



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**GEMİ MAKİNE BAKIMCISI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	GEMİ MAKİNE BAKIMCISI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MAKİNE: Gemilerde pervaneyi tahrik eden, gemi hareketini sağlayan ve çoğunluğu dizel olan makineleri,

DÜMEN: Gemiye istenilen yöne döndürmek için sac veya ahşap malzemeden yapılmış olup kık tarafa monte edilen yelpaze şeklindeki bir parçayı,

DÜMEN BOSASI: İçerisinden dümen şaftı geçen, gemi bünyesine bağlı döküm parçayı,

DÜMEN RODU: Gemilerde dümenin dönme hareketini sağlayan mil şaftını,

FOUNDATION: Makine ve sistemlerin üzerine sabitlendiği, gemi bünyesine bağlı kaideyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

MAKİNE DAİRESİ: Gemi ana makine ile yardımcı makinelerin toplandığı, içerisinde boru devreleri başta olmak üzere birçok sistem ve makinenin koordinasyon içinde çalıştığı gemi bölümünü,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma, çevre kirliliği ya da başka zararlı sonuçların meydana gelme ihtimalini,

STERN TÜP: İçerisinden pervane şaftının geçtiği, şafta yataklık eden, gemi bünyesine bağlı döküm parçayı,

TEHLİKE: Kuruluşta var olan ya da dışarıdan gelebilecek, insanı, kuruluşu veya çevreyi etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERSANE: Gemilerin inşa ve bakım-onarım edildiği tesisi,

YARDIMCI MAKİNE: Gemi ana sevk sistemi dışında, geminin normal işleyişlerini devam ettirebilmesi için gerek duyulan diğer makineleri,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	5
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde, gemi sanayi tesislerinde bakım-onarımı ve tadilat işleri yapılmakta olan gemilerdeki; ana/yardımcı ve diğer tüm makinelerin ve teçhizatın (pompa, valf v.b.) bir veya birkaçının mekanik bakım işlemlerini gerçekleştiren ve mekanik arızalarını tespit edip raporlayan ve gideren, düzenlenen iş emirlerine bağlı işlemleri gerçekleştiren, çalıştığı tesis ve gemi hakkında temel bilgiye sahip, iş emrinde belirtilen makinenin, geminin hangi bölümünde olduğunu bilen, teknik resim okuma bilgisine sahip, makinenin bakımını kullanım kılavuzundan faydalananarak yapan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7231 (Motorlu taşıt bakım ve onarım işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4875 Sayılı İş kanunu ve yürürlükteki ilgili alt mevzuatı
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi makine bakımcısı; gemi sanayi tesislerinde bulunan atölyelerde ve gemi üzerinde; genellikle de kapalı ortamlarda çalışır. Gürültü, duman, sıcak ve soğuğu, loş ışık, nem, titreşim, toz, partikül, kir, kaynak ışıması maruz kalınan ve tedbir gerektiren temel etkilere maruzdur.

Gemi makine bakımcısının çalışma ortamında makine bakımı için gerekli olan aletlere ihtiyaç duyulur. Mühendisler, gemi personeli, kalite kontrolcüler ile iletişim halinde çalışır.

Yüksekten düşme, elektrik çarpması, ağır yük altında kalma, sıkışma, parlama/patlama, kemik kırılması, yarık, yanık, kesik, şok, en belirgin meslek kazası riskleridir. Görme bozukluğu, solunum rahatsızlıkları, işitme kaybı gibi meslek hastalıkları ile karşılaşabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışmasına engel bir durum olmadığını kanıtlayan gerekli ve süresi geçerliliğini koruyan, işyerince mevzuat çerçevesinde talep edilen resmi belgelere sahip olması gerekir.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proselere uygun şekilde, kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılamayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD ler ile ilgili talimatlara ve İş Güvenliği Uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir. Durumun mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır. Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi hatasız tamamlar
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatlardaki uygulamaları bilmek	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceler, ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.4.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Prosesleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkilerini bilir. Talimatlarda belirtilen gerekli önlemleri alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurallara uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında kullanılacak kişisel koruyucu donanımları ve alınacak önlemleri bilir. Riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıklara ait toplama alanlarını bilir ve atıkları ilgili yerlerine atar.
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına (talimatlara) bağlı olarak gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.
				B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ve uzaklaştırma prosedürünü bilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Prosesleri ile ilgili iş emri ve eklerinin kullanımını bilmek	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, Montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	Amirinden bir talimat almadan, sadece verilen İş emrinde belirtilen işlemleri gerçekleştirir. Amirine bilgi vererek ve inisiyatif kullanmadan çalışır.
		C.2	Çalışma talimatlarını anlamak ve uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanacağı talimatları ve uygulamaları bilir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmada tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili Kalite Kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol Kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön Hazırlıkları Gerçekleştirmek	D.1	İlgili iş emirlerini almak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.1	Amirinden alacağı iş emri olmadan herhangi bir hazırlığa başlanmayacağını bilir ve uygular.
		D.2	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek	D.2.1	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.2.2	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığı onayını alır.(gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu)
				D.2.3	İş yerindeki çalışma sahalarını ve güzergahtaki riskleri bilir.
		D.3	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak makine, donanımı ve KKD hazırlamak	D.3.1	Prosesse uygun makine, donanımı, araç gereç, malzeme ve KKD temin eder. Kullanıma hazır olduklarından emin olur, uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.3.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine donanım araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergah üzerinden götürür/götürülmesini sağlar
				D.3.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKDın son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ve periyodik bakımı yapılmamış olan makine ve diğer donanımı ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makine bakımını gerçekleştirmek	E.1	Bakımı iş emrine ve talimatlara uygun gerçekleştirmek	E.1.1	İş emrinde belirtilen işler için uygun çalışma alanını ve donanımını temin eder.
				E.1.2	Bakımı yapılacak ana/yardımcı makinenin/teçhizatın/donanımın bakımını, kullanım kılavuzu ve ilgili talimatlara uygun gerçekleştirir.
		E.2	Bakıma ait otokontrolleri gerçekleştirmek	E.2.1	Talimatta belirtilen otokontrolleri anlar ve uygular. İlgili kontrol aletlerini doğru şekilde kullanabilir.
				E.2.2	Gerçekleştirdiği kontrolleri kayıt altında tutar.
		E.3	Bakımı sonuçlandırmak	E.3.1	Bakım sonunda tamir gerektirecek hususları tespit eder ve amirine bildirerek verilecek iş emrine bağlı tamir işlemlerini gerçekleştirir.
				E.3.2	Operasyon sonuç ve kayıt bilgilerini derleyerek ilgisine iletir.
				E.3.3	İş bitiminde gerekli çalışma alanı ve çalışma donanımı düzenlemelerini yapar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gerektiği durumlarda ana/yardımcı makinelerin/teçhizatın/donanımın onarımını gerçekleştirmek	F.1	Onarımı iş emrine ve talimatlara uygun gerçekleştirmek	F.1.1	İş emrinde belirtilen işler için uygun çalışma alanını ve donanımını temin eder veya temin edilmesini sağlar.
				F.1.2	Makinenin sevki sırasında İSG uzmanınca gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
				F.1.3	Onarımı yapılacak ana/yardımcı makinenin onarımında, kullanım kılavuzunu hazır bulundurur.
		F.2	Onarıma ait otokontrolleri gerçekleştirmek	F.2.1	İlgili kontrol aletlerini doğru şekilde kullanabilir.
				F.2.2	Talimatta belirtilen otokontrolleri anlar ve uygular.
		F.3	Onarımı sonuçlandırmak	F.3.1	Onarım sonunda makinenin çalışır durumda olduğundan emin olur ve amirine teslim eder.
				F.3.2	Makinenin sevki sırasında İSG uzmanınca gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
				F.3.3	Operasyon sonuç ve kayıt bilgilerini derleyerek ilgisine iletir.
				F.3.4	İş emri tamamlandığında çalışma alanının düzenlenmesi ve kullanılan araç ve donanımın ilgili yerlerine götürülmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bakım, onarım ve kontrol araçlarının kullanım ve bakımını yapmak	G.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	G.1.1	Bakım-onarım sonucu ürünün uygunluğunu doğrular.
				G.1.2	Bakım-onarım esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler
				G.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		G.2	Talimatlarda operatör tarafından gerçekleştirileceği belirlenen periyodik bakımları yapmak	G.3.1	Amirince, kullandığı makine ve teçhizatın periyodik bakımının zamanında yapılmamasından dolayı arıza yapma periyodunun tespit edilmesini sağlar.
				G.3.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve kontrol edilmesi için ilgisine bilgi verir.
		G.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	G.4.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
				G.4.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				H.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri, yöntemleri ve gelişmeleri takip eder.
		H.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	H.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				H.2.2	Mesleği ile ilgili düzenlenen dış eğitim ve seminerlere katılım talebinde bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları (Açık Ağız, Kombine, Lokma, Tork, Allen vb)
2. Bağlama elemanları (Cıvata, Somun, Rondela)
3. Kişisel Koruyucu Donanımlar (Baret, Eldiven, Maske, Kulaklık, Gözlük,)
4. Emniyet tedbirleri için özel donanımlar (Işıklıdırma elemanları, Havalandırma aparatları, telsiz, Yangın Söndürücüler v.b.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Çevre koruma yöntemleri ve uygulamaları bilgisi
3. El aletlerini kullanma ve bakım bilgi ve becerisi
4. Faaliyetleri ile ilgili talimatlarda belirtilen ve kendisinden beklenen kayıtları tutabilmek
5. Gemi dizel makineleri bilgisi
6. Gemi yardımcı makineleri bilgisi
7. Hassas ölçümler yapabilme
8. Hiyerarşik yapıya uygun davranma
9. İş icrasında kullanılan dokümantasyondaki bir uygunsuzluğu tespit edebilme becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İş ile ilgili sözlü ve yazılı talimatları ve iletilen bilgileri anlayabilmek,
12. Kapalı ve dar alanlarda hareket edebilme ve çalışabilme
13. Kendi iş alanının diğer departmanlarla olan bağlantılarını bilmek
14. Kişisel koruyucu donanımları kullanabilecek özellikte olma
15. Makine kullanım kılavuzlarını kullanabilme
16. Matematik ve geometri bilgisi
17. Mesleki riskler bilgisi
18. Montaj teknikleri bilgisi
19. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
20. Ölçme ve muayene araçları kullanım bilgi ve becerisi
21. Proseslerin iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunabilmek
22. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
23. Stres ve kriz yönetimi becerisi
24. Teknik resim bilgisi
25. Teknik resim okuyabilmek
26. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
27. Temel gemi yapı bilgisi
28. Temel ilkyardım bilgisi
29. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
30. Yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve ISG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Dinlemek ve kendini ifade edebilmek
9. Gelişmeye açık olmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
15. Kaliteye önem vermek
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Özgüven sahibi olmak
20. Planlı çalışmaya yatkın olmak
21. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
27. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
28. Yetki sınırlarını bilmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gemi Makine Bakımcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Merdan ŞEREFİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Denizcilik Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Lisesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dokgemi-İş Sendikası
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
GEMİSANDER
GESAD
GİSBİR

GMO

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK DTO

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin DTO

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye