



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ARAÇ YÜKLEME OPERATÖRÜ
SEVİYE 3

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek	:	ARAÇ YÜKLEME OPERATÖRÜ
Seviye	:	3¹
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRLİM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BİJON SOMUNU: Tekerleği dingil düzeneğine bağlayan saplamaların somununu,

ÇEKİCİ: Dizel Makine gücü ile arkasına takılı dorseyi çekerek yer değiştirmesini sağlayan aracı,

DİREKSİYON TOPUZU: Direksiyon simidinin üzerinde bulunan tek elle manevra yapılmasını sağlayan kullanma talimatına göre kelepçeli monte edilmiş yuvarlak ve hareketli kolunu,

DORSE: Çekiciye takılan yük taşımak üzere özel imal edilmiş üstü açık taşıyıcıyı,

DORSE AYAĞI PİMİ: Dorseyi ayaklarının sabitlenmesi için yuvalarına takılan saplamaları,

DORSE KULAĞI: Taşıyıcı üzerindeki yüklerin devrilmesini önlemek için hazırlanmış kılavuzları,

DORSE KİLİDİ: Dorseye yüklenen yükün sabitlenmesini sağlayan yükün boyutlarına göre sıralanmış kilitleme düzeneklerini,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

GOOSENECK: Deveboynu

HAVA KÖRÜĞÜ (SÜSPANSİYON): çekicinin yolda sarsıntısını alan içi basınçlı hava dolu düzeneği,

HAVA TANKLARI: Dorseyi ve çekici fren devrelerini dolduran havanın depolandığı kapalı kabı,

ILO: Uluslararası Çalışma Örgütü'nü,

IMDG Code: Deniz yoluyla taşınan tehlikeli yüklere ilişkin uluslararası kodu,

IMO (International Maritime Organization): Uluslararası Denizcilik Örgütü'nü,

ISCED: Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması'nı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞARETÇİ (SERDÜMEN/YANAŞTIRICI): Uluslararası kabul görmüş işaretlerle iş makinesi operatörünü yönlendiren, vinç ehliyeti olan vasıflı elemanı,

JOYSTICK: Dört boyutlu (ileri, geri, aşağı, yukarı, sağ, sol, özel aparatla kapama-döndürme) hareketleri yapabilen kumanda kolunu,

KONTEYNER: Uluslararası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

KUPA: Çekicinin üzerindeki camlı, kapılı, kapalı operatör kumanda kabinini,

LEVYE KOLLARI: Çekici/dorsenin iki boyutlu (ileri, geri, aşağı, yukarı, sağ, sol, özel aparatla kapama-döndürme) hareketleri yapabilen kumanda kollarını,

LO-LO (Lift on/Lift off): Gemi vinci ile yükleme ve tahliye yapabilen gemileri,

LOW-BED (LOWBOY, DEVEBOYNU TREYLER): Ağır iş makineleri ya da özel proje yükleri gibi uluslararası ve yurtiçi karayolu taşıma yönetmeliğine göre standartların dışında, normal kamyonların veya tırların taşıyabilecekleri uzunluk, yükseklik, genişlik ve tonajdan farklı olan yüklerin taşınmasını sağlayan yarı römorkörü,

MAYNA: Aşağı yönünü,

MOTOR SAATİ: İş makinesinin operasyonel brüt çalışma süresini,

NACE: Avrupa Topluluğu'nda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması'nı,

OPERATÖR: İş makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

PLEYT : Taşıyıcıyı çekiciye bağlayan beşinci teker de denilen dorseyi çekiciye sabitleyen ve dorsenin dönüşlerine destek veren düzeneği,

PLEYT PİSTONU: Taşıyıcıyı çekiciye bağlayan beşinci teker de denilen dorseyi çekiciye sabitleyen ve dorsenin dönüşlerine destek veren düzeneği yukarı kaldırabilen hidrolik sistemi,

PLEYT KİLİDİ Taşıyıcıyı çekiciye bağlayan beşinci teker de denilen dorseyi çekiciye sabitleyen ve dorsenin dönüşlerine destek veren düzeneği dorseye kilitleyen mekanizmayı,

PUANTÖR: Her yük kalemini veya konteyneri, belirli bir yere (örneğin CFS depo bölmesi, konteyner doldurma kapısı, vinç altı, saha interchange bölmesi) girip çıkarken kontrol etme, sayma, sınıflandırma, kaydetme işlerinden sorumlu kişiyi,

RAMPA: Çekici/dorsenin taşıyıcı araç ve konteyner içine giriş-çıkışını sağlayan donanımı,

RAMAK KALA BİLDİRİMİ: Liman operasyon alanlarında, personelin gözlemlediği çeşitli İSG risk ve tehlike olasılıklarını bildirme durumunu veya işlemini,

REPGUARD : Araç koruyucu örtüyü,

RO-RO (Roll on/Roll off): Tekerlekli araç taşımacılığında kullanılan gemileri,

SAPAN: Yükü kaldırmaya yarayan aparatı,

SAPANCI: Sapan kullanan liman işçisini,

SHUTTLE BUS: Sürücü taşıma araçlarını,

TERMİNAL: İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını (rıhtım, iskele, CFS, geçici depolama yerleri ve açık arazi gibi),

TERMİNAL ÇEKİCİSİ (TERMİNAL TRAKTÖR (TT)): Dizel Makine gücü ile arkasına takılı dorseyi çekerek yer değiştirmesini sağlayan liman sahaları içinde sürülen aracı,

VİRA: Yukarı yönünü,

VIN/ŞASE/PLAKA/CDM NUMARALARI : Araç veya yükün tanım/anılma numarasını,

YAKIT: Dizel, akülü, LPG, CNG, tür yakıtları,

YTT OPERATÖRÜ: Dizel Makine gücü ile arkasına takılı dorseyi çekerek yer değiştirmesini sağlayan liman sahaları içinde kullanılan aracın sürücüsünü

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	15
3.3. Bilgi ve Beceriler	15
3.4. Tutum ve Davranışlar	15
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	16

1. GİRİŞ

Araç Yükleme Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) tarafından hazırlanmıştır.

Araç Yükleme Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Araç Yükleme Operatörü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatlarına uygun olarak; araç ve taşıt taşıyan gemilere (Feribot, Ro-Ro, Lo-Lo gibi) araç-taşıtlar yükleyen ve/veya araç-taşıtlar tahliyesi yapan, gerekli durumlarda araç ve taşıtları yükleme sonunda prosedürüne göre sabitleyen yada tahliye öncesi araç ve taşıtların sabitlemeleri varsa sabitlemeleri söken/söktüren , araç ve taşıtların son durumlarını kontrol eden/ettiren; ilgili operasyon yöneticisinin gözetiminde kullanımına tahsis edilen ve iş makinesi olarak tanımlanan çekici/dorsenin günlük kontrollerini yapabilen ve özelliklerini bilen; nitelikli, bilgili kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8332 (Ağır Yük Taşıtları ve Kamyon Sürücüleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

Halk Sağlığı, Ulusal Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bitki ve Hayvan Sağlığı ve Varlığının Korunması, Çevre ile ilgili olarak mevcut mevzuata dâhil; kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve mesleğe ilişkin yasal düzenlemelere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması temel gerekliliklerdir. Ayrıca bu kapsamda ILO, IMO gibi uluslararası sözleşmelere uyulması da esastır. İlgili Mevzuat:

2872 Sayılı Çevre Kanunu,

5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol Ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun,

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,

Uluslararası IMDG Kod Kuralları'dır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

618 Sayılı Limanlar Kanunu, 4458 Sayılı Gümrük Kanunu,

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

İş Makinelerinin Emniyetli Kullanılmasına Dair Tüzük

Liman Yönetmeliği

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Araç Yükleme Operatörü , iş makinesinin/araçların kabinlerinde kumanda sistemlerini kullanarak, yoğun dikkat gerektiren manevralar yaparak, açık/kapalı çalışma sahaları ve arazilerde, soğuk/buzlanma, sıcak, yağmurlu, rüzgârlı, nemli ve sisli gibi her türlü hava koşulunda, vardiya usulüyle esnek mesai zamanlarında çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Araç Yükleme Operatörü (Seviye 3) iş makinesi türünden motorlu araçlar için G sınıfı iş makinesi (Terminal Traktör) ve D, E (28.04.1997 öncesi için) sınıfı sürücü belgesine sahip olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, Çevre ve Kalite Önlemlerini desteklemek (Devamı var)	A.1	İşe özel kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmak	A.1.1	Kişisel koruyucu donanımının aşınma ve yıpranma durumunu kontrol eder.
				A.1.2	kişisel koruyucu donanımlarını işe özel durumunu/yapısını kontrol eder
				A.1.3	Yıpranmış kişisel koruyucu donanımlarının yenisini ilgili görevliden talep eder.
				A.1.4	İşe başlamadan önce kişisel koruyucu donanımlarını takar/giyer.
		A.2	Risk değerlendirmesi yapmak	A.2.1	Çalışma alanı ve çekici/dorseden kaynaklanabilecek; saha zemininin bozuk olması, dorseinin yüke uygunsuzluğu, sahada bulunması tehlike yaratacak üçüncü şahıslar, yükün sabitlendiği donanımların uygunsuzluğu gibi olası riskleri belirler.
				A.2.2	Kendisine bildirilen ve/veya belirlediği olası risklerin sonuçları ve etkilerini değerlendirir ve gerekli önlemleri alır/alınmasını sağlar.
		A.3	Sahada güvenli araç kullanma önlemleri almak	A.3.1	Araç güvenli çalışma talimatlarına ve prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.3.2	Çalışılan saha üzerindeki eksik uyarı levhalarını ilgisine bildirir
				A.3.3	Çalışma alanı veya aracı ile ilgili riskli durumlarda, aracın siren, korna, tepe lambası, telsiz gibi ikaz sistemlerini riske uygun şekilde kullanır.
				A.3.4	IMO etiketli ve özel işlem gerektiren yükler için; yükün riskler, tonaj gibi özelliklerine ve talimatlarına uygun hareket eder.
		A.3.5		A.3.5	Gerektiğinde riskli yükleri uygun halat/sapan, kilit, gibi aparatların kullandırılmasını sağlar.
				A.3.6	Taşıdığı yük ve araçların çalışma sahasındaki döküntü, sızıntı durumlarını kontrol ederek sonuçlarını saha sorumlusuna bildirilmesini sağlar.
				A.3.7	Operasyon sahasında, insan trafiğinin ve taşıyıcı araçların belirlenmiş güvenlik mesafesinin dışında bulunmasını sağlar.
				A.3.8	Vardiyadaki operasyonlar hakkındaki operasyon alanı riskleri, nakil-aktarma çalışma yöntemleri, İSG önlemleri gibi konularda aktarılan bilgileri, kendi vardiyası açısından yorumlar.
		A.4	Görev alanında ramak kala bildirimlerinde bulunmak	A.4.1	Yaptığı risk değerlendirmelerine ve sahada karşılaştığı olaylara göre tespitlerini ve önerilerini sözlü/yazılı formatına uygun olarak ilgililere bildirir.
				A.4.2	Kendi görevi esnasında önleyebileceği riskler için tedbir alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, Çevre ve Kalite Önlemlerini desteklemek	A.5	İş kazası bildiriminde bulunmak	A.5.1	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, talimatlara uygun şekilde çalışmayı durdurur.
		A.6	İlk yardım uygulamak	A.5.2	Kazayı iletişim araçlarını kullanarak acil durumlar için belirlenmiş ilgililere iletir.
				A.6.1	Temel ilk yardım eğitimi alır.
				A.6.2	İlk yardım eğitimi almış olanlar, kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalar veya ortaya çıkan sağlık sorunlarında ilkyardım kurallarına uygun olarak ilk müdahalenin yapılmasını sağlar.
B	İş Organizasyonu Yapmak (Devamı var)	A.7	Çevre koruma önlemlerinin alınmasına destek vermek	A.7.1	Aracın hareket ve manevralarında, çalışma alanında alınan çevre koruma önlemlerine uygun hareket eder.
				A.7.2	Çalışma alanında sahadan ve yükten kaynaklanan çevre kirliliği riski taşıyan durumları ilgililere bildirir.
		B.1	Günlük iş başı emri almak	B.1.1	Görev yapacağı vardiyayla ilgili günler ve mesai saatleri bilgisini, vardiya değişim dönemlerinde vardiya çizelgesinden alır.
				B.1.2	Vardiyada çalışacağı araca ve sahaya ilişkin bilgiyi, vardiya öncesinde sistemden ya da vardiya çizelgesinden alır.
		B.2	Vardiya teslim almak/teslim etmek	B.2.1	Operatörden yapılan ve yapılacak işler hakkında sözlü bilgi alır/sözlü bilgi verir.
				B.2.2	Operatörün doldurduğu iş makinesi çalışma formunu inceleyerek aracın durumu hakkında bilgi alır/bilgi verir.
		B.3	Günlük makine çalışma formu doldurmak	B.3.1	İş makinesi çalışma formundaki; operatör kimlik bilgileri, vardiya tarihi ve numarası, çalışılan araç ve saha kodu, operasyon başlama bitiş saati, iş makinesi motor-saati v.b. bilgileri kaydeder.
				B.3.2	Formdaki bakım ve kontrollerle ilgili; motor, hidrolik, şanzıman yağı seviyeleri, yakıt durumu, lastik havaları, soğutma suyu seviyesi, ikaz, ışıklandırma sistemi, yangın söndürücü, bijon ve genel hasar kontrolü gibi benzeri bilgileri kontrol listesi formuna işler ve imzalatır.
				B.3.3	Hazırladığı formu ilgili üst amirine verir
		B.4	İş emri almak	B.4.1	Bir üst yöneticiden aracın çalışacağı saha, adres bilgisi gibi yapılacak işler hakkındaki iş listesini alır.
				B.4.2	Sistem kullanan işletmelerde iş emrini (saha, adres bilgisi gibi yapılacak işler hakkındaki iş listesini) ekrandan/el terminalinden alır.
				B.4.3	Vardiyasıyla ilgili an itibarıyla meteoroloji bilgilerini ilgililerden alır
B.5	Yapılan işler hakkında amire geri bildirimde bulunmak			B.5.1	Operasyon sırasında ortaya çıkan saha ve araç ile ilgili aksaklıkları amirine iletir.
				B.5.2	Aminin talebi halinde gerçekleştirdiği ve/veya yürüttüğü operasyonlar hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş Organizasyonu Yapmak	B.6	Ekip ve ekipman kayıtları tutmak	B.6.1	Elleçleme sonunda; kargo plan formunu, kaydedilen ekip/ekipman formlarını ve tüm araç iç donanım ile ilgili belgeleri, elleçleme operasyonu sonuç raporlarını (final kargo plan), kaza/ hasar raporlarını; gemi adı ve sefer numarasına göre tasnifler.
				B.6.2	Tasniflediği dosyalardaki gerekli işlemleri yaparak ilgili birime veya amire teslim eder.
C	Operasyon öncesi saha hazırlıklarını yapmak / hazırlıklarına katılmak	C.1	Kargo planını almak	C.1.1	Kargo planını ilgili birimden alır.
				C.1.2	Araç/yükün plan üzerindeki uygunluk kontrolünü yapar.
				C.1.3	Araç/yükün plan üzerindeki farklılıklarını karşılaştırarak önerilerini ilgili birimlere aktarır.
				C.1.4	Aktardığı sonuçlar hakkında nihai kararları uygular.
		C.2	Ekibi ve ekipmanları planlamak	C.2.1	Ekip ve ekipmanın çalışma öncesi işbaşı (koordinasyon) toplantısına iştirak ederek sonuçların raporlamasına katılır.
				C.2.2	Araç/yükü elleçleme planına göre ekibi/ekipmanı ilgili yerlere yönlendirir
D	Yükleme/taahhiyet operasyonu yapmak (Devamı var)	C.3	Araçın yükleme öncesi ve sonrası kontrollerini yapmak	C.2.3	Araç/yükü elleçleyecek ekibin/ekipmanın özel talimatlara göre çalışmalarını takip eder.
				C.2.4	Ekip ve ekipmanın çalışma sahasındaki uyarı işaretleri ve tabelaların konulmasını sağlar
				C.2.5	Operasyon sahasındaki uyarı işaretleri ve tabelaların kontrolünü yapar
				C.3.1	Sahaya inerken aracın iç donanımının kontrolünü yapar.
				C.3.2	Yükleme öncesi aracın iç donanımının kontrolünü yapar.
				C.3.3	Sahaya inerken-sahadan ayrılırken/gemiye yüklenirken-gemiden tahliye ederken hasar kontrolü yapar
		D.1	Yükleme ve tahliye operasyonunu prosedürlerine göre yönetmek/yapmak (Devamı var)	C.3.4	Yapılan kontrolün sonuçlarını değerlendirerek ilgili birime bildirir
				D.1.1	Gemi içi güverte /gemi rampası/saha sürücü yolları talimatlarına uygun olarak kontrol eder.
				D.1.2	Araçların gemiden/sahadan/park yerinden alınma sıralarını, iş talimatlarına göre uygular.
				D.1.3	Hız sınırı talimatlara uygun sürüş tekniklerini uygulayarak araç/yükü gemiye/sahaya yönlendirir.
				D.1.4	Gemiye/sahaya yönlendirmede takip mesafesine uygun hareket eder.
				D.1.5	İşaret ve işaretçilere uygun hareket eder
				D.1.6	Araç donanımlarının kullanımı ile ilgili talimatlara uygun hareket eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama	
D	Yükleme/taahhiye operasyonu yapmak	D.1	Yükleme ve tahliye operasyonunu prosedürlerine göre yönetmek/yapmak	D.1.7	Sahadan/gemiden sürücü taşıma(Shuttle Bus) araçlarını kullanarak ayrılır.
				D.1.8	Gemi rampasının aracın/yükün özelliklerine göre çıkış ve inişlerde kontrolünü yapar
		D.2	Beklenmeyen durumlar ve meteorolojik şartlara göre tedbirler almak	D.1.9	Özellikli aracı/yükü talimatlarına uygun olarak elleçler.
				D.2.1	Arıza, aracın çalışmaması, aracın aküsünün /yakıtının bitmesi, lastiğinin patlaması, kontak anahtarının kaybolması/arızalı çıkması durumunda talimatlara göre tedbirler alarak değerlendirmelerini ilgili birime aktarır.
E	Operasyon sonrası kontrolleri yapmak	E.1	Yükleme sonrası kontrolleri yapmak	D.2.2	Operasyon sırasında olası kaza durumu ilgililere bildirir
				D.2.3	Operasyon sırasında ani meteorolojik değişikliklerde durum bilgisini ilgililere aktararak gerekli tedbirleri alır.
				E.1.1	Gemi rampasından çıkarken rampa sahasının kontrollerini yapar.
				E.1.2	Yük ve aracın yükleme yapıldıktan sonraki (gemi kapağında/rampasında) kontrollerini değerlendirir.
				E.1.3	Yaptığı değerlendirmelerin gemi kapağında ve güvertesindeki karşılaştırmalarını yapar.
				E.1.4	Yaptığı değerlendirmelerin sonuçlarını raporlar.
				E.2.1	Hareket etmeden önce yük ve aracın bağlantılarının çözüldüğünü kontrol eder.
				E.2.2	Yük ve aracın özelliğine göre özel donanımların ve sahanın kontrolünü yapar.
				E.2.3	Yük ve aracın özelliğine göre anlık iş programı değişikliklerini değerlendirir.
				E.2.4	Rampadan inerken aracın ve yükün sisteme kaydedilmesini sağlar. (Sistemde olmayan yerlerde kantar kaydının yapılmasını sağlar)
F	Mesleki Gelişim Uygulamalarına İştirak Etmek (Devamı var)	F.1	Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	E2.5	Yaptığı çalışmaların değerlendirme sonuçlarını raporlayarak ilgililere bildirir.
				E.2.6	Gemi rampasından inerken rampa sahasının kontrollerini yapar.
		F.2	Eğitimlere iştirak etmek	F.1.1	Teknolojik gelişmelere ve performans değerlendirmelerine göre kendi eğitim ihtiyaçlarını belirler.
				F.1.2	Belirlediği eğitim ihtiyaçlarını ilgililere iletir.
		F.3	İşbaşı ve bilgilendirme toplantılarına iştirak etmek (Devamı var)	F.2.1	İşletmenin /ilgili birimin organizasyonuna göre düzenlenen eğitimlerde hazır bulunur.
				F.2.2	Eğitimlerde kazandığı bilgi ve becerileri çalışma alanına/ortamına yansıtır.
		F.3	İşbaşı ve bilgilendirme toplantılarına iştirak etmek (Devamı var)	F.3.1	Sürücü ehliyetine sahip, yeni işe başlayan veya yetiştirme eğitimi alan çalışanların/operatörlerin, iş makinesinin kullanımı, kontrolü, güvenli çalışma konularında; göstererek, denetirerek, uygulatarak, iş içinde bilgi ve beceri kazanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki Gelişim Uygulamalarına İştirak Etmek	F.3	İşbaşı ve bilgilendirme toplantılarına iştirak etmek	F.3.2	Bir üst yöneticisi tarafından düzenlenen işbaşı ve bilgilendirme toplantılarında hazır bulunur.
				F.3.3	Verilen bilgiler ve görüşülen konular hakkındaki bilgi, deneyim ve gözlemlerini paylaşıır.
		F.4	Performans değerlendirme toplantılarına iştirak etmek	F.4.1	İşletmenin prosedürlerine göre performans toplantılarına katılır.
				F.4.2	Performans değerlendirme toplantılarında/görüşmelerinde kişisel yorum ve görüşlerini iletir.
		F.5	Kişisel kariyer planlamasını yapmak	F.5.1	Mesleki yaşamıyla ilgili diploma, sertifika, katıldığı projeler, referans ve tavsiyeler ile ilgili belge ve dokümanlarını dosyalayarak muhafaza eder.
				F.5.2	Görev tanımı, kişisel özellikleri ve performans değerlendirme sonuçlarına göre kendisinin performans ve kariyer hedeflerini belirler.
				F.5.3	Kişisel kariyer hedeflerine göre ilgi birimden de destek alarak kariyer yollarını oluşturur.
		F.6	Mesleği ve sektörle ilgili yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek	F.6.1	Mesleği ile ilgili teknolojik gelişmeleri ve yayınları; internet, dokümanlar, kataloglar gibi çeşitli kaynaklardan izler.
				F.6.2	Yapılan organizasyona göre mesleği ile ilgili fuar, sergi gibi etkinliklere iştirak eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Kişisel koruyucu donanımlar (reflektörlü iş elbisesi, yağmurluk, çelik burunlu bot, maske, gibi işe özel donanımlar); (Aktarma aracı kullanılan Ro-Ro operasyonlarında baret, eldiven kullanılır)
2. Telefon
3. Telsiz
4. Yangın söndürme cihazı
5. El terminali bilgi ekranı
6. Ek bağlama elemanları
7. İlk yardım malzemeleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Elleçlenen araç, aksam ve ekipman bilgisi
2. Elleçlenen aracı etkili ve fonksiyonel kullanma becerisi
3. Elleçleme hareketleri bilgisi (tahmil, tahliye, yer değiştirme, araç istifleme gibi)
4. El-ayak-göz koordinasyonu yeteneği
5. Ekip çalışması becerisi
6. Etkili iletişim becerisi
7. İlk yardım bilgi ve becerisi
8. El-ayak koordinasyon yeteneği
9. Uyarı levhaları, trafik yönlendirmeleri ve güvenlik işaretleri bilgisi
10. Mesleğin gerektirdiği seviyede ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat bilgisi
11. Mesleğin gerektirdiği seviyede ulusal ve uluslararası temel terminolojisi bilgisi
12. Problem çözme becerisi
13. Risk değerlendirme ve önlem geliştirme bilgi ve becerisi
14. Saha, yük ve tehlikeli yükler bilgisi, IMDG kod bilgisi
15. İşaretçi işaretlerini okuyabilme bilgi ve becerisi
16. Şekil-uzay algısı yeteneği
17. Temel fizik ve denge bilgisi
18. Temel elektrik-elektronik bilgisi
19. Temel mekanik –hidrolik bilgisi
20. Yüzme becerisi
21. Yangınla mücadele bilgisi

3.4 . Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurabilmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili kullanabilmek
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Eleştiriyi açık olmak

8. Hızlı karar verebilmek
9. Hızlı organize olabilmek
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
12. Sağlığına özen gösterebilmek
13. Talimat ve kılavuzlara uymak
14. Tehlikeli durumlarda etkin şekilde inisiyatif alabilmek
15. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
16. Yükleme ve boşaltma işlemlerinde özenli ve dikkatli olmak
17. Kapalı alan fobisi olmamak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Araç Yükleme Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve/veya uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

İrfan BİLGİN	TÜRKLİM Genel Sekreteri
M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU	MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi
Ş.Tankut AMBARCI	TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Yüksel EMANET	U.N.RORO	Saha Amiri
Hüsamettin EROĞLU	U.N.RORO	Araç Yükleme/Tahliye Operatörü
Mehmet Aytuğ ANAR	BORUSAN	Saha Sorumlusu/Sörvey
Sinan BARDAK	FORD OTOSAN	Araç Yükleme/Tahliye Operatörü

3. Görüş İstenen Kişi/Kurum ve Kuruluşlar

ALPORT
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Arkas Holding
Atılım Üniversitesi
Beykent Üniversitesi
Beykoz Lojistik MYO
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Bülent Ecevit Üniversitesi
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksek Okulu
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi
DTO İstanbul
DTO İzmir
DTO Mersin
Ege Bölgesi Sanayi Odası

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Gaziantep Üniversitesi

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Gelişim MYO

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi Deniz Ulaş. İşl. Müh. Böl.

İTÜ, Denizcilik Fakültesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Kocaeli Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Maltepe Üniversitesi

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi

Okan Üniversitesi

Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Piri Reis Üniversitesi

TCDD

TCDD Derince Liman Müdürlüğü

TCDD Haydarpaşa Liman Müdürlüğü

TCDD İzmir Liman Müdürlüğü

TMMOB Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası

TOBB

Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

TÜRKLİM Üyesi Limanlar

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Yaşar Üniversitesi

Yeditepe Üniversitesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aykut KARAKAVAK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla Ebru ESEN,	Üye (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı)
Sinan KUŞÇU,	Üye (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)
Burcu SARI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali ÇİÇEKLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yeşim YASAK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Mustafa DEMİR	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye