



ULUSAL MESLEK STANDARDI

[GEMİ MONTAJCISI]
SEVİYE 3

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	GEMİ MONTAJCISI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIR YÜK ALTINDA KALMA: Montaj sırasında iş sağlığı ve güvenliği gereklerine göre çalışılmamasından kaynaklı (çalışma ortamından ve/veya çalışanın yetersizliğinden) karşılaşılan ağır yükler altında ezilme tehlikesini,

ARMADOR: Genellikle bir kaldırma aracı (vinç, caraskal, vb.) yardımıyla, gerektiğinde kas gücünü de kullanarak, çok büyük ya da ağır nesneleri kaldırma ve taşıma konusunda uzmanlaşmış kişiyi ya da şirketi,

ATÖLYE: Tersane ya da Tersane dışında, gemi yapımı kapsamında yapılacak işlerin (kesim, şekil verme, ön imalat, montaj, boru, boya, vb.) yerine getirildiği açık ya da kapalı bölümleri olan çalışma yerlerini,

BLOK: Ön imalat süreçlerinde üretilen gemi yapı elemanlarının (panel, döşek, lama, braket, vb.) bir araya getirilerek/montajlanarak oluşturulduğu, birleştirildiklerinde gemiyi oluşturacak ana yapı formlarını (orta kesit bloğu, çift dip bloğu, vb.),

CAKA TEZGAHI: Metal malzemelerin eğilmesi ve bükülmesi işlemlerinin yapıldığı makine tezgahını,

CARASKAL: Ağırlık kaldırmaya yarayan, zincir ve makaradan oluşan donanımı,

ÇALIŞMA ALANI: Montaj çalışmalarının yapıldığı ortamı, ortamları,

ÇATMAK: Ön imalat kapsamında hazırlanan yapı elemanlarını oluşturmak için gerekli parçaları teknik resim /işçilik resmi gereğince bir araya getirme işlemini,

ÇEKEK YERİ: Tam boyu altmış metreye kadar her türlü gemi/su araçlarına bakım-onarım ve kışlatma ile yirmi dört metreye kadar inşa ve tadilat hizmeti veren tesisi,

ÇEKTİRME: Hidrolik, mekanik ya da vakumlu olarak çalıştırılabilen, çeşitli kullanım alanları olan, montaj sırasında istenmeyen şekiller alan parçaları, panelleri istenilen şekle ve düzleme dönüştürme işlemine ve bu işi yapan aleti,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ÇEVRESEL RİSK: Kısmen veya tamamen, herhangi bir işletmenin çevre boyutlarından kaynaklanan, İnsan sağlığını veya çevreyi doğrudan veya dolaylı olarak olumsuz etkileme olasılığını,

ÇIRPI İPİ: İki nokta arasında düzgünlüğü sağlamak için, gerilerek yay gibi çekip bırakılmak yoluyla çizgi çizmekte kullanılan boyalı sicimi/ipi,

DEKUPAJ: Özellikle çelik dışı malzemelerin (alüminyum, ağaç vb.), özel edevatlar yardımıyla kesme veya orta yerlerinin boşaltılması işlemini,

DELME: Ön imalat ve montaj süreçlerinde parçalar üzerinde çeşitli araç ve işlemlerle farklı şekil ve boyutlarda delik açma işlemini,

DUMAN: Daha çok kaynak işlemlerine bağlı olarak ortaya çıkan, içinde çok küçük katı parçacıkların da bulunabileceği gaz ve buhar halindeki zehirli metal dumanlarını,

ELEKTRİK ÇARPMASI: Çalışılan ortamda, herhangi bir nedenle kontrolsüz duruma gelen elektrik enerjisinin, çalışan sağlığını kötü etkileyebilecek biçimde temas yoluyla çalışanın üzerinden geçmesini,

GECE GÖRÜŞ YETENEĞİ: Gece ve karanlık ortam içinde bulunan ortalama bir insanın sahip olması gereken görme yeteneğini,

GEMİ MÜHENDİSİ: Gemi inşa mühendisi, gemi inşa ve gemi makineleri mühendisi, gemi inşaatı ve deniz mühendisi ve deniz teknolojisi mühendisini,

GEMİ: Adı, tonilatosu ve kullanma amacı ne olursa olsun suda kürekten başka sevk sistemiyle hareket edebilen her türlü tekneyi,

GÜRÜLTÜ: Çalışılan işyerinde maruz kalınan, kişisel koruyucu donanım kullanılmadığında işitme kayıplarına da yol açabilen, insan sağlığını bozucu etki yaratan istenmeyen ses veya ses kirliliğini,

HİDROLİK PRES: Soğuk şekil verme işlemlerinin yapıldığı, sac işleme atölyelerinde kullanılan hidrolik donanımlı makineleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALDIRMA İŞLEMİ: Ön imalat ve montaj işlemleri sırasında parçaların, panellerin, blokların bir yerden bir yere çeşitli kaldırma araçları yardımıyla kaldırılarak taşınmasını ya da askıda tutulmasını,

KALIP: Malzemelerin elastik ve plastik şekil değiştirebilme özelliklerinden yararlanılarak, seri ve standart üretimini sağlamak üzere şekillendirme ve montaj amaçlarıyla oluşturulan donanım ve düzenekleri,

KALİBRASYON: Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu bilinen bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm veya test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmalarının belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

KALİTE KONTROLÇÜ: Yapılan işin ve yürütülen bir sürecin kalite etkinliğini azaltacak durumlara karşı önlem alarak kaliteyi sağlamakla yükümlü olan kişiyi,

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: Genel anlamıyla, bir kuruluştaki hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi amacı ile sürdürülen, belirli standartlara ve düzenlemelere dayalı planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünü,

KAYNAK İŞİMİ: Göz sağlığına zarar veren, kaynak arkından yayılan görünür ve görünmez (ultraviyole) ışınları,

KAYNAK İŞLEMİ: Metal malzemeleri ısı, basınç veya her ikisini birden kullanarak ve aynı cinsten, erime aralığı aynı veya yaklaşık bir malzeme katarak veya katmadan birleştirme işlemini,

MASTAR LAMA: Master işlemi gören lama parçasını,

MASTAR: Birleştirme ve montaj işlemlerindeki hassasiyeti artırmak amacıyla, kalibre edici işlemde kullanılan cihazı, parçayı,

MENHOL: Güverteler, perdeler, tanklar, döşekler arası malzeme ve adam geçişini sağlamak; tanklara girmek için kullanılan kapaklı sızdırmaz veya kapaksız açık girişleri,

MEZARNA: Gemilerde ambar ağzı kenarlarında bulunan ve üzerine ambar kapaklarının yerleştirildiği, ayrıca gemilerdeki tank girişleri kenarlarında bulunan köşebent ve braketlerle desteklenen yükseltilmiş çevresel inşa edilmiş yapıyı,

MODEL: Montajı yapılacak yapının ölçekli bir kopyası veya prototipi,

MONTAJ YARDIMCISI: Gemi Montajcısına montaj işlemleri sürecinde yardımcı olan çalışanı,

MONTAJ: Çeşitli malzemelerden yapılmış parçaların çeşitli birleştirme metotları kullanarak teknik dokümanlarda belirtilen yerlere takılmasını, gerekli ayarlarının ve bağlantılarının yapılmasını,

OKSİ-GAZ ŞALOMASI: Oksi Gaz kaynağı işlemiyle, metalleri keserken ya da ergitirken kullanılan alev püskürten cihazı (üfleç),

PANEL: Montajlı yapıları oluşturan destek elemanları ve levhaların birleştirilmesiyle oluşturulmuş daha küçük boyutlu parçaları,

PARTİKÜL: Havada asılı durumda olan mikron düzeyindeki parçacıkları,

PLAZMA KESİM MAKİNESİ: Doğru akım güç kaynağının basınçlı havayı iyonize ederek plazma haline getirmesi sayesinde iletken malzemelerde kesme işlemini gerçekleştiren makineyi,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RENK AYIRIMLANDIRMA: Renkleri doğru görebilme ve algılayabilmeyi, renk körü olmamayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma, çevre kirliliği ya da başka zararlı sonuçların meydana gelme ihtimalini,

RİSK FAKTÖRÜ: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, iş yerlerinde maruz kalınabilecek çalışma ortamından kaynaklı riskler (makine ve ekipmanlar, gürültü düzeyi, sıcaklık, ışık, kimyasal etkenler, vb.), çalışma ortamında işçilerin davranışlarından kaynaklı riskler, işin organize edilme biçiminden kaynaklı riskler (çalışma süresi ve zamanı, işin planlanması, işin akış hızı, vb.) ile bir bütün olarak işletme sisteminden kaynaklı risklerin tümünü,

SICAK ÇALIŞMA: Faaliyet yürütürken, ısının açığa çıktığı kaynak işlemleri, ısı işlemler gibi faaliyetlerin tümünü,

SIKIŞMA: İşyerinde hareketli yapım parçalarından, ekipmanlardan ve araçlardan kaynaklanan çalışanların sıkışmasıyla sonuçlanan kazaları,

SIKMA: Montaj çalışmaları kapsamında, çeşitli yöntem ve ekipmanlar kullanılarak montajı yapılacak parçayı sabitleme işi,

SİLİNDİR: Parçaları silindirik (yuvarlak, boru) şeklinde bükme amacıyla kullanılan elle, elektrikli veya hidrolik tahrikle çalıştırılan makineyi,

SOĞUK ÇALIŞMA: Faaliyet yürütülürken sıcak işlem gerektirmeyen çalışmaların .(Dövme, eğme, çekme vb.) tümünü,

ŞEKİL VERME: Malzemelerin elastik ve plastik şekil değiştirme özelliklerinden yararlanılarak, çeşitli ekipman ve tezgahlar yardımıyla montajlanacak parçaların soğuk veya sıcak işlemler kullanılarak, teknik dokümanlarda istenilen biçime getirilmesi işini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNE İMAL YERİ: Ahşap yat imalatında boy sınırlaması olmaksızın tam boyu yetmiş beş metreye kadar ve İdare tarafından inceleme sonucuna göre kara ve denizdeki fiziksel şartların uygun bulunması halinde yüz yirmi beş metreye kadar her türlü gemi ve su araçlarının inşa, tadilat ve bakım-onarım hizmetlerinden biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan kıyı ve/veya sahil şeridi ve/veya karadaki teknik ve sosyal altyapılara sahip tesisi,

TERSANE: Her cins ve boyutlarda gemi ve su araçlarının inşası, bakım-onarım ve tadilatlarından biri veya bir kaçının yapılmasına imkân sağlayan teknik ve sosyal altyapı ve en az elli metre deniz cephesine sahip gemi inşa kapasitesi belirlenmiş kıyı tesisini,

TİTREŞİM: İnsanda vücuduna aktarıldığında, işçilerin sağlık ve güvenliği için risk oluşturan ve özellikle de damar, kemik, eklem, sinir ve kas bozukluklarına, bel bölgesindeki rahatsızlıklara ve omurgada travmaya yol açan mekanik titreşimi,

TOLERANS: Kabul edilebilecek ölçü ile standart ölçü arasındaki fark veya hata payını,

VÜCUT KOORDİNASYONU: İnsan vücudunun, çalışma sürecinin gerektirdiği vücut hareketlerini öğrenebilme ve değişik durumlarda amaca uygun ve çabuk şekilde tepki gösterebilme ve vücut hareketlerine gerektiğinde egemen olma yeteneğini,

YÜKSEKTEN DÜŞME: Adım atarak çıkamayacağımız, vücudumuzdaki ikinci bel omurunu geçen ya da standartlarla tanımlanmış bir yüksekliğin üstündeki konumda çalışılıyorken istenmeyen düşme durumunu,

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. MESLEK TANITIMI.....	10
2.1. Meslek Tanımı.....	10
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	11
3. MESLEK PROFİLİ.....	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Gemi Montajcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Montajcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Gemi Montajcısı (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; gemi inşa ve bakım-onarım tesislerinde yeni inşa edilen veya tadilat aşamasındaki gemilerin; posta, perde, panel, blok gibi metal yapısal parçalarını imalat resimlerine uygun şekilde çatarak sabitlemek suretiyle bir araya getirip montajını yapan, montaj sonrası uygulanacak olan birleştirme yöntemine (kaynak vs.) hazırlayan ve hazırlığın imalat resmine uygunluğunu doğrulayan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8219 (Başka yerde sınıflandırılmamış montajcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4875 Sayılı İş kanunu ve yürürlükteki ilgili alt mevzuatı
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi montajcısı; Tersane, tekne imal, çekek yerlerinde bulunan atölyede ve/veya gemi üzerinde; genellikle de açık havada çalışır. Gürültü, duman, sıcak ve soğuk hava, loş ışık, nem, titreşim, toz, partikül ve kaynak ışıması tedbir gerektiren temel etkilerdir.

Gemi montajcısının çalıştığı ortamda, kaldırma ve şekil verme gibi makine ve ekipmanlar bulunur. Delme, sıkma, kaynak işlemleri için çeşitli alet ve makinelere de gerek duyulur.

Gemi Montajcısı; mühendisler, kalite kontrolcüler, kaynakçılar, montaj yardımcıları vb. teknik personel ile iletişim içinde çalışır.

Yüksekten düşme, elektrik çarpması, ağır yük altında kalma, sıkışma gerekli iş güvenliği önlemleri alınmasını gerektiren en belirgin meslek kazası riskleridir. Solunum rahatsızlıkları, işitme kaybı vb. meslek hastalıkları ile karşılaşabilirler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışmasına engel bir durum olmadığını kanıtlayan gerekli ve süresi geçerliliğini koruyan, işyerince mevzuat çerçevesinde talep edilen resmi belgelere sahip olması gerekir.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proselere uygun şekilde, kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılamayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD ler ile ilgili talimatlara ve İş Güvenliği Uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir. Durumun mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır. Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi hatasız tamamlar
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatlardaki uygulamaları bilmek	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceler, ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Prosesleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkilerini bilir. Talimatlarda belirtilen gerekli önlemleri alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurala uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında kullanılacak kişisel koruyucu donanımları ve alınacak önlemleri bilir. Riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıklara ait toplama alanlarını bilir ve atıkları ilgili yerlerine atar.
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına (talimatlara) bağlı olarak gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.
				B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ve uzaklaştırma prosedürünü bilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Prosesleri ile ilgili iş emri ve eklerinin kullanımını bilmek	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, Montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	Amirinden bir talimat almadan, sadece verilen İş emrinde belirtilen işlemleri gerçekleştirir. Amirine bilgi vererek ve inisiyatif kullanmadan çalışır.
		C.2	Çalışma talimatlarını anlamak ve uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanacağı talimatları ve uygulamaları bilir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmaktan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili Kalite Kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol Kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön Hazırlıkları Gerçekleştirmek	D.1	İlgili iş emirlerini almak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.1	Amirinden alacağı iş emri olmadan herhangi bir hazırlığa başlanmayacağını bilir ve uygular.
		D.2	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.2.1	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur. İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığı onayını alır.(gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu)
				D.2.2	İş yerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri bilir.
		D.3	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak makine, donanımı ve KKD hazırlamak	D.3.1	Prosesse uygun makine, donanımı, araç gereç, malzeme ve KKD temin ederek kullanıma hazır olduklarından emin olur. Uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.3.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine donanım araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar
				D.3.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'n son kontrollerini yaparak, uygunsuzlukları ilgilisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Montaj işlemini gerçekleştirmek (devamı var)	E.1	Uygun Parçaları ve Gerekli Aletlerin Varlığını Denetlemek	E.1.1	İş emrinde belirtilen parçaların (plak, lama, kiriş, panel, blok gibi) temin edilmesini sağlar.
				E.1.2	Parçaların imalata uygunluğunu iş emri ile birlikte verilen teknik resimlerden kontrol ederek uygun olmayanları ayırır.
		E.2	Parçalar Üzerinde Gerekli Ön Hazırlıkları ve Kontrolleri Yapmak	E.2.1	Teknik dokümanlarda verilen toleranslara uygun olarak parçalar üzerindeki gerekli merkez noktaları ve referans çizgilerini çeşitli el aletleri ile işaretler veya markalı olarak gelen parçaların teknik resme uygunluğunu kontrol ederek uygun olmayanları uygun hale getirir.
				E.2.2	Gerekmesi durumunda yapılacak şekil verme işlemi için teknik dokümanlara uygun olarak model veya kalıp hazırlar.
				E.2.3	Montaj öncesi, çeşitli alet ve makineler yardımıyla, master ve kalıpları kullanarak parçalara şekil verip teknik resimlere uygun hale getirir/getirilmesini sağlar.
				E.2.4	Montaj sonrası kaynak için gerekli olan kaynak ağzlarını, tesisin kaynak prosedürleri ve geminin kaynak planına uygun şekilde hazırlar ve hazırlıkların eksik olup olmadığını kontrol eder.
				E.2.4	Parçaların tesisin imalat standartlarına uygun olduğunu kontrol eder.
		E.3	Montaj işlemini yapmak (Devamı Var)	E.3.1	Parçaların çatılmasını, hazırlanan referans nokta ve çizgilere uygun olarak gerçekleştirir ve parçaları sabitler.
				E.3.2	Çatma sırasında parçanın büyüklüğüne göre gerektiğinde armador yardımıyla hizalama işlemini gerçekleştirir.

E	Montaj işlemini gerçekleştirmek	E.3	Montaj işlemini yapmak	E.3.3	Yapısal elemanları ve kapı, menhol kapağı vb yapıların yerleştirileceği açıklıkları teknik resimlere uygun olarak yerleştirir.
		E.4	Montajı Sonrası teslim işlemlerini yapmak	E.4.1	Parçaların hizalama uygunluğu ilgilisi tarafından kontrol edildikten sonra, kaynak işlemleri sonrası oluşması muhtemel çarpılmaları önlemek için gerekli geçici düzlük, braket ve çeşitli elemanlar kaydettirir.
				E.4.2	Muhtemel çevirme ve taşıma işlemleri için mapaların teknik dokümana uygun olarak montajını yapar ve montajı yapılan mapa konusunda ilgisinden uygunluk onayı alır.
				E.4.3	Kaynak sonrası meydana gelen çarpılmaları ve şekil değiştirmeleri çeşitli yöntemlerle (ısıl veya mekanik) giderir. Proses ile ilgili tuttuğu kayıtları ve iş emrini ilgisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim ve kontrol araçlarının kullanım ve bakımını yapmak	F.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	F.1.1	Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				F.1.2	Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.
				F.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		F.2	Talimatlarda operatör tarafından gerçekleştirileceği belirlenen periyodik bakımları yapmak	F.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın periyodik bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				F.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutarak ilgisine onaylatır.
		F.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	F.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
				F.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri, yöntemleri ve gelişmeleri takip eder.
		G.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	G.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.2.2	Mesleği ile ilgili düzenlenen dış eğitim ve seminerlere katılım talebinde bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Caka Tezgahı
2. Caraskal
3. Çektirme
4. Çeşitli kaynak ve punta makineleri
5. Çırpı ipi
6. Diğer kaldırma araçları ve ekipmanları (vinçler, sapanlar, vb.)
7. Gönye
8. Kama
9. Kişisel koruyucu malzemeler (Baret, gözlük, kulaklık, maske, iş elbisesi, eldiven, emniyet kemeri, çelik burunlu ayakkabı vs.)
10. Kriko
11. Markalama kalemi
12. Mastar lama
13. Ölçme ve hizalama aletleri
14. Şerit metre
15. Tebeşir
16. Telsiz

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Anlaşılır biçimde konuşabilmek ve yazabilmek,
3. Aritmetik dört işlemi doğru yapabilmek,
4. Beraber çalıştığı kişilerle doğru iletişim kurabilmek.
5. Bir şeye asılırken, iterken veya taşıırken kas gücünü en üst seviyede kullanabilmek
6. Çevreye ve nesnelere göre kendi konumunun farkında olabilmek
7. Dikkati dağıtan sesler arasında tek bir işitsel kaynağa odaklanabilmek,
8. El aletlerinin periyodik bakımını yapabilmek
9. Faaliyetleri ile ilgili talimatlarda belirtilen ve kendisinden beklenen kayıtları tutabilmek
10. İşi ile ilgili sözlü ve yazılı talimatları ve iletilen bilgileri anlayabilmek,
11. İşine yoğunlaşabilmek,
12. Kapalı ve dar alanlarda hareket edebilme ve çalışabilme
13. Kişisel koruyucu donanımları kullanabilecek özellikte olma
14. Mesleki gelişime açık olma
15. Mesleki riskleri bilmek
16. Planlama yapabilmek
17. Problem çözme yeteneği
18. Sabit olmayan bir konumda ayakta kalabilmek ve dengeyi sağlayabilmek,
19. Sesin kaynağının nerede olduğunu anlayabilmek,
20. Sonuç değerlendirmesi
21. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
22. Temel atık yönetimi bilgisi
23. Yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek.
24. Yeterli reflekse sahip olmak
25. Yolunda gitmeyen bir durumu veya problemi tanımlayabilmek
26. Zamanı verimli kullanabilmek,
27. Zayıf ışık altında görebilmek

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve ISG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Dinlemek ve kendini ifade edebilmek
9. Gelişmeye açık olmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
15. Kaliteye önem vermek
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Özgüven sahibi olmak
20. Planlı çalışmaya yatkın olmak
21. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
27. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
28. Yetki sınırlarını bilmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gemi montajcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Merdan ŞEREFLİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Denizcilik Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Lisesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dokgemi-İş Sendikası
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
GEMİSANDER
GESAD
GİSBİR

GMO

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK DTO

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin DTO

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye