



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ÇORAP DESEN OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	ÇORAP DESEN OPERATÖRÜ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇORAP DESEN PROGRAMI: Ürün tasarımında/siparişinde belirtilen modellerin bilgisayar ortamında hazırlanmasını sağlayan yazılımları,

DESEN: Görsel bir etki amacıyla yapılmış çizgi resimleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MEKİK GRUPLARI: Çizimlerde kullanılan desen renklerini çorap makinesinde ürüne dönüştürürken kullanılan renk gruplarını,

ÖRGÜ: Çözü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SİPARİŞ FÖYÜ: Üretimini gerçekleştirilecek ürünün firma adı, desen analizi, malzeme listesi gibi talimatların tümünün yer aldığı belgelere,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜRETİM NUMUNESİ: Üretime girecek desen/ürün için referans olarak kullanılan deneme ürünü,

ZİNCİR PROGRAMI / KALIP BEYZİ: Ürün tasarımında/siparişinde belirtilen modellerin fonksiyonelliği, biçimi ve üretim teknikleri göz önünde bulundurularak hazırlanan çorap üretim programını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	15
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, çorap desen programında çizim yapan, çorap makinesi zincir programını hazırlayan, üretim numunesi oluşturan, sorumluluğu altındaki kişileri yönlendiren, raporlama yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7318 (Tekstil, deri ve benzer malzemeleri kullanan elişî çalışanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5362 sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4); işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış, yeterli büyüklüğe sahip ve gün ışığı lambası ile aydınlatılmış bir masada oturarak çalışır. Bu mesleği icra eden kişiler göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler.

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4); müşteri temsilcisi, üretim müdürü ve çorap makine operatörü ya da işletme yapısına göre çorap desen tasarımcısı ve çorap makine operatörü işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikeleri belirler, riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dahilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum, kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İş formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre belirlenen kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesinde ve giderilmesinde katkıda bulunur.
				A.3.3	Hataların giderilmesi ile ilgili yöntemler geliştirir ve uygular.
				A.3.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar ve yapılmasını sağlar.
				A.3.5	Gideremediği hata ve kalite problemlerini amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş akışını planlamak	B.1.1	Amirinden iş planını alır.
				B.1.2	İşin teslim tarihini ürün terminine uygun olarak amiri ile belirler.
				B.1.3	İş planına uygun günlük zaman ve iş akışı planlaması yapar.
		B.2	Çalışma ortamını hazırlamak	B.2.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler ve düzenler.
				B.2.2	Çorap desen çizimi sürecine uygun araç, gereç ve malzemeleri hazırlar.
				B.2.3	Desen çiziminde kullanacağı teknik dökümanları hazırlar.
				B.2.4	Makine, malzeme ve ürünlerin korunması için önlemler alır.
		B.3	Şipariş föyünü incelemek	B.3.1	Desen bilgilerini föye göre inceler.
				B.3.2	Ürün terminine uygun zaman planlaması yapar.
		B.4	Ekipman hazırlamak	B.4.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları seçer.
				B.4.2	Deseni, bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
				B.4.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Çorap desen programında çizim yapmak	C.1	Desen çizim komutlarını kullanarak desen çizimi yapmak	C.1.1	Desene uygun çizim ekranını düzenler.
				C.1.2	Deseni, sipariş föyüne uygun desen çizim programına yerleştirir.
				C.1.3	Desen çizim programına uygun temel çizim komutlarını kullanarak desen çizimi yapar.
				C.1.3	Desene uygun mekik gruplarını belirler.
		C.2	Desen mekik gruplarını kullanarak renklendirme yapmak	C.2.1	Sipariş föyüne uygun desen çizim renk sayısını belirler.
				C.2.2	Renk sayısına uygun mekik gruplarını kullanarak tekniğine uygun desen renklendirmesi yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çorap makinesi zincir programını hazırlamak	D.1	Zincir programını oluşturmak	D.1.1	Sipariş föyüne uygun hazırlanan deseni zincir programına tekniğine uygun yükler.
				D.1.2	Zincir programı üzerinde çorap boy ayarlarını sipariş föyüne uygun yapar.
				D.1.3	Zincir programı üzerinde makine hız ayarlarını sipariş föyüne uygun yapar.
				D.1.4	Zincir programı üzerinde mekik ayarlarını sipariş föyüne göre uygular.
				D.1.5	Zincir programı üzerinde çelik ayarlarını sipariş föyüne göre uygular.
		D.2	Zincir programını kaydetmek	D.2.1	Sipariş föyüne uygun hazırlanan zincir programını talep edilen sanal ortama kaydeder.
				D.2.2	Dosyayı müşteri ve/veya desen bazında isimlendirir.
				D.2.3	Kaydettiği bilgilerin depolanıp depolanmadığını test eder ve amirine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Üretim numunesi oluşturmak	E.1	Numune üretim sürecini takip etmek	E.1.1	Sipariş föyüne göre ipliklerin uygun mekik gruplarına yerleştirilmesini sağlar.
				E.1.2	Hazırlanan zincir programının makine çalışma sistemine uygun yüklenmesini sağlar.
				E.1.3	Yüklenen zincir programını makine çalışma sistemine uygun çalışmasını sağlar.
				E.1.4	Numune oluşma aşamasında makine aksamalarının izlenmesini sağlar.
				E.1.5	Numune üretim aşamalarının takibini yapar veya yapılmasını sağlar.
		E.2	Üretim numunesini kontrol etmek	E.2.1	Numune ürünü sipariş föyüne göre kontrol eder.
				E.2.2	Tespit ettiği hatayı yetkisi dahilinde düzeltir ve/veya yetki ve bilgisini aşan hataları amirine bildirir.
				E.2.3	Teknik bilgilerdeki değişikliğe göre ilgili formu revize eder.
				E.2.4	Sipariş föyüne uygun üretim numunesini ve ilgili formları amirine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Raporlama yapmak	F.1	Çalışmalarını raporlamak	F.1.1	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar.
				F.1.2	Çalışmalarını uygun periyotta raporlar ve amirine bildirir.
				F.1.3	Üretim sürecinde ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve amirine bildirir.
				F.1.4	Astlarının performans değerlendirmesini yapar, raporlar ve amirine bildirir.
		F.2	Çorap numune arşivi oluşturmak	F.2.1	İlgililerin faydalanabileceği şekilde sipariş föylerini ve ilgili çorap numunelerini arşivler.
				F.2.2	İlgililerin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.
				F.2.3	İlgililerin faydalanabileceği şekilde desen programlarını ve zincir programlarını arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.
				F.1.3	Yönetim tarafından belirlenen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		G.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.2.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirler ve amirine bildirir.
				G.2.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.2.3	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aydınlatma cihazları
2. Bilgisayar
3. Çorap desen programları
4. Çorap makine zincir programları
5. Çorap ölçü makineleri
6. Desen aktarım araçları (disket, USB vb.)
7. Firma ve pantone renk katalogları
8. Işıklı masa
9. Kırtasiye malzemeleri
10. Kişisel koruyucu donanım
11. Masalar
12. Sipariş föyü
13. Tarayıcı
14. Yazıcı

3.3 Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
3. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
4. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
5. Çorap desen programları kullanım bilgi ve becerisi
6. Çorap ölçüleri bilgisi
7. Çorap ölçü makinesi kullanım bilgi ve becerisi
8. Çorap örme makineleri kullanma bilgi ve becerisi
9. Çorap ürün/desen gruplandırmaları ayırt etme becerisi
10. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
11. Dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
12. Ekip içinde çalışma becerisi
13. El becerisi
14. El-göz koordinasyon sağlama becerisi
15. Görsel hafıza becerisi
16. Görselleri oranlama becerisi
17. İSG bilgisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
20. Mesleki terim, mesleki nesne ve mesleki işaretler bilgisi ve ayırt etme becerisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
22. Planlama ve organizasyon beceri
23. Problem çözme becerisi
24. Raporlama bilgi ve becerisi

25. Renk bilgisi ve renk kombinasyonu yapma becerisi
26. Sipariş föyü okuma bilgi ve becerisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
29. Temel düzeyde çorap etiketleme teknikleri bilgisi
30. Temel düzeyde çorap örgü teknikleri bilgisi
31. Temel düzeyde çorap ütüleme bilgisi
32. Temel düzeyde performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi
33. Üç boyutlu algılama yeteneği
34. Ürünün kalite gereklilikleri ve süreç kalite güvencesi bilgisi
35. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Doğru anlamak ve değerlendirmek
9. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek
12. Güvenli çalışma şartlarına uymak
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
14. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
15. İşyerinde doğru kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
16. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
17. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
18. Mesleğindeki teknolojik değişiklikleri takip etmek
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
21. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
22. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
23. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Çorap Desen Operatörü (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Hüsniye GÖKART, İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Canan TÜRE,	İHKİB Yenibosna Çorap M.L./Meslek Öğretmeni
Cemal ONGUN,	İHKİB Yenibosna Çorap M.L./Meslek Öğretmeni
Metin BAŞTÜRK,	İHKİB Yenibosna Çorap M.L./Usta Öğretici
Murat YILMAZ,	Murat Çorap A.Ş./Satınalma ve Üretim Müdürü
Mehmet BİLEK,	Akın Çorap/İmalat Müdürü
Mustafa KAYA,	Akın Çorap/İhracat Müdürü
Nermin KAY,	Akın Çorap/Desen Bölüm Şefi

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akın Çorap San. ve Tic. A.Ş

Alpin Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

As Ören Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti.

Atlas Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti

Avcılar İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Azim Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Baz Çorap ve Teks. San. Tic. Ltd. Şti.

Beks Çorap ve İç Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Bgk Çorap Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boğaziçi Çorap Teks. San.ve Tic A.Ş.

Bony Teks. İşletmeleri San. ve Tic. A.Ş.

Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Çağdaş Çorapçılık San. ve Tic. Ltd. Şti.

Çelik Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Çorap Sanayicileri Derneği

Denizli İhracatçılar Birliği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dorian Çorap Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Erdal Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Tekstil Tasarımı ve Üretimi Bölümü

Gelal Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Gönültaş Çorap ve Örmecilik San. Ltd. Şti.

Güleçler Çorap ve Teks. Ürün. San. Tic. Ltd. Şti

Hak-iş Konfederasyonu

Hobi Çorap Teks. San.ve Tic. A.Ş.

İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Konç Çorapçılık San. ve Tic. Ltd. Şti.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği

Maydın Çorapları Tic. San. A.Ş.

Merter Sanayici ve İşadamları Derneği

Moda Çorapları San. ve Tic. A.Ş.

Murat Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Mutlu çorap San. ve Tic. A.Ş.

Naci Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti

Nbg Çorap İml. San. ve Tic. A.Ş.

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Örmeci Çorap San. ve Tic. Ltd. Şti.

Öz – iplik İş Sendikası

Öztaş Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Penti Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Şerif Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Şimşek Çorap ve Tekstil San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.

T.C. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Ekonomi Bakanlığı

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Tekstüre Çorap San. Tic.A.Ş.

Temu Çorap ve Teks. San. Tic. Ltd. Şti.

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Tüter Çorap Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Ultra çorap Teks. San. ve tic. Ltd. Şti.

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Yayla Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Yenibosna İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adnan ATEŞ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Orhan HARMANCI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)