



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MERMER-DOĞALTAŞ YÜZEY İŞLEMCİSİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek :	MERMER-DOĞALTAŞ YÜZEY İŞLEMCİSİ
Seviye :	SEVİYE 4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE MERMER DOĞALTAŞ VE MAKİNALARI ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKIŞ ŞEMASI: Üretimin geçtiği aşamaları gösteren şekli,

APLİKASYON: Bir ölçekle belirlenmiş proje ölçü ve şekillerini araziye uygulanmasını,

ARITMA TESİSİ: Kesim esnasında kesim suyuna karışan mermer doğaltaş parçacıklarının sudan ayrıştırıldığı özel tesisi,

BLOK: Mermer kütlesinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

DOĞALTAŞ: Oluşma biçimi ne olursa olsun blok verebilen kesilebilen kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemi yapılabilen dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayalar,

ELMAS TEL: Yaklaşık bir cm çapında çelik içine sanayi elmaslarının kek şeklinde yapılmış boncukların çelik bir halat üzerine yaklaşık 0,7 cm çığında yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayalar,

OCAK: Mermer blok üretiminin yapıldığı yeri,

PASA: Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

PASA DÖKÜM ALANI: Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SOKET: Çelik hamur içine elmas parçacıkları yerleştirilerek oluşturulmuş, 2-5 cm uzunluğunda 0,4 -1 cm kalınlığında, 1 cm eninde olan testerelerin uçlarında ayrılan yerlere kaynak yapılan parçaları,

SÜREKSİZLİK: Büyük mermer kütlelerindeki çatlak ve kırık yapılarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMİN PLANI: Üretimin gün, ay veya yıl olarak zaman ile ilişkilendirildiği planı,

ÜRETİM ÜNİTESİ: Üretim ile ilgili makinelerin yer aldığı alanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIML.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	16
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	17
3.4. Tutum ve Davranışlar.....	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	21

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi olarak (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonunu gerçekleştiren, üretimin yüzey işlemleri yüzey işlemleri ile ilgili bölümünü yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3217 Sayılı Maden Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) büyük oranda uygun sıcaklıkta, yeterli derecede aydınlatılmış, nemli, tozlu, gürültülü, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren, genellikle yoğun miktarda su ile çalışan makinelerin olduğu kapalı ve/veya açık fabrika ortamında çalışır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde meslektaşları ve ilgili yetkililer ile iletişim içerisinde bulunur. Ortam şartları el verdiği sürece yılın hemen hemen her anında çalışma gerçekleştirebilir. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir ve uzun süre ayakta kalması ve zaman zaman ağır malzemeleri taşıması gerekebilir. Bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar vb. ortam koşullarının neden olabileceği mesleki hastalıklar görülebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi (Seviye 4), "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (devamı var)	A.1	Çevre ve İSG eğitimlerine/ toplantılarına katılmak, bilgi edinmek	A.1.1	Çalışanların belirlenmiş eğitim ihtiyaçlarını gidermek için gereken tedbirleri alarak, koşulları oluşturur.
				A.1.2	Eğitimlerin alınmasını temin eder.
				A.1.3	İşi ile ilgili ihtiyaç duyduğu veya tespit ettiği eğitim konularını üstlerine bildirerek, talep eder.
				A.1.4	İhtiyaca göre organize edilen eğitimlere kendisi de iştirak eder.
				A.1.5	Verilmiş olan eğitimden saha elemanları ve çalışma kademelerine göre çalışanların yararlanma durumunu izleyerek, eksiklikleri belirler.
				A.1.6	Eksiklikleri üstlerine yazılı olarak ileterek, önerilerde bulunur.
		A.2	Çalışanların Çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak (devamı var)	A.2.1	Çalışanlara çalışma ortamında olabilecek riskler ve tehlikeler hakkında periyodik olarak bilgi vererek, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.2	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına ait bilgi ve beceriyi edinir.
				A.2.3	Çalışanlara iş başında emniyet ve can sağlığını tehlikeye düşürecek riskler hakkında bilgi vererek, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.4	Çalışmanın emniyeti için acil müdahale gerektiren durumlar ve yapılacaklar hakkında bilgi vererek, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.5	İşin gerektirdiği kişisel koruyucu donanım ve kullanımı ile ilgili bilgi vererek, talimatlara uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
				A.2.6	İşin gerektirdiği kişisel koruyucu donanımın çalışanlara teslim edilmesi temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.2	Çalışanların Çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak	A.2.7	İşin gerektirdiği makine ve teçhizatın emniyetli kullanımı hakkında bilgi vererek, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.8	Çalışma ortamında mevcut ve olması gereken uyarı levha ve işaretleri ile anlamları hakkında bilgi vererek, öğrenilmesini, gözetilmesini ve talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.9	Çevre ve iş güvenliği hakkında verilen teorik bilgilere pratikte uyulmasını sağlayacak, planlanan tatbikatların yapılmasını sağlar, tatbikatlara kendisi de katılır.
				A.2.10	Çalışma alanının temiz, düzenli ve hijyen kurallarına uygun olarak kullanılması hususunda talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.11	Çalışma alanında çalışma ile ilgili var olan tüm donanımın, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ya da teknik nezaretçinin talimatlarına uygun olarak kontrolünü yapar veya yapılmasını sağlar.
		A.3	Çevre ve İSG konusundaki noksanlıkları ilgililere bildirmek	A.3.1	Çalışma ortamında çalışanların emniyetini tehlikeye düşürecek koruyucu donanım, uyarı ve işaret levhası, yetersiz aydınlatma gibi İSG ve çevre ile ilgili eksiklikleri tespit eder.
				A.3.2	Bu eksikliklerin giderilmesi konusunda ilgililere yazılı olarak bilgi verir.
				A.3.3	Kullanıma uygun olmayan, emniyetsiz kişisel koruyucu donanım ve araç gereç hakkında gerekçeleri ile iyileştirme, değiştirme, yenileme talebini yazılı olarak ilgililere bildirir.
				A.3.4	Çalışma ortamında çalışanlar arası acil durum iletişimi için gereken donanımın hazırlanmasını ve kullanılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonunu gerçekleştirmek (devamı var)	B.1	Fabrika ve tüm müştemilatın inşasının gerçekleştirilmesini sağlamak	B.1.1	Çalışma alanına giriş ve çıkış güzergahlarını belirler.
				B.1.2	Çalışan sayısına ve olabilecek gelişmelere göre fabrika ve müştemilatın konumu, dizaynı ve kapasitesi ile ilgili olarak inşaat süresince gerekenlerin teminini gerçekleştirir.
				B.1.3	Fabrika ve müştemilatın inşası süresince gelişmeleri yetkililere rapor eder.
				B.1.4	Fabrika ve müştemilatıta çalışanların ve yardımcı personelin planlanan konuma göre yerleşmesini temin eder.
				B.1.5	Fabrika ve müştemilatın gerekli görülen bölümlerine kullanımın itinalı temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasını sağlayacak talimatlar yerleştirir, uyulmasını sağlayarak, takip eder.
		B.2	Gerekli makine araç ve gereçlerin teminini gerçekleştirmek	B.2.1	Gerekli yüzey işlem makineleri, araç, gereç ve sarf malzemelerinden mevcut bulunanların firma nüdepolarından teminini sağlar.
				B.2.2	Eksik araç, gereç ve sarf malzemeleri için piyasa araştırması yaparak, uygun koşullarda temin edilmesini sağlar.
				B.2.3	Yüzey işlem makineleri, araç ve gereçlerin çalışmaya hazır halde bulunmasını sağlar.
				B.2.4	Yüzey işlem makineleri, araç ve gereçler için üreticiden verilen kriterler doğrultusunda periyodik bakım kartotekslerini hazırlar.
				B.2.5	Yüzey işleme makine aksamında çalışmayı engelleyici arızaları göz önünde bulundurarak, yedek parça stok sisteminin oluşmasını ve sistemin aksaksız çalışmasını temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonunu gerçekleştirmek	B.3	Belirlenen çalışma ekiplerini oluşturmak	B.3.1	Planlanan çalışan ve yardımcı personelin temin edilmesini sağlar.
				B.3.2	Belirlenen personel ihtiyaçları konusunda ilgililere yazılı bilgi vererek, teminini sağlar.
				B.3.3	Personeli işe başlatarak, kişisel bilgi dosyalarında yer alan tanıma uygun çalışmalarını sağlar.
				B.3.4	Kadro ve çalışanlar arasında rotasyon ile ilgili görüşlerini üstlerine bildirir.
				B.3.5	Çalışanların izin kullanım taleplerini üstlerine bildirir.
				B.3.6	Çalışanların puantaj ve izin kayıtlarını günlük, haftalık, aylık olarak tutar, muhasebeye bildirir.
		B.4	Resmi makamlar ve mülki amirliklerle bilgi paylaşmak	B.4.1	Çalışmalar ile ilgili gerekli her türlü bilgi ve evrakı temin ederek, üstlerine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretimin yüzey işlemleri ile ilgili bölümünü yönetmek (devamı var)	C.1	Kesimi yapılmış şerit veya ebatlı levhaların yüzey işlemlerini yapmak	C.1.1	İletilen rutin fabrika programı veya sipariş formlarını inceler.
				C.1.2	Üretim programı ile sipariş formlarında belirtilen miktar ve teslimat zamanlarını karşılaştırıp, tüm üretimin en iyi koşullarda gerçekleştirilebilme yollarını belirler.
				C.1.3	Rutin fabrika programı ve/veya siparişlerin gerçekleştirilmesini temin eder.
				C.1.4	Aksamaya neden olacak sebepleri belirleyerek, üstlerini bilgilendirir.
				C.1.5	Müşahit örnekleri imza karşılığında teslim alır.
				C.1.6	Rutin fabrika programı ve/veya siparişlerde miktar, mermer cinsi ve ölçülere göre ebatlandırılmış malzeme için kesim ünitesinden veya üstlerinden talepte bulunur.
				C.1.7	Rutin fabrika programı ve/veya sipariş çeşitlerine göre ilgili yüzey işlem makinelerinin devreye sokulmasını sağlar.
				C.1.8	Yapılacak yüzey işlemleri ile ilgili astlarına talimat verir.
				C.1.9	Üretilen malzemelerin üretim sonrası seleksiyon masasına iletilmesi hususunda talimat vererek, uyulmasını sağlar.
				C.1.10	Günlük, haftalık, aylık üretim raporlarını hazırlayarak, üstlerine yazılı bilgi verir.
		C.2	Verimliliği artırıcı etkenleri belirlemek ve sağlamak (devamı var)	C.2.1	Tüm yüzey işlem makinelerinin üretim hızlarını sürekli olarak izleyerek, maksimum performansla çalışmalarını sağlar.
				C.2.2	Taş cinslerine ve sertliklerine göre makinelerin verimliliklerini izleyip, sonuçları kayıt altına alarak, üstlerini yazılı olarak bilgilendirir.
				C.2.3	Belirlenen hedeflere göre üretimde gözlenen aksamaların giderilmesini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretimin yüzey işlemleri ile ilgili bölümünü yönetmek	C.2	Verimliliği arttırıcı etkenleri belirlemek ve sağlamak	C.2.4	Mermer ve doğaltaş cinslerinde yüzey işlemlerini maksimum seviyeye getirecek şekilde yüzey işlem malzemelerini özelliklerinin belirlenmesi konusunda üstlerinden talepte bulunur.
				C.2.5	Sarf malzemelerini maksimum verim sağlama sürelerini belirleyerek, bu süreler içerisinde değiştirilmesini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	D.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	D.1.1	İşletme tarafından düzenlenen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				D.1.2	Alanı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		D.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	D.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				D.2.2	Alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Asitle işleme makinesi
2. Ateşle yakma makinesi
3. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun vb.)
4. Çekiçleme makinesi
5. Çentikleme makinesi
6. Çeşitli aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar vb.)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre vb.)
8. Çeşitli renklerde markalama kalemleri ve etiketleri
9. Çeşitli taşıma ve kaldırma ekipmanları (çekirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet vb.)
10. Dolgu makinesi
11. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
12. Fırçalama makinesi
13. Forklift
14. Honlama makinesi
15. İç vinç
16. İkaz levhaları
17. İletişim araçları (telefon, telsiz vb.)
18. İşaretleme bayrakları ve boyası
19. Jeneratör
20. Kamyon
21. Kantar
22. Kişisel koruyucu donanım (baret, çelik burunlu ayakkabı, çizme, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi, yanmaz tulum vb.)
23. Kumlama makinesi
24. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi vb.)
25. Metal sehpa
26. Palet
27. Parlatma hattı (şerit-plaka)
28. Sarf malzemeleri (soket, parlatma taşı vb.)
29. Şakül, lazer
30. Tambur makinesi
31. Temel el aletleri (anahtar takımı, çekiç, elektrik kontrol kalemi, kargaburun, kazma, keser, keski, kürek, maket bıçağı, pense, testere, tornavida vb.)
32. Uyarıcı işaret ve levhaları
33. Vibratör makinesi
34. Yardımcı alet ve malzemeler (çelik metre, su hortumları, kazma, kürek, balyoz, kova, levye, murc, bidon, kalın urgan ip, halat, su geçirmez kalem, ıslanmaz etiket, takoz, üstübü, strafor vb.)
35. Yüzey patlatma makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgisi
4. Bilgisayar kullanım bilgisi
5. Çevre düzenlemeleri bilgisi
6. Çizim bilgi ve becerisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
9. El becerisi
10. Görsel yetenek
11. Harita bilgisi
12. İkna kabiliyeti
13. İletişim yeteneği
14. İnsan psikolojisi bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Karar verme yeteneği
19. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
20. Malzeme bilgisi
21. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki elektrik bilgisi
24. Mesleki fizik bilgisi
25. Mesleki jeoloji bilgisi
26. Mesleki matematik bilgisi
27. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
28. Mesleki terimler bilgisi
29. Not tutma becerisi
30. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
32. Öğrenme ve öğretme becerisi
33. Ölçme ve kontrol bilgisi
34. Planlama ve problem çözme becerisi
35. Renk bilgisi
36. Standart ölçüler bilgisi
37. Teknik resim bilgi ve becerisi
38. Uyarı işaret ve levha bilgisi
39. Ürün bilgisi
40. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
41. Yedek parça ve sarf malzeme bilgisi
42. Yön bulma kabiliyeti
43. Yüzey bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek
2. Araç, gereç ve sarf malzemelerin kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Çalışkan olmak
5. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Detaylara özen göstermek
10. Dikkatli olmak
11. Dürüst olmak
12. Ekip yönetim becerisi
13. Eleştiriye açık olmak
14. Enerjik olmak
15. Gözlemci olmak
16. Güler yüzlü olmak
17. İnisiyatif sahibi olmak
18. İnsan ilişkilerine özen göstermek
19. İş disiplinine sahip olmak,
20. İş güvenliğine dikkat etmek
21. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
22. İşyeri Temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek
23. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
24. Kaliteye dikkat etmek
25. Kararlı olmak
26. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
27. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
28. Meslek ahlakına sahip olmak
29. Planlı ve organize olmak
30. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
31. Sabırlı olmak
32. Sağlığına özen göstermek
33. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
34. Talimat ve kılavuzları öğrenmek, titizlikle uymak
35. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek
36. Temiz olmak
37. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak,
38. Vardiya değişimlerinde açık, doğru ve etkili bir şekilde bilgi paylaşabilmek
39. Yeniliklere açık olmak
40. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
41. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mermer-Doğaltaş Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Turgut BEKİŞOĞLU, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. Yön. Krl. Bşk. - İşletmeci
Celaletdin GÜREL, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Gürmas Gürel Makine Şti. Yön. Krl. Bşk. - Makine Mühendisi
Yunus ÖĞÜN, TÜMMER Genel Sekreteri - Jeoloji Yüksek Mühendisi
Çiğdem ÖZBEK, TÜMMER Yönetim Kurulu Asistanı - Maden Mühendisi
Onur AKALIN, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - İnsan Kaynakları Uzmanı
Mustafa PINAR, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - Jeoloji Mühendisi
Erkan ÖZKAN, Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksek Okulu - Maden Yüksek Mühendisi- Öğretim görevlisi
Rıza CAFEROĞLU, Silkar Madencilik - Maden Mühendisi

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Nuri DEMİREL, Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. - Formen
Mustafa ÇAKMAK, Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş. - Formen
Mustafa SARIKAYA, Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

Turan KAYAHAN, Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti - Formen
Arif ARSLAN, Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti - Formen
Erkan POLAT, Beden Mermer ve Maden A.Ş. - Formen

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Boğaz Mermerciler Derneği
Afyon İncehisar Mermerciler Derneği
Afyon Meslek Yüksekokulu
Alimoğlu Madencilik San. Tic. A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
AÜFF Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Bandırma Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Başaranlar İnşaat Malz. Tic. ve San. A.Ş.
Bilecik Mermer ve Granit Sanayicileri Derneği
Burdur Mermerciler ve Madenciler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Demmer Demireller Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Diyarbakır Mermerciler ve Madenciler Derneği

Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Torbalı Meslek Yüksekokulu
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Maden İhracatçıları Birliği
Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD)
Elazığ Mermer ve Madenciler Derneği
Emmioğlu Mermer Madencilik İnş. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. Tic. ve San. A.Ş.
Federal Mermer Madencilik Elk. İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.
Fırat Üniversitesi Maden Meslek Yüksekokulu
Fimar Mermer Madencilik İnş. Akr. İml. İth. İhr. Tic. San. A.Ş.
Granitaş Granit San. ve Paz. A.Ş.
Hacettepe Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Hacettepe Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Işık Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İscehisar Esnaf ve Sanatkarları Odası
İstanbul Maden İhracatçıları Birliği
İstanbul Mermeciler Derneği
İstanbul Ticaret Odası
İTÜ Maden Mühendisliği Bölümü
İzmir Mermerciler Derneği
Karadeniz Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Kimyagerler Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maden İşleri Genel Müdürlüğü
Marmara Mermerciler Derneği
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)
MTA Genel Müdürlüğü
Muğla Mermerciler Derneği
Muğla Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksek Okulu
ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü
Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş.
Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş.
Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği
Süleyman Demirel Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Şuayp Demirel İth. İhr. İnş. Taah. Tic.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş.
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası
TMMOB Maden Mühendisleri Odası
Tramertaş Traverten Mermer San. ve Paz. A.Ş.
Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti.
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yükseköğretim Kurulu
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Metin DEMİRİSOY,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)