



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAMYON ŞOFÖRÜ

SEVİYE 3

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	KAMYON ŞOFÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	[...]
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL UYARI IŞIĞI: Cankurtaran dışında, yaralı ve acil hasta taşıyan ve geçiş üstünlüğüne sahip oldukları ayırım işaretleri ile belirlenmemiş olan araç şoförlerinin geçiş üstünlüğü hakkını kullanmaları için yakılan ışıkları,

ANTİFİRİZ: Motor suyunun donma derecesini yükselten ve paslanmayı önleyen sıvıyı,

ARAÇ MUAYENESİ: Karayolları Trafik Yönetmeliğinin kapsamında yapılan görsel ve teknik kontrolleri,

BRANDA: Kamyonların üzerine örtülen muşamba benzeri su geçirmez kalın bezi,

ÇEKİCİ: Römork ve yarı römorkları çekmek için imal edilmiş olan ve yük taşımayan motorlu aracı,

EMNİYET PİMİ: Kasanın kapaklarının kontrol dışı açılmasını önlemeye yarayan ve kapakları kasa gövdesine sıkıca tutturmaya yarayan metal pimi,

GABARİ: Araçların yüklü veya yüksüz olarak karayolunda güvenli seyirlerini temin amacıyla uzunluk, genişlik ve yüksekliklerini belirleyen ölçüleri,

HAVA KOMPRESÖRÜ: Aracın ihtiyacı olan basınçlı havayı üreten aleti,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KAROSERİ: Motorlu araçlarda şasi üzerine monte edilmiş olan, aracın dış görünümünü oluşturan koruyucu kabini,

KASA: Kamyonun yük veya eşya taşımak için şasiye bağlanmış üst bölümünü oluşturan karoseriyi,

KISA HUZMELİ FAR: Geceleri, yerleşim birimleri dışında karayollarındaki karşılaşmalarda bir aracı takip ederken, bir aracı geçerken yan yana gelinceye kadar ve yerleşim birimleri içinde, gündüzleri ise görüşü azaltan sisli, yağışlı ve benzeri havalarda kullanılan ışık teçhizatını,

KONVOY: Aynı yöne giden araç topluluğunu, kabileyi,

KRİKO: Lastik değişimi ve arızı hallerde aracı kaldırmak için kullanılan aparatı,

MOTOR KAPUTU: Motor ve aksamının içinde bulunduğu açılıp kapatılabilen kaporta aksamını,

PERYODİK BAKIM: İmalatçı firmanın belirlemiş olduğu sürelerde yapılan genel araç bakımını,

REFLEKTÖR: Kaza, arıza gibi durumlarda kullanılan araç işaretleme üçgenini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RÖMORK: Motorlu araçla çekilen insan veya yük taşımak için imal edilmiş motorsuz aracı,

SABİTLEME: Yük veya eşyayı sağlam bir biçimde yerleştirmeyi, yerinden oynayamaz duruma getirmeyi,

SPANZET: Kamyon vb araçlarda yükleri sabitlemek için kullanılan ekipmanı,

STEPNE: Yedek lastiği,

TAKOGRAF: Kamyon, çekici ve otobüs türü araçlarda şoförün çalışma ve dinlenme süreleriyle, aracın yaptığı hızı tespit eden cihazı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

UZUN HUZMELİ FAR: Yerleşim birimleri dışındaki karayollarında geceleri seyrederken, yeterince aydınlatılmamış tünellere girerken, ayrıca benzer yer ve hallerde kullanılan ışık teçhizatını,

YARI RÖMORK: Bir kısmı motorlu taşıt veya araç üzerine oturan, taşıdığı yükün ve kendi ağırlığının bir kısmı motorlu araç tarafından taşınan römorku,

YÜK VEYA EŞYA: Müşteri ile yapılan anlaşma gereği kamyonun kasasında (römork veya yarı römorkunda) taşınan araç, gereç ve ekipmanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Kamyon Şoförü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kamyon Şoförü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kamyon şoförü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, kalite yönetim sistemi ile çevre ve trafik kurallarına uygun, ticari olarak tescil edilmiş kamyon ile yurt içi ve uluslararası yük ve eşya taşımacılığı yapan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8332 (Ağır yük taşıtları ve kamyon sürücüleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği

Araç Muayenesi Hakkında Yönetmelik

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

237 Sayılı Taşıt Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kamyon Şoförü (Seviye 3); İlgili düzenlemelerin ve talimatların izin verdiği her türlü coğrafi iklim koşullarında aracını kullanabilir. Resmi tatil günleri dahil olmak üzere tam zamanlı ve 24 saat esaslı üzerinden çalışabilir. Zararlı koku, gürültü kirliliği gibi dış etkenlere maruz kalabilir. Mesleğin icrası sırasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kamyon şoförü (Seviye 3); Algı, dikkat, muhakeme, hafıza gibi zihinsel yeteneklerin yanı sıra göz, el, ayak koordinasyonu gibi psikomotor becerilere ve sorumluluk alma, oto kontrol gibi kişilik özelliklerine, güvenli araç kullanımı açısından sahip olması gerekmektedir.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği ve kalite uygulamalarını yürütmek (Devamı var)	A.1	Acil durum ve İSG talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG konusunda yasa ve iş ortamına özgü mevzuat, yönetmelik, prosedür ve talimatları uygular
				A.1.2	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek riskleri belirler
				A.1.3	Araçtan ve trafik şartlarından kaynaklanabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum ve kazayı derhal ilgili yetkili ve acil hizmet birimlerine bildirir
				A.1.5	Talimatlara uygun olarak araca ait acil durum prosedürlerini uygular
				A.1.6	İSG konusunda koruma ve acil durum müdahale araçlarını uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder
		A.2	Çevre ve güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı alınan önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular
				A.2.2	İş süreci içerisinde ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır
				A.2.3	Ekonomik araç kullanma tekniklerini uygulayarak çevre korumaya karşı gerekli katkıları sağlar
				A.2.4	Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği ve kalite uygulamalarını yürütmek	A.3	Kalite güvence uygulamalarını yürütmek	A.3.1	Yasalar ve mesleki oda/kuruluşlarca belirlenen kaliteli hizmet ilke ve kurallarını iş süreçlerinde ve müşteri ilişkilerinde uygular
				A.3.2	İş süreci içerisinde trafik kurallarını, gerekli yasal yükümlülüklerine göre uygular
				A.3.3	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar
				B.3.4	İş süreci içerisinde hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasına yönelik görevleri kapsamındaki işleri yürütür
				B.3.5	İş süreci içerisinde müşteriyle bilgi paylaşımı yaparak, yük ve eşyayı süresi içinde, hasarsız ve tam olarak teslim ettiğine dair bildirimde bulunur

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş Organizasyonu Yapmak	B.1	İş planı yapmak	B.1.1	İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç, ekipman ve yedek malzemeleri (vantilatör kayışı, kompresör hortumu vb) ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder
				B.1.2	Eksik olan malzemenin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir
				B.1.3	Günlük hava ve yol koşullarına göre sefer ve zaman planlaması yapar
				B.1.4	Varsa yardımcı personele (yedek şoför) günlük iş planı çerçevesinde gerekli talimatları verir
		B.2	Belge kontrolü yapmak	B.2.1	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, vergi levhası, tescil belgesi, trafik belgesi, egzoz emisyon kartı, sigorta poliçesi, SRC belgesi, psikoteknik değerlendirme raporu, yetki belgesi, fatura ve irsaliye, dolaşım belgesi, proforma fatura, paket listesi) kontrol eder
				B.2.2	Eksik veya geçersiz evrak varsa, tamamlanması ve düzeltilmesi için ilgilileri bilgilendirir veya temin eder
		B.3	Aracın periyodik bakımını yapmak/yaptırmak	B.3.1	Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen km.de aracın periyodik bakım tarihlerini takip eder
				B.3.2	Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen km.de aracın periyodik bakımını yaptırır
				B.3.3	Araçta meydana gelen ve şoförün giderebileceği basit arızaları giderir
				B.3.4	Aracın yakıt deposunda biriken suyu belirli periyodik dönemlerde boşaltır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kamyonu Sefere Hazırlamak (Devamı var)	C.1	Aracın dışını kontrol etmek	C.1.1	Aracın dış temizliğini kontrol eder
				C.1.2	Cam, kaporta, tampon vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder
				C.1.3	Araç lastiğinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder
				C.1.4	Araç lastiğinin dış derinliğini ve hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncını tamamlar
				C.1.5	Dönüş, park ve stop lambalarını kontrol eder
				C.1.6	Aracın altını kontrol ederek herhangi bir sızdırma olup olmadığını kontrol eder
				C.1.7	Aracın motor kaputunu açarak yağ ve su seviyesini kontrol eder
				C.1.8	Kasa kapakları emniyet pimini kontrol eder
		C.2	Aracın içini kontrol etmek	C.2.1	Araç içi temizliğini kontrol eder
				C.2.2	Sürücü koltuğunu kontrol eder, ayarlarını yapar
				C.2.3	Aynaları kontrol eder, ayarlarını yapar
				C.2.4	Yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası ve reflektörü kontrol eder

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kamyonu Sefere Hazırlamak	C.3	Mekanik ve elektronik sistem/gösterge kontrolü yapmak	C.3.1	Araç içi ve dışı aydınlatmaları, kısa ve uzun huzme farları, acil uyarı ışığını ve ilgili tüm ışıkların çalışıp çalışmadığını kontrol eder
				C.3.2	Cam suyu ve silecekleri kontrol eder
				C.3.3	Hava basıncı, yağ basıncı ve hararet göstergelerinin talimatlarda belirlenen değerlerde olduğunu kontrol eder
				C.3.4	Fren, el freni ve kornanın çalışıp çalışmadığını kontrol eder
				C.3.5	Motoru çalıştırarak gösterge tablosundan yağlamanın, soğutmanın ve şarj durumunun kontrolünü yapar ve hareket esnasında ibreyi takip eder
				C.3.6	Devir saatini gözlemleyerek, rölanti devrinin talimatlarda beklenen değerlerde olup olmadığını kontrol eder
				C.3.7	Kilometre sayacını ve yakıt miktarını kontrol eder
		C.4	Yol güzergahını belirlemek	C.4.1	Gideceği güzergahı, verilen adrese göre, gerekirse karayolları haritasından yararlanarak belirler
				C.4.2	Günlük hava ve yol koşullarına, yükün veya eşyanın özelliklerine göre zaman ve mola planlaması yapar
				C.4.3	Gerekirse yol durumu, mesafesi ve zaman konusunda müşteriyi bilgilendirir

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve Eşya Taşımak (Devamı var)	D.1	Yükleme yapmak	D.1.1	Yükleyici firma veya kişilerle, yük ve eşyanın taşınması konusunda ticari anlaşma yapar
				D.1.2	Aracı yük ve eşyanın bulunduğu yere uygun şekilde yanaştırır
				D.1.3	Yükün tipi ve çeşidine göre uygun kasa kapaklarını açar
				D.1.4	Yük ve eşyanın yükleme planına uygun olarak dengeli bir şekilde kasa içine yerleştirilmesini sağlar
				D.1.5	Yük ve eşyanın kamyonun istiap haddini, dingil kapasitesini ve gabari ölçülerini aşmamasını sağlar
				D.1.6	Yükleme süreci bittiğinde kasa kapaklarını kapatarak, kasa pimlerinin sağlamlığını kontrol eder
				D.1.7	Taşıma esnasında yükün veya eşyanın her türlü yol ve hava şartlarında kaymaması, dökülmemesi ve saçılmaması için gerekirse branda ile üstünü örterek spanzet (gerdirici) ile sabitler
				D.1.8	Taşıma ile ilgili (sevk irsaliyesi vb) evrakları alır, düzenlenmesi gereken evrakları düzenler
				D.1.9	Uluslararası taşınacak yük ve eşyalar için ilave evrakları (proforma fatura, dolaşım belgesi, paket listesi vb) alır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve Eşya Taşımak (Devamı var)	D.2	Taşıma yapmak	D.2.1	Aracı, güzergah boyunca yol ve trafik kurallarına uygun olarak sevk ve idare eder
				D.2.2	Taşıma yaparken, Karayolları Trafik Mevzuatına göre düzenlenmiş çalışma ve dinlenme sürelerine dikkat eder
				D.2.3	Yükün ve eşyanın özelliğine göre, arıza durumlarda gerekli kontrol ve müdahaleleri yapar
				D.2.4	Zaman ve mola planına uygun olarak mola verir
				D.2.5	Aracın kazaya karışması veya arıza yapması durumunda müşteriyi ve ilgilileri bilgilendirir
				D.2.6	Yük ve eşyayı verilen adrese, belirlediği güzergahı takip ederek, zarar ve hasar vermeden süresi içerisinde taşır
				D.2.7	Kol veya konvoy halinde seyirlerde, ilgili trafik mevzuatına uygun olarak seyir gerçekleştirir

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yük ve Eşya Taşımak	D.3	Özel yük taşımak	D.3.1	Özel yük taşıması gerekli durumlarda Karayolları Genel Müdürlüğü'nden gerekli idari izinleri alır veya aldırır.
				D.3.2	Gabari ölçülerini aşan bölünemeyen özel yükler için öncü ve/veya artçı araçlar bulundurur
		D.4	Yük ve eşyayı indirmek	D.4.1	Aracı, yük ve eşyanın indirileceği yere uygun şekilde yanaştırır
				D.4.2	Yük ve eşyayı sabitleyen spanzeti (gerdirici) çözer varsa brandayı açar
				D.4.3	Uygun kasa kapaklarını açar
				D.4.4	Yük ve eşyanın kasadan boşaltılmasına nezaret eder
				D.4.5	Kasa içinde yük ve eşya kalıp kalmadığına bakar, kasa kapaklarını kapatarak emniyet pimlerini kontrol eder
				D.4.6	Gerekli evrakları (fatura, irsaliye, proforma fatura, paket listesi, gümrük belgeleri vb) ilgililere teslim eder
				D.4.7	Aracı uygun bir yere götürüp park eder
		D.5	Ücret almak	D.5.1	Nakliye bedeline ait faturayı keser
				D.5.2	Müşteri ile yapılan yazılı ve şifahi sözleşme gereğince üzerinde anlaşılan nakliye bedelini tahsil eder

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için araştırma faaliyetlerinde bulunur.
				E.1.2	Yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				E.1.3	Mesleği ile ilgili eğitim, seminer, kurs vb faaliyetleri takip eder.
		E.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Mesleğine ait dokümanları birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Araca ve şoföre ait belgeler
2. Branda
3. Bijon anahtarı
4. Çekme halatı
5. Germe halatı
6. İlk yardım çantası
7. Kompresör hava hortumu
8. Kriko
9. Reflektör
10. Seyyar lamba
11. Spanzet
12. Pens ve tornavida
13. Takoz
14. Vantilatör kayışı
15. Yangın söndürme aleti
16. Yedek ampul
17. Yedek lastik (stepne)
18. Yol haritası
19. Zincir

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. El-göz-ayak koordinasyon becerisi
3. Harita okuma bilgisi
4. İletişim yeteneği
5. İlk yardım bilgisi
6. İşçi sağlığı ve İSG bilgisi
7. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
8. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
9. Mesleki terim bilgisi
10. Öğrenme yeteneği
11. Temel düzeyde hesap yapabilme yeteneği
12. Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi
13. Yol ve adres bilgisi
14. Yük ve eşya taşıma araçlarına ilişkin teknik bilgi
15. Güvenli ve ekonomik araç kullanma becerisi
16. Stres yönetme becerisi
17. Zamanı iyi kullanma becerisi
18. Yangın söndürücü kullanma bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Planlı ve düzenli çalışmak
4. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
5. İnsan ilişkilerine özen göstermek
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. İş disiplinine sahip olmak
8. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
9. İş süreçlerinde mesleki oda/kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallarına uygun davranmak
10. Araca ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
11. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
12. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
14. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
15. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
16. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
17. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
18. Trafikte kurallara uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek
19. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
20. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
21. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
22. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
23. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kamyon Şoförü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.