekonomiye uzun vadeli kaynak yaratarak istihdamın artırılması ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunulmasını teminen, gönüllü katılıma dayalı ve belirlenmiş katkı esasına göre oluşturulan emeklilik sistemini,

BİRİKİM TUTARI (ORANI): Bireysel emeklilik hesabına ödenen katkı payları ve bunların getirilerinden oluşan tutarı,

EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ: Katılımcının bireysel emeklilik sistemine girmesine, katkı paylarının ödenmesine ve fonlarda yatırıma yönlendirilmesine, birikimlerin bireysel emeklilik hesaplarında izlenmesine, yapılacak kesintilere, katılımcının sistemden ayrılmasına, emekli olmasına, katılımcı veya lehdarlarına yapılacak ödemelere ilişkin esaslar ile tarafların diğer hak ve yükümlülüklerine ilişkin hususları düzenleyen sözleşmeyi,

EMEKLİLİK ŞİRKETİ: 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'na göre kurulan ve bireysel emeklilik sisteminde faaliyet göstermek üzere bu kanun ile ihdas edilen emeklilik branşında ruhsat almış şirketi,

HESAP BİRLEŞİMİ: Aynı veya farklı emeklilik şirketlerinde açılmış olan bireysel emeklilik hesaplarının tek hesap altında toplanmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KATKI PAYI: Emeklilik sözleşmesine göre şirkete ödenen tasarrufa yönelik tutarı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	14
3.4. Tutum ve Davranışlar	15
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	16

1. GİRİŞ

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı (TSEV) ve Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği (TSRŞB) tarafından hazırlanmıştır.

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Finans Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; bireysel emeklilik satış, pazarlama ve bilgilendirme işlemleri ile sistemde hali hazırda katılımcı olarak bulunan kişilerin işlemlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3321 (Sigorta temsilcileri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Sağlık Bakanlığı İlkyardım Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu

4697 sayılı Bazı Vergi Kanunlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu

6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ilgili hükümleri

818 sayılı Borçlar Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4), çoğunlukla şubede (bankasürans yapan şirketler için), ofis/şube dışında ve mobil olarak çalışmaktadır. Mesaisinin büyük çoğunluğunda ofis/şube veya dışarıda katılımcı adayları ile görüşmeler yürütür. Hedef odaklı çalıştığından esnek çalışma saatlerine uyum sağlamalıdır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4)'nın Bireysel Emeklilik Aracıları Hakkında Yönetmelik'in beşinci ve altıncı maddesinde belirtilen nitelik ve şartları sağlaması; belirtilen sınav yükümlülüğünü başarı ile tamamlaması zorunludur. Lisans ve satış yetkisinin devamı için tamamlayıcı eğitim sorumluluğunu yerine getirmesi esastır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İSG ile ilgili şirketin düzenlediği eğitimlere katılır, öğrendiği koruma ve müdahale araçlarını gereği halinde kullanır.
				A.1.3	İş yerinin acil durum, iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine aykırı gördüğü durumlar hakkında ilgilileri bilgilendirir.
				A.1.4	Acil durum ve/veya iş kazası meydana gelmesi halinde, iş yerinin acil durum, iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.2.2	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gerekliliklerine uygun şekilde ve azami ölçüde uygular.
				A.3.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1.	Şirkete özgü talimat ve uygulama ilkelerinde belirtilen kalite standart ve gereklilikleri çerçevesinde görevlerini yerine getirir.
				A.3.2	Tespit ettiği hataları veya karşılaştığı sorunları ilgililere bildirerek giderilmesine katkıda bulunur.
				A.3.3	Katılımcılardan ve amirlerinden sağladığı hizmetin kalitesine ilişkin geri bildirim alır ve geliştirilmek için çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Satış ve pazarlama öncesi hazırlıkları yapmak	B.1.1	Genel müdürlük, banka veya acente kanalı ve /veya mevcut müşteri referansları ile hedef katılımcı adaylarına ulaşır.
				B.1.2	Hedef katılımcı adaylarının sosyo-ekonomik özelliklerine göre öncelikli olarak ulaşacağı kişileri belirler.
				B.1.3	Aylık satış hedefleri ve temrine uygun olarak iş sürecini planlar.
				B.1.4	Hedef katılımcı adaylarını arayarak randevu alır.
		B.2	Görüşmede kullanacağı basılı ve görsel malzemeleri hazırlamak	B.2.1	Aracı kimliğini, sunacağı ürünlere ilişkin broşür ve kitapçık gibi basılı materyalleri hazırlar.
				B.2.2	Şirketinin güncel fon portföyü ve getiri oranlarının çıktısını alır.
				B.3.3	Hedef katılımcı adayına sunacağı, getiri simülasyonunu hazırlar.
		B.3	Görüşme ve satışlarını raporlamak	B.3.1	Yaptığı görüşmeler ve gerçekleştirdiği satışların sonuçlarını belirli aralıklarla amirine bildirir.
				B.3.2	Görüşmelerde ortaya çıkan sorunları ve zorlu durumları raporlar, düzeltilmesine katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Aracılık faaliyetleri kapsamında bireysel emeklilik satış, pazarlama ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek (devamı var)	C.1	Katılımcı adaylarına bireysel emeklilik sisteminin tanıtımı yapmak	C.1.1	Genel müdürlük, banka veya acente kanalı ve /veya mevcut müşteri referansları ile hedef katılımcı adaylarına ulaşır, randevu alır.
				C.1.2	Randevuda belirtilen yer ve zamanda hazır olur.
				C.1.3	Katılımcı adayına kendini tanıtır ve BES aracısı kimliğini ibraz eder.
				C.1.4	Katılımcı adayına bireysel emeklilik sistemi, sağladığı getiri ve vergi avantajları hakkında bilgi verir.
				C.1.5	Katılımcı adayına katkı payı ödeme yöntemleri, sistemde kalma süresi ve sistemden çıkış prosedürleri hakkında bilgilendirme yapar.
				C.1.6	Katılımcı adayına, bağlı bulunduğu şirketin/acentenin fon portföyü ve getiri oranlarını aktarır.
		C.2	Katılımcı adayının mevcut durumunu, ihtiyaç ve beklentilerini analiz etmek	C.2.1	Katılımcı adayının gelecek beklentileri hakkında bilgi edinir.
				C.2.2	Katılımcı adayının yatırım piyasaları hakkındaki bilgisi, yatırım tercihleri, yatırımda kazanç beklentileri ve risk alma düzeyleri hakkında bilgi edinir.
				C.2.3	Katılımcı adayının finansal durumunu ve gelir kaynaklarını öğrenir.
				C.2.4	Katılımcı adayının, birikim için ödeyebileceği minimum ve maksimum katkı payı oranlarına yönelik bilgi edinir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Aracılık faaliyetleri kapsamında bireysel emeklilik satış, pazarlama ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek	C.3	Katılımcı adayının mevcut durumu, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda çözüm önerileri geliştirmek	C.3.1	Katılımcının adayının risk algısı, gelecek beklentisi ve finansal durumu çerçevesinde kendisi için en uygun emeklilik planını tespit eder.
				C.3.2	Tespit ettiği emeklilik planını; bağlı bulunduğu şirketin/acentenin diğer emeklilik planları ve piyasadaki benzer ürünler ile kıyaslayarak açıklar.
				C.3.3	Katılımcının sistem içerisinde kalacağı süre ve ödeyebileceği katkı payını dikkate alarak muhtemel birikim/getiri oranını hesaplar.
				C.3.4	Muhtemel birikim/getiri oranını finansal piyasalardaki diğer yatırım ve türev araçları ile kıyaslar.
				C.3.5	Tespit edilen emeklilik planını ve birikim/getiri oranını, katılımcı adayı ile karşılıklı olarak görüşür.
		C.4	Görüşme ve satış sürecini sonlandırmak	C.4.1	Bireysel emeklilik başvuru formunun, katılımcı adayı tarafından doğru ve eksiksiz bir biçimde doldurulduğundan ve ilgili belgelerin katılımcı adayından temin
				C.4.2	Bireysel emeklilik teklif formunu, katılımcı adayının risk profili ve getiri beklentilerine ilişkin bilgileri, katılımcı adayının ödeme tercihini eksiksiz şekilde
				C.4.3	Başvuru formu ve teklif formu üzerindeki bilgileri sisteme doğru ve eksiksiz olarak girer.
				C.4.4	Doldurulan formların, ekleri ile beraber, belirli zaman dilimleri içerisinde ilgili birimlere ulaşmasını sağlar ve takibini yapar.
				C.4.5	Doldurulan formların bir nüshası ile beraber bir tanıtım formunu katılımcı adayına verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Katılımcılara ilişkin işlemleri yürütmek	D.1	Katılımcıların taleplerini karşılamak	D.1.1	Mevcut katılımcılardan gelen kimlik ve iletişim bilgileri ile ilgili değişiklikleri ilgili formlar ve imza karşılığı alır ve ilgili birimlere iletir.
				D.1.2	Mevcut katılımcıların sözleşmeleri ile ilgili fon dağılımı, katkı payı, hesap aktarımı, hesap birleşimi, sistemden ayrılma gibi değişiklik taleplerini ilgili formlar ve imza karşılığı alır ve ilgili birimlere iletir.
				D.1.3	Yapılan düzenli bilgilendirme dışında, mevcut sigortalıdan fon performansı, birikim oranı ve piyasa durumu ile ilgili gelebilecek soruları yanıtlar.
		D.2	Katılımcılara düzenli bilgilendirme sağlamak ve sözleşme takibi yapmak	D.2.1	Mevcut sigortalılara fon performansları ve birikim oranları ile ilgili düzenli bilgi verir.
				D.2.2	Mevcut sigortalılara piyasanın seyri hakkında bilgi verir.
				D.2.3	Mevcut sigortalılara şirketin dönemsel fon performansı hakkında bilgi verir.
				D.2.4	Belirli dönemlerde, katkı payı artırımı, ara katkı payı tahsilatı gibi konularda görüşmek ve kampanyalar hakkında bilgi vermek üzere mevcut katılımcılarla görüşür.
				D.2.5	Gruplarda, grup katılım oranlarını yükseltmek için belli periyotlarda satış faaliyetleri organize edilmesini sağlar ve grup içi katılımı artırır.
				D.2.6	Sistemden ayrılmak isteyen veya düzenli katkı payı ödemesi yapmayan katılımcılar ile görüşülerek durumun iyileştirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
E	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	E.1	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmek	E.1.1	Mesleğine ilişkin kanun, yönetmelik ve duyuruları takip ederek değişiklikleri çalışmalarına yansıtır.
				E.1.2	Mesleğine ilişkin mevzuatın zorunlu kıldığı tamamlayıcı eğitimlere katılır.
				E.1.3	Bilgilendirme yönetmeliğine ilişkin değişiklikleri takip ederek değişiklikleri çalışmalarına yansıtır.
				E.1.4	Masak mevzuatına yönelik uygulamaları ve değişiklikleri takip eder.
		E.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.2.1	Sigorta sektörü hakkındaki güncel yayınları ve gelişmeleri takip eder.
				E.2.2	Sigorta sektörünü ilgilendiren finansal gelişmeleri takip eder (faiz oranları, vergi düzenlemeleri, vb.).
				E.2.3	Şirket raporlarını etkin olarak kullanır ve düzenli olarak inceler.
				E.2.4	Mesleki gelişimini destekleyen eğitim, seminer ve konferanslara katılır.
				E.2.5	Sektörde yeni olan ürün ve hizmetleri takip eder.

3.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Akıllı telefon
2. Bireysel emeklilik aracısı kartı
3. Bireysel emeklilik katılımcı bilgi formu
4. Bireysel emeklilik tanıtım kılavuzu
5. Bireysel emeklilik teklif formu
6. Bireysel veya kurumsal müşteri için promosyon malzemeleri
7. Diz üstü bilgisayar
8. Faks makinesi
9. Hesap makinesi
10. Matbu simülasyonlar
11. Ofis ve kırtasiye malzemeleri
12. Risk/ Getiri Formu
13. Sektör ürün ve fonlarına dair rekabet analizleri
14. Şirket ve sektör fon performansları
15. Ürün tanıtım materyalleri

3.2. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Araştırma, veri toplama ve bilgi edinme becerisi
5. Bireysel emeklilik sistemine ilişkin yasal mevzuat ve mesleki etik kurallar bilgisi
6. Bireysel emeklilik piyasanın yapısı ve güncel piyasa uygulamaları bilgisi
7. Çalıştığı kurumun ürün, hizmet ve prosedürlerine ilişkin bilgi
8. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
9. Dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
10. Finansal piyasalar ve yatırım araçları bilgisi
11. Genel matematik bilgisi
12. Hedef odaklı çalışma becerisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşindeki öncelikleri belirleme ve önceliklere göre hareket etme becerisi
15. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kurumu temsil becerisi
17. MASAK mevzuatı bilgisi
18. Mesleki terim bilgisi
19. Önceliklerini belirleme ve önceliklerine göre hareket etme becerisi
20. Piyasadaki benzer ürün ve hizmet bilgisi
21. Problemlerin teşhisini doğru yapma ve çözüm önerileri geliştirme becerisi
22. Raporlama bilgi ve becerisi
23. Sektörde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar; meslek kuruluşları; dağıtım kanalları ve diğer iş ortakları (tedarikçiler, anlaşmalı kurumlar, vb.) hakkında bilgi
24. Sigorta Sözleşmelerinde Bilgilendirmeye İlişkin Yönetmelik bilgisi

- 25. Sosyal Güvenlik Sistemi bilgisi
- 26. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
- 27. Teknoloji kullanımı becerisi
- 28. Zaman yönetimi bilgisi

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve disiplinli olmak; sorumluluk bilinci ile hareket etmek
4. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Detay odaklı çalışmak ve işini takip etmek
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak; mesleki bilgilerini geliştirmeye ve sektöre ilişkin işini etkileyecek güncel olayları takip etmeye önem vermek
12. Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılma konusunda istekli olmak
13. Hizmet ve kalite odaklı yaklaşım sergilemek
14. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
15. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
16. İş süreçleri ve görev tanımlarına uygun çalışmak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
18. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
19. Kendi performansını sürekli gözden geçirmek ve geliştirmek için istekli olmak
20. Kurum kültürüne ve meslek etiğine uygun hareket etmek
21. Kurum kültürünü benimsemek ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
22. Müşteri taleplerine karşılık anlayışlı olmak ve empati kurmak
23. Müşterilerden aldığı bilgilerin gizliliğine özen göstermek ve bu bilgileri sadece yetkili kişilerle paylaşmak
24. Soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
25. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
26. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
27. Şirket çıkarları ve müşteri beklentileri arasında dengeli olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Bireysel Emeklilik Aracısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mehmet KALKAVAN, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği-Genel Sekreter Yardımcısı

Prof. Dr. Suna ÖZYÜKSEL, Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı-Müdür

Hamit Barış TAŞ, Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı-Uzman

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Aşkın DÜŞÜNDERE, Finans Emeklilik ve Hayat-Genel Müdür Yardımcısı

Olgun KÜNTAY, Axa Emeklilik ve Hayat-Genel Müdür Yardımcısı

Ceyda PAŞALAR, CIV Hayat Sigorta-Genel Müdür Yardımcısı

Mehmet AKAR, Ziraat Emeklilik ve Hayat-Genel Müdür Yardımcısı

Sinan YILMAZ, Yapı Kredi Emeklilik-Bölge Müdürü

Hakan KAHRAMAN, Finans Emeklilik-Operasyon ve Satış Sonrası Hizmetler Yöneticisi

Zafer TARTAR, Garanti Emeklilik ve Hayat-Eğitim Geliştirme Müdür Yrd.

Ayşegül KILIÇ, Emeklilik Gözetim Merkezi-Dış İlişkiler ve Bilgilendirme Koordinatörü

Hicran AKTAŞ ÇOŞAR, Emeklilik Gözetim Merkezi-Dış İlişkiler ve Bilgilendirme Müdür Yrd.

Gaffar ERBERK, HM Sigortacılık Genel Müdürlüğü-Şube Müdürü

Gökhan YAHYA, Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü-Uzman Yardımcısı

Pınar KAMAN, Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü, Uzman Yardımcısı

Atilla OKSAY, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği-Birim Yöneticisi

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adıyaman Üniversitesi Besni MYO

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli MYO

AEGON Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ MYO

Ahi Evran Üniversitesi MYO

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Aksaray Üniversitesi Ortaköy MYO

Allianz Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.

Anadolu Üniversitesi A.Ö.F

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Ankara Üniversitesi Beypazarı MYO

Atatürk Üniversitesi Pasinler MYO

AvivaSA Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Axa Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Bahçeşehir Üniversitesi MYO

Balıkesir Üniversitesi Bigadiç MYO

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu

Batman Üniversitesi MYO

Beykent Üniversitesi MYO

Bilecik Üniversitesi Bozüyük MYO

Bitlis Eren Üniversitesi Hizan MYO

Bozok Üniversitesi Akdağmadeni MYO

Bülent Ecevit Üniversitesi Alaplı MYO

BNP Paribas Cardif Emeklilik Sigorta A.Ş.

Celal Bayar Üniversitesi Demirci MYO

Cumhuriyet Üniversitesi Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Çağ Üniversitesi MYO

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Ayvacık MYO

Çukurova Üniversitesi Kozan MYO

Deniz Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu

Doğu Üniversitesi MYO

Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sosyal Bilimler MYO

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Emeklilik Gözetim Merkezi

Ergo Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Erzincan Üniversitesi Kemah MYO

Fatih Üniversitesi MYO

Finans Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Gaziantep Üniversitesi Gaziantep MYO

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Nıksar Sosyal Bil. MYO

Gedik Üniversitesi MYO

Gediz Üniversitesi MYO

Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak MYO

Groupama Emeklilik A.Ş.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hacettepe Üniversitesi Aktüerya Bilimleri Bölümü

Hakkari Üniversitesi Hakkari MYO

Hak-İş Konfederasyonu

Haliç Üniversitesi MYO

Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.

Harran Üniversitesi Sıruç MYO

Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü

Iğdır Üniversitesi Iğdır MYO

ING Emeklilik A.Ş.

İnönü Üniversitesi Arapgir MYO

İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil. MYO

İstanbul Arel Üniversitesi MYO

İstanbul Gelişim Üniversitesi MYO

İstanbul Kavram Üniversitesi MYO

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

İstanbul Kültür Üniversitesi İşletmecilik MYO

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Kadir Has Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Kafkas Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Kapadokya MYO

Karamanoğlu M. B Üniversitesi MYO

Kırklareli Üniversitesi Vize MYO

Kocaeli Üniversitesi Kandıra MYO

KTÜ Vakfıkebir MYO

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Marmara Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar MYO

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi Erdemli MYO

Mustafa Kemal Üniversitesi Samandağ MYO

Muş Alparslan Üniversitesi MYO

Namık Kemal Üniversitesi Hayrabolu MYO

Nevşehir Üniversitesi Gülşehir MYO

Niğde Üniversitesi Niğde Sosyal Bil. MYO

Okan Üniversitesi MYO

Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer MYO

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ardeşen MYO

Sakarya Üniversitesi Sapanca MYO

Selçuk Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Sermaye Piyasası Kurulu

Süleyman Demirel Üniversitesi Yalvaç MYO

Sütçü İmam Üniversitesi Gökşun MYO

Trakya Üniversitesi Edirne Sosyal Bil. MYO

Tunceli Üniversitesi Tunceli MYO

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bil. MYO

Uşak Üniversitesi Eşme MYO

Yaşar Üniversitesi MYO

Yeni Yüzyıl Üniversitesi MYO

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Erciş MYO

Vakıf Emeklilik A.Ş.

Yapı Kredi Emeklilik A.Ş.

Yıldız Teknik Üniversitesi MYO

Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş.

19 Mayıs Üniversitesi Çarşamba Tic. Bor. MYO

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Numan ŞAKAR,	Başkan (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Murat KAYACI,	Başkan Vekili (Hazine Müsteşarlığı)
Mehmet Metin FİDAN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Sıddık KAYA,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Hakan KAHYAOĞLU,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Nuray İlker KARAMAN,	Üye (Sermaye Piyasası Kurulu)
Cüneyt Sezgin YEŞİLKAYA,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Osman ASLAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Fahri Bilal YANKIN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Murat KARAKOYUNLU,	Üye (Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)