

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**Meslek Adı**

**SEVİYE**

**REFERANS KODU/**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek :** | Mesleğin ismi büyük harflerle buraya yazılacaktır.    Mesleğin seviyesi buraya yazılacaktır. |
| **Seviye :** | **X**[[1]](#footnote-1)  MYK tarafından eklenecektir. |
| **Referans Kodu :** | Protokole imza atan kuruluşlar eklenecektir. |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar) :** | Standardı doğrulayacak komitenin ismi yazılacaktır. |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi :** | **MYK ………. Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı :** | MYK tarafından eklenecektir.  **………… Tarih ve ………. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı :** | MYK tarafından eklenecektir. |
| **Revizyon No :** | **00** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

Standardın içerisinde geçen terim, simge ve kısaltmalar bu kısımda alfabetik olarak yer alacaktır.

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ**](#_Toc201547906) **6**

[**2. MESLEK TANITIMI**](#_Toc201547907) **7**

[**2.1. Meslek Tanımı**](#_Toc201547908) **7**

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**](#_Toc201547909) **7**

[**2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**](#_Toc201547910) **7**

[**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**](#_Toc201547911) **8**

[**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**](#_Toc201547912) **8**

[**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**](#_Toc201547913) **8**

[**3. MESLEK PROFİLİ**](#_Toc201547914) **9**

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**](#_Toc201547915) **9**

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**](#_Toc201547916) **10**

[**3.3. Bilgi ve Beceriler**](#_Toc201547917) **11**

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 11**](#_Toc201547918)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 11**](#_Toc201547919)

1. **GİRİŞ**

Standart ile ilgili bilgiler boş bırakılan yerlere yazılacaktır.

……………………. (Seviye X) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği …………………………………… tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK ………………….. Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
   1. **Meslek Tanımı**

*Mesleğin temel fonksiyonlarını içerecek şekilde, oluşturulan meslek profilindeki görevleri kapsayan ve mesleğin sınırlarını belirleyen özet bilgilerden oluşan açıklamalardır.*

* 1. **Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

*Mesleğin;*

* *ISCO-08 (Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması)*

*kodlama sistemindeki koduna bu bölümde yer verilir.*

* 1. **Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

*Mesleki alanla ilgili;*

* *İş sağlığı ve güvenliği ve çevre korunmasına yönelik alınan önlemler/düzenlemeler bu bölümde alfabetik olarak belirtilir.*
  1. **Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

*Mesleğin gerektirdiği yasal düzenlemeler olarak da ifade edilebilir. Bu kapsamda;*

* *Mesleğin sınırlarına,*
* *Mesleğin kapsamında yapılması gereken görevlere,*
* *Mesleği icra edecek kişinin sahip olması gereken özelliklere ilişkin yasal düzenlemeler varsa bu bölümde alfabetik olarak belirtilir. Belirtilen yasal düzenlemelerin meslek ile doğrudan ilgili olmasına dikkat edilir.*
  1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

*Mesleğin çalışma koşullarının/icra edildiği ortamın değerlendirilmesi yapılır. Bu kapsamda;*

* *Çalışma koşulları (Işıklandırma ve aydınlatma, Gürültü, Klima koşulları (sıcaklık, nem vb.) gibi mekansal özellikler,*
* *Farklı çalışma boyutları (verilerle, kişilerle, makinelerle çalışma),*
* *Bireysel ya da takım çalışması olanakları,*
* *Mesleki hastalık ve iş kazaları riskleri*

*bu bölümde belirtilir.*

* 1. **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

*Bu bölümde, mesleği icra edecek kişinin sahip olması gereken belge, sertifika, sağlık raporu gibi hususlar belirtilir.*

2. **MESLEK PROFİLİ**
   1. **Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Açıklama** |
| **A** | **“Görev A”** | **A.1.** | **“İşlem A.1.”** | **A.1.1.**  Görev; mesleğin temel alanlarını tanımlayan, tek başına anlamlı, bir grup ilişkili işlemin genel başlığıdır. | Başarım ölçütü “A.1.1” Açıklaması |
| **A.1.2.** | Başarım ölçütü “A.1.2” Açıklaması |
| **A.1.3..** | Başarım ölçütü “A.1.3” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |
| **A.2.** | **“İşlem A.2.”** | **A.2.1.** | Başarım ölçütü “A.2.1” Açıklaması |
| **A.2.2.** | Başarım ölçütü “A.2.2” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |
| **A.3.** | **“İşlem A.3.”** | **A.3.1.** | Başarım ölçütü “A.3.1” Açıklaması |
| **A.3.2.** | Başarım ölçütü “A.3.2” Açıklaması |
| **A.3.3.** | Başarım ölçütü “A.3.3” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Açıklama** |
| **B** | **“Görev B”** | **B.1.** | **“İşlem B.1.”** | **B.1.1.**  İşlem; gözlemlenip ölçülebilir çıktıları olan başlangıç ve bitiş noktaları belirli anlamlı iş birimleridir. | Başarım ölçütü “B.1.1” Açıklaması |
| **B.1.2.** | Başarım ölçütü “B.1.2” Açıklaması |
| **. . . .** | **. . .** |
| **B.2.** | **“İşlem B.2.”** | **B.2.1.** | Başarım ölçütü “B.2.1” Açıklaması |
| **B.2.2.** | Başarım ölçütü “B.2.2” Açıklaması |
| **. . . .** | **. . .** |
| **B.3.** | **“İşlem B.3.”** | **B.3.1.** | Başarım ölçütü “B.3.1” Açıklaması |
| **B.3.2.** | Başarım ölçütü “B.3.2” Açıklaması |
| **. . . .** | **. . .** |
| **B.4.** | **“İşlem B.4.”** | **B.4.1.** | Başarım ölçütü “B.4.1” Açıklaması |
| **B.4.2.** | Başarım ölçütü “B.4.2” Açıklaması |
| **. .** | **. . .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Adı** | **Kodu** | **Açıklama** |
| **C** | **“Görev C”** | **C.1.** | **“İşlem C.1.”** | **C.1.1.** | Başarım ölçütü “C.1.1” Açıklaması |
| **C.1.2.**  Başarım Ölçütleri;  Mesleği icra etme kabiliyetini objektif olarak ölçüp değerlendirmeyi ve eylemin ulusal ve uluslar arası düzeyde kabul görmüş standartlara göre yapılmasını sağlar. Başarım ölçütü “ne yapar?” değil “nasıl yaparsa doğru yapar?” sorusuna cevap verir. | Başarım ölçütü “C.1.2” Açıklaması |
| **C.1.3..** | Başarım ölçütü “C.1.3” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |
| **C.2** | **“İşlem C.2.”** | **C.2.1.** | Başarım ölçütü “C.2.1” Açıklaması |
| **C.2.2.** | Başarım ölçütü “C.2.2” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |
| **C.3** | **“İşlem C.3.”** | **C.3.1.** | Başarım ölçütü “C.3.1” Açıklaması |
| **C.3.2.** | Başarım ölçütü “C.3.2” Açıklaması |
| **C.3.3.** | Başarım ölçütü “C.3.3” Açıklaması |
| **. . .** | **. . .** |
| **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** |
| **. . .** | **. . .** |

* 2. **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. …………………………
2. …………………………

Mesleğin icrasında kullanılan ve çalışanın, kullanımı ile ilgili gerekli her türlü bilgiye sahip olmakla sorumlu olduğu donanımlardır.

Alfabetik olarak yazılır.

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………
6. …………………………
7. …………………………
8. …………………………
9. …………………………
10. …………………………
11. …………………………
12. …………………………
13. …………………………
14. …………………………
15. …………………………
16. …………………………
17. …………………………
18. …………………………
19. …………………………
20. …………………………
21. …………………………
22. …………………………
    1. **Bilgi ve Beceriler**

Mesleği icra eden kişinin sahip olması gereken mesleğin uygulamasına yönelik, standart içerisinde geçen görev ve işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli başarım ölçütleri ile ilintili olan bilgi ve beceriler alfabetik olarak bu kısımda belirtilir.

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………
6. …………………………
7. …………………………
8. …………………………
9. …………………………
10. …………………………
11. …………………………
12. …………………………
13. …………………………
14. …………………………
15. …………………………
16. …………………………
17. …………………………
18. …………………………
19. …………………………
20. …………………………
21. …………………………
22. …………………………
    1. **Tutum ve Davranışlar**

Mesleğin icrası esnasında kişinin takınması gereken tutum ve davranışlar bu kısımda alfabetik olarak belirtilir. Belirtilen tutum ve davranışların meslekle veya iş ortamıyla doğrudan ilişkili olması gerekmektedir.

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………
6. …………………………
7. …………………………
8. …………………………
9. …………………………
10. …………………………
11. …………………………
12. …………………………
13. …………………………
14. …………………………
15. …………………………
16. …………………………
17. …………………………
18. …………………………
19. …………………………
20. …………………………
21. …………………………
22. …………………………
23. …………………………
24. …………………………
25. …………………………
26. **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

………………………. meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

*Bu bölümde, hazırlanacak yeterliliklerdeki “yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak değerlendirme usul ve esasları…” için çerçeve teşkil edecek şekilde bir hükme yer verilir ya da gerekli görülüyorsa değerlendirme usulünün asgari özellikleri veya değerlendirmeye ilişkin muhtelif alternatifler belirtilir. Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları ulusal yeterliliklerde detaylandırılır.*

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

……………………………

……………………………

……………………………

Protokol imzalanan kuruluşun meslek standardı hazırlama süreçlerinde görev alan personeli bu kısımda belirtilir.

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

Standardın hazırlanmasına destek veren ve teknik bilgi sağlayan saha uzmanları vb. bu kısımda yer alır.

**2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

Hazırlanan taslak meslek standartlarının görüş için gönderildiği kuruluşlar alfabetik olarak yazılır.

**3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

İlgili komite üyeleri ve toplantıya katılım sağlayan uzmanlar bu kısımda yazılır.

**4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

**5.MYK Yönetim Kurulu**

MYK Yönetim kurulu üyeleri bu kısımda yazılır.

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye X olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)