



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**[GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM OPERASYON SORUMLUSU |
SEVİYE 4 |**

REFERANS KODU / [... |

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ [... |

Meslek:	GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM OPERASYON SORUMLUSU
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL MÜDAHALE ODASI: Yangın ve yağ kirliliklerine acil müdahale için kullanılacak malzemelerin depolandığı tesis kıyısına yakın binayı,

BARİYER: Kıyıdaki geminin geri dönüşüm operasyonlarında oluşabilecek yağ ve katı atık deniz kirliliklerinin önlenmesi amacıyla, gemi etrafına serilen yağ emici engeli,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı,

GEÇİCİ TEHLİKELİ KATI ATIK DEPOSU: Faaliyetler esnasında meydana çıkabilecek katı atıkların depolandığı kapalı alanı,

GEMİ ÇEKİM –DONANIM ALANI: Hurda geminin emniyete alınması, kesim süresince karaya çekilmesi için ırgat sistemine bağlı makara zincir ve çelik halatların bulunduğu alanı,

GERİ KAZANIM: Hurda ve maden ve yeniden kullanımı mümkün malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreci,

GÖMME: Irgat donanım sistemi zincirlerinin bağlandığı, saha içerisinde gömülü beton bloğu,

HALAT: Bitkisel – çelik –naylon maddelerinden yapılan ve gemilerin emniyete alınması için sahildeki baba ve gömmelere bağlanan üç veya daha fazla telden örülmüş, çevresi 2.5-3 cm'den daha fazla kalın ipi,

HURDA DEPOLAMA ALANI. Demir çelik fabrikaları hurda kabul standartlarına uygun hale getirilen hurdaların sevk için depolandığı alanı,

HURDA GEMİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış seferden çekilmiş gemiyi,

IRGAT DAİRESİ: Gemilerin karaya alınma donanımlarının bulunduğu binayı,

IRGAT DONANIMI: Hurda gemilerin gemi geri dönüşüm tesisinde emniyete alınması, ve kesim aşamalarında geminin karaya alınması için kullanılan (gömme-zincir-makara-çelik halat –firdöndü) donanımdan meydana gelen sistemi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPALI DEPO: Hurda gemilerden kaynaklanan ve yeniden kullanım için satışa sunulacak hava şartlarından korunacak malzemenin korunduğu alanı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MENHOL: Gemilerde bulunan tank kapaklarına verilen ismi,

PARÇA KESİM ALANI: Hurda gemilerden alınan blokların demir çelik fabrikaları hurda kabul standartlarına getirilmek kesilerek hazırlandığı alanı,

PUNTEL: Gemi güvertelerine dik olarak koyulan demir çubukları,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SAÇ İSTİF ALANI: Hurda gemilerden alınan saçların istiflendiği alanı,

SATIŞA SUNULAN MALZEME ALANI: Makine-Jeneratör-Pompa-Seperatör vb malzemenin satış için sergilendiği alanı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YAKIT ATIKLARI GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI: Faaliyetler esnasında meydana çıkabilecek sıvı atıkların (dizel-yağ-fuel oil-slaç-slop-sintine) depolandığı taşıtı havuzu ile çevrilmiş alanı,

YERLEŞİM PLANI: Saha düzenini gösteren planı,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü Tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4), İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; gemi geri dönüşüm tesislerinde, hurda gemilerin geri dönüştürülmesi esnasında yapılan operasyonları, yasal mevzuata, kalite standartları ve tesis talimatlarına uygun olarak planlayan, yaptıran ve operasyonları kontrol eden kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3115 (Makine mühendisliği teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4875 Sayılı İş kanunu ve yürürlükteki ilgili alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye 4) ofis, hurda gemi (açık ve kapalı alanlar) ile tesislerin kesim alanı olarak belirlenen açık alanlarında ayakta/oturarak çalışır. Çalışma alanlarına bağlı olarak soğuk ve sıcak ortam, gaz, toz, yağlı ortam ve gürültü maruz kalınan ve tedbir gerektiren temel etkilerdir.

Gemi geri dönüşüm operasyon sorumlusu (Seviye 4) uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır. Mesleğin icrasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmaması durumunda kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

İşin yapısı gereği, zorunlu olarak, yüksekte, kapalı alanlarda ve kimyasallarla çalışma, ayrıca iş yerinde yürütülen diğer faaliyetlerde kullanılan sabit veya hareket halinde olan makineler, donanımlar ve malzemeler iş kazası potansiyeli olan risklerdir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışmasına engel bir durum olmadığını kanıtlayan gerekli ve süresi geçerliliğini koruyan, işyerince mevzuat çerçevesinde talep edilen resmi belgelere sahip olması ve iş başı yapmadan önce gemi geri dönüşüm işbaşı ve intibak eğitimlerine katılmış olması gerekir.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak	A.1	Kişisel koruyucu donanımları proseslere uygun şekilde, kullanmak	A.1.1	Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD seçer ve kullanır.
				A.1.2	Kullanılamayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.
				A.1.3	KKD ler ile ilgili talimatlara ve İş Güvenliği Uzmanının direktiflerine uyar.
		A.2	Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve risk farkındalığını geliştirmek	A.2.1	Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.2.2	Ramak kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir. Durumun mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır. Gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir.
		A.3	Acil durumlarda prosedürleri uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir
				A.3.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi hatasız tamamlar
		A.4	Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatlardaki uygulamaları bilmek	A.4.1	Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır
				A.4.2	Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceler, ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.
				A.4.3	Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.
				A.3.4	Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Prosesleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak	B.1.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkilerini bilir. Talimatlarda belirtilen gerekli önlemleri alır.
				B.1.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.
		B.2	Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurallara uygun olarak gerekli işlemleri yapmak	B.2.1	Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında kullanılacak kişisel koruyucu donanımları ve alınacak önlemleri bilir. Riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir.
				B.2.2	. Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.
				B.2.3	Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıklara ait toplama alanlarını bilir ve atıkları ilgili yerlerine atar
		B.3	Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına (talimatlara) bağlı olarak gerçekleştirmek	B.3.1	Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.
				B.3.2	Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ve uzaklaştırma prosedürünü bilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak	C.1	Prosesleri ile ilgili iş emri ve eklerinin kullanımını bilmek	C.1.1	İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, Montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.
				C.1.2	Amirinden bir talimat almadan, sadece verilen İş emrinde belirtilen işlemleri gerçekleştirir. Amirine bilgi vererek ve inisiyatif kullanmadan çalışır.
		C.2	Çalışma talimatlarını anlamak ve uygulamak	C.2.1	İş emrinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanacağı talimatları ve uygulamaları bilir.
				C.2.2	İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmadan tamamlar.
		C.3	Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak	C.3.1	Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.3.2	Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.
		C.4	Prosesler ile ilgili Kalite Kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak	C.4.1	Kontrol Kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.
				C.4.2	Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön Hazırlıkları Gerçekleştirmek	D.1	İlgili iş emirlerini almak	D.1.1	Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.
				D.1.1	Amirinden alacağı iş emri olmadan herhangi bir hazırlığa başlanmayacağını bilir ve uygular.
		D.2	İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak	D.2.1	İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.
				D.2.2	İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığı onayını alır.(gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu)
				D.2.3	İş yerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri bilir.
		D.3	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak makine, donanımı ve KKD hazırlamak	D.3.1	Prosesse uygun makine, donanımı, araç gereç, malzeme ve KKD temin eder. Kullanıma hazır olduklarından emin olur, uygunsuzlukları amirine bildirir.
				D.3.2	İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine donanım araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar
				D.3.3	Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'nin son kontrollerini yapar, uygunsuzlukları ilgisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Gemi geri dönüşüm operasyonunu planlamak	E.1	İş programını yapmak	E.1.1	Tesise gelecek geminin teknik özellikleri, bulunduğu liman, yaşı, kondisyonu, o andaki fiziksel durumu bilgilerini alır..
				E.1.2	Gemi geri dönüşüm operasyonu için gerekli faaliyet planını oluşturur.
				E.1.3	Gerçekleştirilecek yasal işlemlerle ilgili talimatta belirtilen gerekli hazırlığı yapar.
				E.1.4	Gemi ve Sahadaki çalışanlar arasında görev dağılımı, kesim öncelik sıralamasını ve Gemi geri dönüşüm operasyonları için günlük planlama yapar, yaptığı planı amiri ile paylaşır ve İSG uzmanı ve çevre görevlisinin onayını alır.
		E.2	Geminin Geri Dönüşüme Hazırlanmasını Sağlamak	E.2.1	İSG uzmanının uygun görmediği durumlarda gemiye giriş çıkış yapılmamasını sağlar.
				E.2.2	Hurda gemideki yanıcı ve parlayıcı maddelerin sökümünü / toplanmasını ilgili talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
				E.2.3	Gemide bulunan kullanılabilen malzemelerin tahliyesini talimatlara uygun olarak yaptırır.
				E.2.4	Geminin emniyete alınması işlemlerini koordine eder ve emniyete alındığını ilgisine onaylatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gemi geri dönüşüm operasyonunu yürütmek	F.1	Geri dönüşüm planını emniyetle uygulamak	F.1.1	Tehlikeli atıklarla ilgili yasal mevzuatın ve prosedürlerin uygulanmasını sağlar.
				F.1.2	Tesis yerleşim planına uygun olarak saha düzeninin temini sağlar.
				F.1.3	Günlük çalışma sonunda kullanılan makine ve diğer teçhizatın uygun yerlere konulduğunu kontrol eder, gerekli diğer emniyet tedbirlerinin alındığını kontrol eder.
				F.1.4	İş makineleri, KKD'ler, ve diğer donanım ve makinelerde tespit edilen uygunsuzlukları ilgisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.
		F.2	Operasyonu sonlandırmak	F.2.1	Operasyonun sonuçlandığını amirine ve kalite kontrol personeline bildirerek, proses ile ilgili tuttuğu/tutulan kayıtları ilgisine teslim eder.
				F.2.2	Hurda gemilerde personelin yalnız kalmasına izin vermez, dinlenme zamanı ve mesai bitimlerinde personelin sayımını yapar.
				E.4.2	Operasyondan kaynaklanan tehlikeli/tehlikesiz katı atıkların ayıklanması ve bertarafa hazırlanması ve yüklenmesi İşlerini İSG uzmanı ve çevre görevlisi ile koordineli yürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim ve kontrol araçlarının kullanım ve bakımını yapmak	F.1	Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak	F.1.1	Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.
				F.1.2	Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler
				F.1.3	Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.
		F.2	Talimatlarda operatör tarafından gerçekleştirileceği belirlenen periyodik bakımları yapmak	F.2.1	Kullanılan makine ve teçhizatın periyodik bakımını zamanında yaparak bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.
				F.2.2	Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar ve ilgisine onaylatır.
		F.3	Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak	F.3.1	Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir.
				F.3.2	İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri, yöntemleri ve gelişmeleri takip eder.
				J.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.1.4	Mesleği ile ilgili düzenlenen dış eğitim ve seminerlere katılım talebinde bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil Müdahale Ekipmanları (Bariyer-yağ emici padler-sosisler vb)
2. Bilgisayar,
3. Kişisel Koruyucu donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise vb.)
4. Yangın söndürme ekipmanları (pompalar-yangın söndürme tüpleri vb)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alet periyodik bakım bilgisi
3. Atık yönetimi bilgisi
4. Bilgisayar da basit ofis programlarını kullanma becerisi
5. Bilgisayar kullanabilme bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Ekip içinde Çalışma yeteneği
8. Faaliyetleri ile ilgili talimatlarda belirtilen ve kendisinden beklenen kayıtları tutabilmek,
9. Faks, fotokopi makinası gibi basit ofis makinelerini kullanmak,
10. Geminin tüm yapısını, gemiye uygun kesim planı oluşturmayı, geminin tesise emniyete alınma operasyonlarını bilmek,
11. İlk yardım bilgisi
12. İş sağlığı ve Güvenliği bilgisi
13. İş yerine özgü çalışma prosedürleri/talimatları bilgisi
14. İşi ile ilgili sözlü ve yazılı talimatları ve iletilen bilgileri anlayabilmek,
15. İşyeri hiyerarşisi bilgisi
16. Kişisel koruyucu donanımları kullanabilecek özellikte olma
17. Kokuları fark ve ayırt edebilme
18. Mesleki gelişime açık olma
19. Mesleki riskler bilgisi
20. Planlama yapma becerisi
21. Sözlü veya yazılı iletişim yeteneği
22. Temel malzeme bilgisi
23. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
24. Yanıcı-Parlayıcı maddeler bilgisi
25. Yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek,
26. Yönetim becerisi
27. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışabilme

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve ISG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Dinlemek ve kendini ifade edebilmek
9. Gelişmeye açık olmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
15. Kaliteye önem vermek
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Öz güven sahibi olmak
20. Planlı çalışmaya yatkın olmak
21. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
27. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
28. Yetki sınırlarını bilmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gemi Geri Dönüşüm Operasyon Sorumlusu (Seviye) 4 meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi

Ö. Umut ŞENTÜRK	Daire Başkanı
Zeynep KILIÇ	Şube Müdürü
Ahmet Fazıl SARMAN	Denizcilik Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Merdan ŞEREFLİ	Gemi Mühendisleri Odası
Ercan ÖZOKUTUCU	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
Ersin ÇEVİKER	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
Gökhan Tansel TAYYAR	İTÜ Denizcilik Fakültesi
Hakan AYDOĞDU	Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi
Hayriye DEMİROĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
İrfan ÖZCAN	Gemi Sanayicileri Derneği
Salih BOSTANCI	Gemi Mühendisleri Odası
Yusuf YEŞİL	Piri Reis Denizcilik Anadolu Lisesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dokgemi-İş Sendikası
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
GEMİSANDER
GESAD
GİSBİR

GMO

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK DTO

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin DTO

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru AKTAŞ,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye