



## ULUSAL MESLEK STANDARDI

**GEMİ BOYACISI**  
**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / ...**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...**

|                                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meslek:</b>                                   | <b>GEMİ BOYACISI</b>                                                                                       |
| <b>Seviye:</b>                                   | <b>3<sup>I</sup></b>                                                                                       |
| <b>Referans Kodu:</b>                            | .....                                                                                                      |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>        | <b>Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme<br/>Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel<br/>Müdürlüğü)</b> |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör<br/>Komitesi:</b> | <b>MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme<br/>Sektör Komitesi</b>                                           |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/<br/>Sayı:</b>  | ..... Tarih ve ..... Sayılı Karar                                                                          |
| <b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>                  | ...                                                                                                        |
| <b>Revizyon No:</b>                              | <b>00</b>                                                                                                  |

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ARA KAT BOYA:** Ağır hizmet boyası gamlarında, yeterli toplam kalınlığı sağlamak amacıyla, astarla son kat arasında uygulanan boya katını,

**ASTAR BOYA:** Birden fazla uygulama tabakasından oluşan bir boya gamının ilk pigmentli tabakayı,

**BAĞIL NEM:** Bir gaz içindeki su buharı miktarının, aynı sıcaklıktaki gazın içerebileceği en yüksek su buharı miktarına (doygunluk miktarına) yüzde cinsinden oranını,

**BAĞLAYICI:** Boya filminin fiziksel dayanımını sağlayan reçine esaslı maddeyi,

**BOYA KUSURU:** Fırça atlaması, çiçeklenme, boya kalkması gibi boyadan beklenen performansı düşüren uygulama sırasında oluşan uygunsuzlukları,

**BOYA PLANI:** Boyanacak yüzeyin, boya işlemlerinin gerçekleştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulamaları açıklayan dokümanı,

**BOYA RULOSU:** Boya uygulamada kullanılan döner silindir biçimli basit uygulama aracını,

**BOYA:** Yüzeye uygulandıktan sonra, kuru bir film tabakası oluşturarak , temel amaç olarak uygulanan malzemenin dış etkilere (korozyon ,çürüme,aşınma,yosunlanma,kirlilik) karşı korunmasını sağlayan , ayrıca dekorasyon,uyarı,kamuflej amacı için de kullanılan renkli sıvı malzemeyi,

**ÇEVRE KORUMA:** Kanun ve yönetmeliklerle çevrenin korunmasını sağlamaya yönelik inceleme ve uygulamalar bütünü,

**ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED):** Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

**ÇÖZELTİ:** İki veya daha fazla maddeden oluşmuş homojen karışımı,

**DOLGU MADDESİ:** Doğal minarelerden işlenerek veya sentetik olarak üretilen mikronize tozları,

**ELLE TAŞIMA:** Bir veya daha fazla çalışanın bir yükü kaldırması, indirmesi, itmesi, çekmesi, taşınması veya hareket ettirmesi gibi işleri,

**FIRÇA: Boya** işlemini gerçekleştirmek için kullanılan değişik tür ve ölçülerde, bir araya getirilerek bağlanmış kıl vb.nden yapılan aracı,

**GÜVENLİK BİLGİ FÖYÜ(MSDS) :** Boyanın veya bir kimyasalın, fiziksel ve kimyasal özelliklerini, taşıma, depolama, elden çıkarma, tehlike, ilkyardım vs. bilgilerini içeren ve üretici firma tarafından ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış dokümanı,

**HAVASIZ SPREY:** Sprey tabancası ile yüzeye boya püskürterek boyama işlemini sağlayan ve elektrik motoru, boya pompası, hortum ve sprej tabancası gibi parçalardan oluşan boyama aracını,

**HİGROMETRE:** Havadaki bağıl nemi ölçmeye yarayan ölçüm cihazı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**ISLAK FİLM ÖLÇÜM TARAĞI:** Yüzeye uygulanan boyanın film kalınlığını ölçmeye yarayan, ölçüm cihazı.

**İŞ EMRİ:** Gerçekleştirilecek bir proses ile ilgili, prosesi gerçekleştirecek personele veya bölüme verilen ve gerekli tüm bilgileri içeren dokümanı,

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:** Kanun ve yönetmeliklerle çalışanların korunmasını sağlamaya yönelik inceleme ve uygulamalar bütünü,

**KALİTE KONTROLÜ:** Bir ürün veya hizmetin belirlenmiş olan standartlara ve şartlara uygunluk seviyesinin tespiti uygulamasını,

**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ:** Bir kuruluşta hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi amacı ile sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünü,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM(KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONVANSİYONEL SPREY:** Küçük elemanların boyanmasında kullanılan basınçlı hava ile ve boyanın yüzeye püskürtülmesi ile işlemini gerçekleştiren boyama aracını,

**KOROZYON:** Bir malzemenin veya özelliklerinin içinde bulunduğu ortamla girdiği reaksiyon sonucu bozulmasını,

**KURU FİLM KALINLIK GEYCİ:** Değişik metodlarla kuru boya film kalınlığını ölçmeye yarayan ölçüm cihazını,

**OTOKONTROL:** Kişinin gerçekleştirdiği bir işlemin uygunluğunu kontrol etme ve değerlendirme becerisini,

**PİGMENT:** Bir cismin rengini oluşturan molekülü,

**PROSES:** Girdileri çıktılara dönüştüren, birbirleriyle etkileşimli olan faaliyetler bütünü,

**RADYATÖR FIRÇASI:** Zor ulaşılan yüzeylerin boyanmasında kullanılan boya fırçasını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma, çevre kirliliği ya da başka zararlı sonuçların meydana gelme ihtimalini,

**SOLVENT(Çözücü):** Çözünebilen katı, sıvı veya gaz maddeyi çözerek çözelti oluşturan sıvı ya da gaz maddeyi,

**SON KAT BOYA:** Dış etkilere doğrudan maruz kalacağı için uygun dayanım özelliklerini göstermesi beklenen ve boya gamının en üst tabakasını oluşturan boyayı,

**SPREY TABANCASI:** Operatörün boyayı yüzeye püskürtmek için kullandığı ve el ile kumanda ettiği aracı,

**ŞERİT ASTAR:** Sprey ile ulaşılması zor olan kaynaklara, oluklara ve bölgelere fırça ile yapılan boya işlemini,

**TEHLİKE:** Kuruluşta var olan ya da dışarıdan gelebilecek, insanı, kuruluşu veya çevreyi etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** çevre ve insan için tehlike arz eden yanıcı, yakıcı, kanserojen, patlayıcı, tahriş edici ve zehirli atıkların tümüne verilen genel bir ismi,

**TEMAS TERMOMETRESİ:** Boya uygulanacak yüzeyin sıcaklığını ölçmek için kullanılan sıcaklık ölçüm cihazını,

**ÜRÜN BİLGİ FÖYÜ /BOYA TEKNİK FÖYÜ (PDS):** Boyanın özellikleri, kullanım alanı, servis sıcaklıkları, uygulama detayları gibi bilgileri içeren ve üretici firma tarafından hazırlanan dokümanı,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. GİRİŞ .....</b>                                              | <b>7</b>  |
| <b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>                                     | <b>8</b>  |
| 2.1. Meslek Tanımı.....                                            | 8         |
| 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri..... | 8         |
| 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....       | 8         |
| 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....                          | 8         |
| 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....                              | 8         |
| 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....                     | 9         |
| <b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>                                      | <b>10</b> |
| 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....                 | 10        |
| 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....                       | 17        |
| 3.3. Bilgi ve Beceriler .....                                      | 17        |
| 3.4. Tutum ve Davranışlar .....                                    | 18        |
| <b>4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>               | <b>19</b> |

## 1. GİRİŞ

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Gemi Boyacısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik Ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Gemi Boyacısı (Seviye 3), İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; boya işlemi için hazırlanmış metal bir yüzeye uygulanacak boyanın, solvent ve birleştiricilerin ürün bilgi föylerini (PDS) ve güvenlik bilgi föylerini (MSDS) okuyan ve anlayan, proseste kullanılan boyaların ve tüm kimyasalların ambalajlarının, kutularının açılması korunması, kapatılması, depolanmasını kurallarına uygun yapan, uygulanacak boya karışımını, boya teknik föyündeki bilgilere göre gerekli araç ve gereci kullanarak hazırlayan, boyanacak yüzeydeki kusurları boya işlemi sırasında tespit eden ve kusurların giderilmesini sağlayan, astar, ara kat ve son kat boya işlemlerini boya planına bağlı olarak, işlem için gerekli boyama araçlarını kullanarak, otokontrollü bir şekilde gerçekleştiren, boya işlemi sırasında ve sonrasında boya kusurlarını tespit eden, uygun olmayan boya uygulamalarının düzeltme (rotüş) işlemlerini uygulayan, boya uygunluk muayene teçhizatını kurallarına uygun olarak kullanan kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7131(Boyacılar ve ilgili işlerde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4875 Sayılı İş kanunu ve yürürlükteki ilgili alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gemi boyacısı, tersanelerde, gemi tadilat, bakım ve onarım tesislerinde ve bu amaçla hizmet veren gemi yan sanayi işletmelerinde çalışır. Çalışma ortamı; gemi içinde ve dışında açık ve kapalı alanlardır. Çalışma ortamı gereği sıcak, soğuk, nem, gürültü, toz, kimyasal partiküller, solvent buharı, koku maruz kalınan ve tedbir gerektiren temel etkilerdir.

Boya yüzey hazırlayıcıları, boya kalite kontrol uzman ve denetmenleri, diğer gemi boyacı ve yardımcı personeli, iş ve çevre güvenliği uzmanları, bakım ve onarım personeli ile işbirliği içinde çalışır.

İşin yapısı gereği, zorunlu olarak, yüksekte, kapalı alanlarda ve kimyasallarla çalışma, ayrıca iş yerinde yürütülen diğer faaliyetlerde kullanılan sabit veya hareket halinde olan makineler, donanımlar ve malzemeler iş kazası potansiyeli olan risklerdir.

## 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışmasına engel bir durum olmadığını kanıtlayan gerekli ve süresi geçerliliğini koruyan, işyerince mevzuat çerçevesinde talep edilen resmi belgelere sahip olması gerekir.

TASLAK

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler |                                                    | İşlemler |                                                                                                              | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                | Kod      | Adı                                                                                                          | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                                                             |
| A        | İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmak | A.1      | Kişisel koruyucu donanımları proselere uygun şekilde, kullanmak                                              | A.1.1             | Mevzuat gereği yapılan risk değerlendirmesinde belirlenmiş olan ve gerçekleştirilecek prosese uygun KKD seçer ve kullanır.                                                                                           |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.1.2             | Kullanılamayacak durumda olan ve bakım periyodu gelen KKD'leri ayırt eder ve ilgisinden kullanılır durumda olanı talep eder.                                                                                         |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.1.3             | KKD ler ile ilgili talimatlara ve İş Güvenliği Uzmanının direktiflerine uyar.                                                                                                                                        |
|          |                                                    | A.2      | Proseslerle ilgili riskleri öngörmek ve Risk farkındalığını geliştirmek                                      | A.2.1             | Öngörülmemiş bir risk tespit ettiğinde iş güvenliği uzmanına bildirir.                                                                                                                                               |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.2.2             | Ramak Kala durumu ile karşılaştığında durumu iş güvenliği uzmanına bildirir ve durumun mevcut tedbirlerin gözden geçirilmesi için kayıtlara girmesini sağlar.                                                        |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.2.3             | Yaptığı işten etkilenebilecek ve risk altında olduğunun farkında olmayan diğer yakın çalışanları riskler konusunda uyarır, gerekli önlemleri alır veya önlemlerin alınması için durumu iş güvenliği uzmanına iletir. |
|          |                                                    | A.3      | Acil durumlarda prosedürleri uygulamak                                                                       | A.3.1             | Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri yerine getirir                                                                                                                                                          |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.3.2             | Acil durum tatbikatlarında verilen görevi hatasız tamamlar                                                                                                                                                           |
|          |                                                    | A.4      | Risk değerlendirmede, kendi prosesleri ile ilgili belirtilen risklere ait talimatlardaki uygulamaları bilmek | A.4.1             | Prosesler sırasında talimatlara uygun olarak riskleri ortadan kaldırır                                                                                                                                               |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.4.2             | Risk değerlendirmeyi kendi prosesleri açısından inceler, ilave edilmesi gerektiğini düşündüğü farklı risklerle ilgili önerilerde bulunur.                                                                            |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.4.3             | Prosesleri ile ilgili risk değerlendirmede belirtilmeyen tespit ettiği riskleri İSG uzmanına bildirir.                                                                                                               |
|          |                                                    |          |                                                                                                              | A.4.4             | Risk değerlendirmesinde kendi konusundaki değişiklikler ile ilgili verilen eğitimler ve talimatlar doğrultusunda yükümlülüklerini yerine getirir.                                                                    |

| Görevler |                                        | İşlemler |                                                                                                                          | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                    | Kod      | Adı                                                                                                                      | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                     |
| B        | Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak | B.1      | Prosesleri esnasında çevre etki değerlendirme sonuçlarına bağlı kurallara uymak                                          | B.1.1             | İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkilerini bilir. Ve talimatlarda belirtilen gerekli önlemleri alır.                                              |
|          |                                        |          |                                                                                                                          | B.1.2             | Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığını fark ettiğinde çevre görevlisi ve iş güvenliği uzmanlarını acilen bilgilendirir.                                               |
|          |                                        | B.2      | Proses sonrası çevre etkisi olan atıklarla ilgili kurallara uygun olarak gerekli işlemleri yapmak                        | B.2.1             | Tehlikeli atıkların ara depolama işlemleri sırasında kullanılacak kişisel koruyucu donanımları ve alınacak önlemleri bilir.ve riskli durumları iş güvenliği uzmanına iletir. |
|          |                                        |          |                                                                                                                          | B.2.2             | Taşınması ve depolanması özel önlem gerektiren atıklarla ilgili talimatlara uyar.                                                                                            |
|          |                                        |          |                                                                                                                          | B.2.3             | Sorumluluk alanına giren ve geçici depoladığı atıklara ait toplama alanlarını bilir ve atıkları ilgili yerlerine atar.                                                       |
|          |                                        | B.3      | Kullanılan ekipmanın temizlik ve bakımını çevre etki değerlendirme şartlarına (talimatlara) bağlı olarak gerçekleştirmek | B.3.1             | Prosesler sırasında kullandığı ve temizliği gereken ekipmanların temizliğini talimatlara uygun ve bu iş için belirlenmiş alanlarda gerçekleştirir.                           |
|          |                                        |          |                                                                                                                          | B.3.2             | Bakım sırasında ortaya çıkan çevre etkisi olan atıkları ve uzaklaştırma prosedürünü bilir.                                                                                   |

| Görevler |                                                                             | İşlemler |                                                                      | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                                         | Kod      | Adı                                                                  | Kod               | Açıklama                                                                                                                                               |
| C        | Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda belirtilen şartlara uygun çalışmak | C.1      | Prosesleri ile ilgili iş emri ve eklerinin kullanımını bilmek        | C.1.1             | İşlemleri, iş emri ve talimatlara (ürün bilgi föyü, güvenlik bilgi föyü, Montaj planı v.s.) uygun ve zamanında gerçekleştirir.                         |
|          |                                                                             |          |                                                                      | C.1.2             | Amirinden bir talimat almadan, sadece verilen İş emrinde belirtilen işlemleri gerçekleştirir. Amirine bilgi vererek ve inisiyatif kullanmadan çalışır. |
|          |                                                                             | C.2      | Çalışma talimatlarını anlamak ve uygulamak                           | C.2.1             | İş emrinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanacağı talimatları ve uygulamaları bilir.                                                 |
|          |                                                                             |          |                                                                      | C.2.2             | İş emrini risk ve uygunsuz ürün oluşturmada tamamlar.                                                                                                  |
|          |                                                                             | C.3      | Proseslerle ilgili faaliyet kayıtlarını tutmak                       | C.3.1             | Kayıtları çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.                                                                               |
|          |                                                                             |          |                                                                      | C.3.2             | Tuttuğu kayıtları talimata uygun olarak ilgili personele verir.                                                                                        |
|          |                                                                             | C.4      | Prosesler ile ilgili Kalite Kontrol kayıtlarını tutmak ve raporlamak | C.4.1             | Kontrol Kayıtlarını yaptığı ölçümlere ve çalışma talimatlarında belirtilen şartlara uygun olarak tutar.                                                |
|          |                                                                             |          |                                                                      | C.4.2             | Kalite kontrol kayıtlarını talimatlara uygun olarak ilgili personele verir.                                                                            |

| Görevler |                                 | İşlemler |                                                                                                  | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                             | Kod      | Adı                                                                                              | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D        | Ön Hazırlıkları Gerçekleştirmek | D.1      | İlgili iş emirlerini almak                                                                       | D.1.1             | Herhangi bir işe başlamadan önce amirinden iş emrini alır.                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                 |          |                                                                                                  | D.1.2             | Amirinden alacağı iş emri olmadan herhangi bir hazırlığa başlanmayacağını bilir ve uygular.                                                                                                                                                                                      |
|          |                                 | D.2      | İş emirleri ile belirlenmiş çalışma sahasını prosese uygun hale getirmek/ getirilmesini sağlamak | D.2.1             | İş emrinde belirtilen çalışma sahasının durumuna göre gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alındığından emin olur.                                                                                                                                                                 |
|          |                                 |          |                                                                                                  | D.2.2             | İş güvenliği uzmanından çalışmaya engel bir durum olmadığı onayını alır.( gazdan arındırma raporunun uygunluğu, kurulan iskelelerin uygunluğu)                                                                                                                                   |
|          |                                 |          |                                                                                                  | D.2.3             | İş yerindeki çalışma sahalarını ve güzergâhtaki riskleri bilir.                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                 | D.3      | İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak makine, donanımı ve KKD hazırlamak                 | D.3.1             | Prosesse uygun makine, donanımı, araç gereç, malzeme ve KKD temin eder, kullanıma hazır olduklarından emin olur, uygunsuzlukları amirine bildirir.                                                                                                                               |
|          |                                 |          |                                                                                                  | D.3.2             | İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılacak ve işin gerçekleştirileceği alana götürülecek makine donanım araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden götürür/götürülmesini sağlar |
|          |                                 |          |                                                                                                  | D.3.3             | Uygulamaya başlamadan makine, donanım, araç gereç, malzeme ve KKD'ın son kontrollerini yapar. Uygunsuzlukları ilgisine bildirir.                                                                                                                                                 |

| Görevler |                                                       | İşlemler |                                                                           | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                   | Kod      | Adı                                                                       | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E        | Boya işleminin iş emrine uygun olarak gerçekleştirmek | E.1      | Tatbik öncesi kontroller, Boya hazırlama ve boya işlemini gerçekleştirmek | E.1.1             | Tatbik öncesi boyanacak yüzeyin ve boya için gerekli atmosfer koşullarının boya işlemine uygunluğunun onayını alır ve boya teknik föyünde belirtildiği şekli ile boyayı hazırlar.                                                                            |
|          |                                                       |          |                                                                           | E.1.2             | İş emrinde belirtilen (Astar, ara kat veya son kat ) boya işlemini boya planı ve ilgili talimatlara uygun olarak gerçekleştirir.                                                                                                                             |
|          |                                                       | E.2      | Proseslere ait otokontrolleri gerçekleştirmek                             | E.2.1             | Belirli periyotlarla yaş boya film kalınlığı, sıcaklık ve nem kontrollerini talimatlara uygun olarak yapar.                                                                                                                                                  |
|          |                                                       |          |                                                                           | E.2.2             | Ölçüm sonucu uygunsuzluk tesbit ederse boya işlemini durdurur. Amirine haber verir.                                                                                                                                                                          |
|          |                                                       |          |                                                                           | E.2.3             | Gerçekleştirdiği ölçümleri ilgili formlara kaydeder.                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                                       | E.3      | Operasyonu sonuçlandırmak                                                 | E.3.1             | Operasyonun sonuçlandığını amirine ve kalite kontrol personeline bildirir ve proses ile ilgili tuttuğu kayıtları ve iş emrini ilgisine teslim eder.                                                                                                          |
|          |                                                       |          |                                                                           | E.3.2             | İş emrinin gerçekleştirilmesinde kullanılan yerlerine geri götürülecek makine donanım araç ve gereci iş güvenliği talimatlarına ve malzemeleri güvenlik bilgi föylerindeki talimatlara uygun ve belirlenmiş güzergâh üzerinden ilgili yerlerine teslim eder. |

| Görevler |                                                  | İşlemler |                                                                                            | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                              | Kod      | Adı                                                                                        | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                       |
| F        | Üretim ve kontrol araçlarının kullanım ve bakımı | F.1      | Üretim araçlarını ayarlamak ve kullanmak                                                   | F.1.1             | Üretim ve kontrol araçlarını kullanım talimatlarına uygun olarak ayarlar ve kullanır.                                                                          |
|          |                                                  |          |                                                                                            | F.1.2             | Üretim esnasında üretim araçlarında ayar ve kullanım kaynaklı bir zarar oluşmasını önler.                                                                      |
|          |                                                  |          |                                                                                            | F.1.3             | Üretim esnasında ve sonunda ayar ve kullanım kaynaklı bir risk oluşmasını engeller.                                                                            |
|          |                                                  | F.2      | Talimatlarda operatör tarafından gerçekleştirileceği belirlenen periyodik bakımları yapmak | F.2.1             | Kullanılan makine ve teçhizatın periyodik bakımını zamanında yaparak, bakım yetersizliğinden dolayı arıza oluşmamasını sağlar.                                 |
|          |                                                  |          |                                                                                            | F.2.2             | Bakımın talimatlara uygun yapıldığına dair kayıtları tutar. İlgilisine onaylatır.                                                                              |
|          |                                                  | F.3      | Muayene ve test araçlarını talimatlara uygun kullanmak                                     | F.3.1             | Proses sırasında operasyonun sağlıklı yürütüldüğünden emin olmak için gerekli otokontrolleri talimatta belirtilen muayene ve test araçları ile gerçekleştirir. |
|          |                                                  |          |                                                                                            | F.3.2             | İş emrini tamamladığında işlemin kalite kontrol tarafından doğrulanmasını sağlar.                                                                              |

| Görevler |                                         | İşlemler |                                                       | Başarım Ölçütleri |                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                     | Kod      | Adı                                                   | Kod               | Açıklama                                                                           |
| G        | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | G.1      | Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak | G.1.1             | Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.   |
|          |                                         |          |                                                       | G.1.2             | Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri, yöntemleri ve gelişmeleri takip eder.       |
|          |                                         | G.2      | Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak              | G.1.3             | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.                        |
|          |                                         |          |                                                       | G.1.4             | Mesleği ile ilgili düzenlenen dış eğitim ve seminerlere katılım talebinde bulunur. |

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil Durum El Kitabı
2. Baret
3. Boya Fırçası
4. Boya Rulosu
5. Çelik Burunlu Güvenlik Ayakkabısı
6. Göz Yıkama/Duş Kabini Ünitesi
7. Havasız Sprey
8. Havasız Sprey Pompası
9. Higrometre
10. Islak Film Ölçüm Tarağı
11. İlk Yardım Çantası
12. İş Eldiveni
13. Kıl Fırça
14. Konvansiyonel Sprey
15. Kulaklık.
16. Kuru Film Kalınlık Geyci
17. Radyatör Fırçası
18. Sprey Tabancası
19. Şerit Astar
20. Taze Hava Maskesi
21. Temas Termometresi
22. Toz Maskesi
23. Yalıtılmış Koruma Maskesi
24. Yangın Söndürücüler
25. Yüksekte Çalışma Emniyet Kuşağı(Donanımı)

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. 22 Kg.a kadar ağırlıkta ve elle taşınabilir özellikteki cisimleri kaldırabilme, bir yerden bir yere elle taşıyabilme
2. Boya ve kimyasallar konusunda bilgili olmak, bilgi sahipleri ile iletişim içinde olmak
3. Faaliyetleri ile ilgili talimatlarda belirtilen ve kendisinden beklenen kayıtları tutabilmek
4. Fax, fotokopi makinası gibi basit ofis araçlarını, bilgisayar da basit ofis programlarını kullanabilmek.
5. Hiyerarşik yapıya uygun davranmak
6. İş icrasında kullanılan dokümantasyondaki bir uygunsuzluğu tespit edebilmek
7. İşi ile ilgili sözlü ve yazılı talimatları ve iletilen bilgileri anlayabilmek,
8. Kapalı ve dar alanlarda hareket edebilme ve çalışabilme
9. Kendi iş alanının diğer departmanlarla olan bağlantılarını bilmek
10. Kişisel koruyucu donanımları kullanabilecek özellikte olma (Gaz maskesinin yüzüne tam olarak oturması vs.)
11. Kokuları fark ve ayırt edebilme
12. Kullanılan boya ve diğer kimyasallara karşı alerjisi olmama

13. Proseslerin iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunabilmek
14. Yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek.
15. Yemek arası ve dinlenme saatleri dışında sürekli ayakta çalışabilme.
16. Yüksekte ve denge kaybı olmadan çalışabilme

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve ISG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Dinlemek ve kendini ifade edebilmek
9. Gelişmeye açık olmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
15. Kaliteye önem vermek
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
19. Özgüven sahibi olmak
20. Planlı çalışmaya yatkın olmak
21. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
27. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
28. Yetki sınırlarını bilmek

#### 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gemi Boyacısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kurumun Meslek Standardı Ekibi**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Ö. Umut ŞENTÜRK    | Daire Başkanı     |
| Zeynep KILIÇ       | Şube Müdürü       |
| Ahmet Fazıl SARMAN | Denizcilik Uzmanı |

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| Merdan ŞEREFLİ       | Gemi Mühendisleri Odası                |
| Ercan ÖZOKUTUCU      | Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği |
| Ersin ÇEVİKER        | Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği |
| Gökhan Tansel TAYYAR | İTÜ Denizcilik Fakültesi               |
| Hakan AYDOĞDU        | Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi    |
| Hayriye DEMİROĞLU    | İMEAK Deniz Ticaret Odası              |
| İrfan ÖZCAN          | Gemi Sanayicileri Derneği              |
| Salih BOSTANCI       | Gemi Mühendisleri Odası                |
| Yusuf YEŞİL          | Piri Reis Denizcilik Anadolu Lisesi    |

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Dokgemi-İş Sendikası  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
GEMİSANDER  
GESAD

GİSBİR

GMO

Hak-İş Konfederasyonu

İMEAK DTO

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Limter-İş Sendikası

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin DTO

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Loydu Vakfı

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

|                              |                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN, | Başkan (Yükseköğretim Kurulu)                                            |
| Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,       | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)                                   |
| Aykut KARAKAVAK,             | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)                               |
| Sinan KUŞÇU,                 | Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)                      |
| Edip TÜRKAY,                 | Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)                                |
| Damla Ebru AKTAŞ,            | Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)                                        |
| Burcu SARI,                  | Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)                         |
| Mehmet KARABÜBER,            | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)                                |
| Ali ÇİÇEKLİ,                 | Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)                                 |
| Yeşim YASAK,                 | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)                       |
| Dilek TORUN,                 | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                                          |
| Firuzan SİLAHŞÖR,            | Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                            |
| Duygu ERGİN,                 | Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                             |
| Fatma GÖKMEN,                | Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Bayram AKBAŞ          | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan |
| Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ | Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili        |
| Prof. Dr. Mahmut ÖZER | Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye                    |
| Bendevi PALANDÖKEN    | Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye                      |
| Mustafa DEMİR         | İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye      |
| Dr. Osman YILDIZ      | İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye      |