



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MERMER-DOĞALTAŞ ÜRETİM SORUMLUSU SEVİYE 5

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek :	MERMER-DOĞALTAŞ ÜRETİM SORUMLUSU
Seviye :	SEVİYE 5^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE MERMER DOĞALTAŞ VE MAKİNALARI ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKIŞ ŞEMASI: Üretimin geçtiği aşamaları gösteren şekli,

APLİKASYON: Bir ölçekle belirlenmiş proje ölçü ve şekillerini araziye uygulanmasını,

ARITMA TESİSİ: Kesim esnasında kesim suyuna karışan mermer doğaltaş parçacıklarının sudan ayrıştırıldığı özel tesisi,

BLOK: Mermer kütlesinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

DOĞALTAŞ: Oluşma biçimi ne olursa olsun blok verebilen kesilebilen kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemi yapılabilen dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayalar,

ELMAS TEL: Yaklaşık bir cm çapında çelik içine sanayi elmaslarının kek şeklinde yapılmış boncukların çelik bir halat üzerine yaklaşık 0,7 cm çığında yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayalar,

OCAK: Mermer blok üretiminin yapıldığı yeri,

PASA: Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

PASA DÖKÜM ALANI: Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SOKET: çelik hamur içine elmas parçacıkları yerleştirilerek oluşturulmuş, 2-5 cm uzunluğunda 0,4 -1 cm kalınlığında, 1 cm eninde olan testerelerin uçlarında ayrılan yerlere kaynak yapılan parçaları,

SÜREKSİZLİK: Büyük mermer kütlelerindeki çatlak ve kırık yapılarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMİN PLANI: üretimin gün, ay veya yıl olarak zaman ile ilişkilendirildiği planı,

ÜRETİM ÜNİTESİ: Üretim ile ilgili makinelerin yer aldığı alanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIML.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	21
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	23
3.4. Tutum ve Davranışlar.....	25
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	27

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer Doğaltaş Üretim Sorumlusu olarak (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; fabrika işleyiş organizasyonunu planlayan, üretimi gerçekleştiren, idari ve hizmet departmanlarını oluşturan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3217 Sayılı Maden Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer-Doğaltaş Üretim Sorumlusu (Seviye 5), büyük oranda uygun sıcaklıkta, yeterli derecede aydınlatılmış, nemli, tozlu, gürültülü, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren, genellikle yoğun miktarda su ile çalışan makinelerin olduğu kapalı ve/veya açık fabrika ortamında çalışır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde meslektaşları ve ilgili yetkililer ile iletişim içerisinde bulunur. Ortam şartları el verdiği sürece yılın hemen hemen her anında çalışma gerçekleştirebilir. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir ve uzun süre ayakta kalması ve zaman zaman ağır malzemeleri taşıması gerekebilir. Bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar vb. ortam koşullarının neden olabileceği mesleki hastalıklar görülebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mermer-Doğaltaş Üretim Sorumlusu (Seviye 5), "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarının uygulanmasını sağlamak (devamı var)	A.1	Çevre ve İSG eğitimlerine/ toplantılarına katılmak, bilgi edinmek	A.1.1	İş deneyimi ve gözlemleri çerçevesinde kendisinin veya saha elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirler, üstlerinden talep eder.
				A.1.2	Belirlemeler doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için öneriler oluşturur, eğitimlerin gerçekleşmesini temin eder.
				A.1.3	İhtiyaca göre organize edilen eğitimlere iştirak eder.
				A.1.4	Gerçekleştirilen eğitimleri yeterlilik açısından değerlendirir.
				A.1.5	Değerlendirdiği eğitimler için yetkililere geri bildirimde bulunur.
		A.2	Çalışanların Çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak (devamı var)	A.2.1	Çalışanlara çalışma ortamında olabilecek riskler ve tehlikeler hakkında bilgi vererek, bilgilendirmeyi periyodik aralıklarla tekrar eder.
				A.2.2	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına ait bilgi ve beceriyi edinir.
				A.2.3	Kullanılan makine araç ve gereçler hakkında, çalışanlara emniyetlerinin temini için işin başında gösterilerek bilgi verilmesini sağlar.
				A.2.4	Çalışmanın emniyeti için acil müdahale gerektiren durumlar ve yapılacaklar hakkında bilgi verir, talimatlar hazırlayarak, uyulmasını sağlar.
				A.2.5	İşin gerektirdiği kişisel koruyucu donanımı ve kullanımı ile ilgili bilgiler verir, talimatlar hazırlayarak, uyulmasını sağlar.
				A.2.6	İşin gerektirdiği makine ve teçhizatın emniyetli kullanımı hakkında bilgiler verir, talimatlar hazırlar, uyulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarının uygulanmasını sağlamak	A.2	Çalışanların Çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak	A.2.7	Çalışma ortamında mevcut ve olması gereken işaret ve uyarı levhaları ile anlamları hakkında bilgi verir, talimatlar hazırlayarak, öğrenilmesini ve gözetilmesini sağlar.
				A.2.8	Çevre ve iş güvenliği hakkında verilen teorik bilgilere pratikte uyulmasını sağlayacak tatbikatlar yaptırılmasını planlayıp, talimatlar hazırlayarak, uyulmasını sağlar.
				A.2.9	Çalışanların çalışma alanını temiz, düzenli ve hijyen kurallarına uygun olarak kullanmaları hakkında bilgi verip, talimatlar hazırlayarak, uyulmasını sağlar.
				A.2.10	Çalışma alanında çalışma ile ilgili var olan tüm donanımın, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı yada teknik nezaretçinin talimatlarına uygun olarak kontrolünün yapılmasını sağlar.
		A.3	Çevre ve İSG konusundaki noksanlıkları ilgililere bildirmek	A.3.1	Çalışma ortamında, çalışanların emniyetini tehlikeye düşürecek koruyucu donanım, uyarı levhası, yetersiz aydınlatma gibi İSG ve çevre ile ilgili eksiklikleri tespit eder.
				A.3.2	Eksikliklerin giderilmesi konusunda ilgililere yazılı olarak bilgi vererek, giderilmesini sağlar.
				A.3.3	Kullanıma uygun olmayan, emniyetsiz kişisel koruyucu donanımı ve araç gereç hakkında iyileştirme, değiştirme, talebinde bulunarak, gereğinin yapılmasını sağlar.
				A.3.4	Çalışma ortamında çalışanlar arası acil durum iletişimi için gereken donanımın teminini ve kullanımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Fabrika işleyiş organizasyonunu planlamak (devamı var)	B.1	Fabrika arsasına yerleşimi planlamak, inşaatın gerçekleştirilmesini temin etmek (devamı var)	B.1.1	Üstleri ile birlikte hammadde, alt yapı, lojistik, istihdam, pazar imkanlarını sürdürülebilirliklerini de gözетerek, fabrikanın kurulacağı alanı belirler. Üretim ünitesini, üretim miktarı, gelişim ve genişleme yönünü belirleyerek, arazide planlar.
				B.1.2	Üstleri ile paylaşarak üretim büyüklüğüne göre fizibilite raporu hazırlar/hazırlattırır.
				B.1.3	Fizibilite raporunda belirlenen yatırım büyüklüğüne göre yararlanılabilecek teşvikler ve devlet destekleri ile ilgili araştırmalar yaparak, üstlerine rapor verir.
				B.1.4	Kapalı alanın inşası için gereken izin, ruhsat, malzeme temini ile inşaatın gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.1.5	İdari binayı yerleşim planındaki şekli ile araziye aplike eder, inşası için gerekenleri tespit ederek, gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.1.6	Nihai üretim hedeflerine göre stok alanını üretim ünitesi ile ilişkilendirerek araziye aplike eder.
				B.1.7	Blok yükleme ve boşaltma dış vinçlerinin yerleşimini, stok alanının tümünde etkin olacak biçimde ve nihai stok miktarını da dikkate alarak planlar.
				B.1.8	Dış vinçlerin kapasitelerine göre altyapısını planlayarak, inşasının gerçekleşmesini temin eder.
				B.1.9	Üretim miktarına göre seleksiyon ve ambalajlama bölümü için gereken alanı üretim ünitesi ile ilişkilendirerek planlayıp, inşasının gerçekleşmesini temin eder.
				B.1.10	Arıtma ünitesinin kapasite ve alanını belirleyerek, inşasının gerçekleşmesini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Fabrika işleyiş organizasyonunu planlamak (devamı var)	B.1	Fabrika arsasına yerleşimi planlamak, inşaatın gerçekleştirilmesini temin etmek	B.1.11	Trafo kapasitesine göre binanın yerini tespit ederek, inşaatının gerçekleşmesini temin eder.
				B.1.12	Elektrik kesintilerinde çalışmaları gerekli makine grubunu besleyecek kapasitede anında devreye girecek bir jeneratörün yerleşimini sağlar.
				B.1.13	Tahmini kullanma suyu miktarına göre su deposu yeri ve büyüklüğünü belirleyerek, inşaatının gerçekleşmesini temin eder.
				B.1.14	Üretim ve arıtma sonrası meydana gelen artıkların döküleceği alanı belirleyerek, kullanılmasını temin eder.
				B.1.15	İnşaat için malzeme ve işçilik tekliflerini temin ederek, firma adına en iyi koşulları sağlayanları belirleyerek, rapor eder.
		B.2	Makineleri satın alarak, plana göre yerleştirmek (devamı var)	B.2.1	Termin planına göre öncelikli makine listesini oluşturur.
				B.2.2	Listede yer alan makinelerin yurtiçi ve yurtdışı üreticilerini tespit ederek, proforma faturalarını temin eder.
				B.2.3	Temin ettiği bilgileri üstlerine yazılı olarak bildirir.
				B.2.4	Üstlerinin talimatları doğrultusunda makinelerin alımını temin eder.
				B.2.5	Üretim ünitesinde makine yerleşim ve üretim akış şemasını hazırlar.
				B.2.6	Makineler için belirlenen kriterlere göre yerleşim alt yapısını hazırlatarak, yerleştirilmesini temin eder.
				B.2.7	Makinelerin elektrik, su, destek bağlantılarının gerçekleştirilerek, test çalışmalarının yapılmasını temin eder.
				B.2.8	Makinelerin her türlü kalibrasyon işlemini yaptırarak, üretime hazır hale getirilmesini sağlar.
				B.2.9	Yedek parça ve sarf malzemelerinin stokta bulunması gereken minimum miktarını belirleyerek, ilgililere rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Fabrika işleyiş organizasyonunu planlamak (devamı var)	B.2	Makineleri satın alarak, plana göre yerleştirmek	B.2.10	Makine arıza istatistiklerine göre yedek parça stok sistemi oluşturarak, sistemin aksaksız çalışmasını temin eder.
				B.2.11	Periyodik makine bakım, onarım kartotekslerini hazırlar, takibini sağlar.
		B.3	Çalışma ekiplerini belirleyerek, oluşturmak	B.3.1	Üretim kapasitesine göre işçi ve yardımcı personel planlamasını yapar.
				B.3.2	Personel ihtiyaçları konusunda ilgililere bilgi vererek, teminini sağlar.
				B.3.3	Çalışanların, kullanacakları makine, araç ve gereçlerine yönelik, deneyim ve yeteneklerini mülakat ve testler ile belirleyerek, ölçer. Kanunen talep edilen sertifikaların (iş makinesi, forklift, aşçı, vinç operatörü, kaloriferci...) alınmasını ve/veya periyodik eğitimlerine katılım sağlanmasını temin eder.
				B.3.4	Ölçümler sonucu personel kişisel bilgi dosyaları oluşturarak, görüşlerini kayıt altına alır.
				B.3.5	Görevlendirme talimatı hazırlayarak, fabrika yüzey işlemci ve fabrika kesimcilerini tespit eder.
				B.3.6	Talimatları doğrultusunda çalışmaların başlamasını sağlar.
				B.3.7	Çalışanlar arasında kendi branşları çerçevesinde rotasyon planlaması yapar.
				B.3.8	İzin kullanım planlaması yapar.
				B.3.9	Puantaj ve izin kayıtlarının tutulmasını sağlar, onaylar.
				B.3.10	Çalışanların oryantasyon, makineler ile ilgili teknik bilgi ve kalite eğitimlerini, başlangıçta ve periyotlar halinde almalarını temin eder.
				B.3.11	Mevzuat doğrultusunda gerekli ve zorunlu danışmanlıkları tespit ve tayin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Fabrika işleyiş organizasyonunu planlamak	B.4	Resmi makamlar ve mülki amirliklerle bilgi paylaşmak	B.4.1	Bağlı bulunulan mülki amirlikler ile bu amirliklere bağlı emniyet ve kolluk kuvvetlerine çalışma konusu, yerleşim yeri, çalışan sayısı ile her türlü kimlik belge ve bilgilerini sunar.
				B.4.2	Bağlı bulunulan idari amirliklere bilgi, belge ve evrakları iletir.
				B.4.3	İlgili makamlara çalışma ile ilgili düzenli olarak bilgilendirme yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretimi gerçekleştirmek (devamı var)	C.1	Mermer doğaltaş, blok veya molozlarını temin etmek	C.1.1	Günlük, haftalık ve aylık üretim hedefleri doğrultusunda stok sahasında bulundurulması gereken blok ve moloz miktarının temin edilmesini sağlar.
				C.1.2	Blok ve moloz satın almada seleksiyon, miktar, ölçü ve verimlilik esasları doğrultusunda fiyat araştırması yapılmasını ve firma için en iyi koşulları sağlayacak blokların alınmasını temin eder.
				C.1.3	Temin edilen katraklık, ST'lik blok ve molozların stok alanına yerleştirilmesi konusunda talimat hazırlayarak uyulmasını sağlar.
		C.2	Müşteri talep formlarına göre üretim yapmak	C.2.1	Mevcut müşteri talep formlarını inceler.
				C.2.2	Üretim programı ile müşteri talep formlarında belirtilen miktar ve teslimat zamanlarını karşılaştırıp, aksama olmayacaksa onaylayarak, gerçekleştirilmesini temin eder.
				C.2.3	Müşahit örnekleri belirleyerek, karşılıklı imzalanmasını temin eder.
				C.2.4	Aksama durumunda talep sahiplerini bilgilendirerek onaylarını alır.
				C.2.5	Durumu açıklayarak, siparişin en iyi koşullarda gerçekleştirilebilme yollarını izah ve ikna eder.
				C.2.6	Siparişlerde miktar, mermer cinsi ve plaka ölçülerine göre yeterli blok ve moloz varlığını kontrol ederek, teminini sağlar.
				C.2.7	Sipariş çeşitlerine göre plaka, boyutlu mermer veya fayans hatlarının devreye sokulmasını temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretimi gerçekleştirmek (devamı var)	C.3	Verimliliği artıracak etkenleri belirlemek ve sağlamak	C.3.1	Tüm üretim makinelerinin üretim hızlarının sürekli olarak izlenmesini sağlayarak, maksimum performansla çalışmalarını temin eder.
				C.3.2	Taş cinslerine ve sertliklerine göre makinelerin verimliliklerinin izlenmesini sağlar, sonuçları kayıt altına alarak, ilgilileri bilgilendirir.
				C.3.3	Belirlenen hedeflere göre üretimde gözlenen aksamaların sebeplerini araştırarak, giderilmesini temin eder.
				C.3.4	Mermer ve doğaltaş cinslerinde kesimi maksimum seviyeye getirecek şekilde soketlerin elmas hamur oranlarının, belirlenmesini testler yaptırarak, sağlar.
				C.3.5	Sarf malzemelerini maksimum verim sağlama sürelerini belirleterek, bu süreler içerisinde değiştirilmesini temin eder.
				C.3.6	Yeni ürün çeşitleri, makine üretim hızı, sarf malzemeleri konularında arge çalışmalarını organize eder.
		C.4	Malzeme seleksiyonu yapmak ve ambalajlamak	C.4.1	Üretilen mermer ve doğaltaşlarda renk, desen, doku değerlendirmesini yaparak, seleksiyon talimatını hazırlar.
				C.4.2	Seleksiyon sayısına göre taş örneklerini seçerek, seleksiyon masasında örnek çerçevelerine konulmasını temin eder.
				C.4.3	Seleksiyon örneklerine göre seçimi yapılan mermer ve doğaltaşların sınıflarına göre ilgili sandıklara konulmasını temin eder.
				C.4.4	Sandıkların forkliftler vasıtası ile ambalaj ünitesine taşınmasını, belirtilen yere konulmasını temin eder.
				C.4.5	Ambalaj ünitesinde açık bırakılan sandıkların teslim talimatları doğrultusunda sipariş sahiplerine müşahit numuneler kullanılarak, teslim edilmesini sağlar.
				C.4.6	Teslimi gerçekleşen ürünlerin dolaşımları ile ilgili gerekli teknik dosya ve işaretlerin ambalaj sandıklarının üzerine iliştilmesini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretimi gerçekleştirmek	C.5	Ürün teslim etmek	C.5.1	Teslim edilen sandıkların miktarını genel toplama ilave ettirerek, sandık numarası ile irsaliyeye kaydedilmesini temin eder.
				C.5.2	Tamamlanmış olan siparişlerin ilgili irsaliye nüshası ile sevk edilmesini temin eder.
				C.5.3	Muhasebe birimine teslimat ile ilgili bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İdari ve hizmet departmanlarını oluşturmak (devamı var)	D.1	Ön Muhasebe bölümünü tesis etmek	D.1.1	Tüm gider konularını ölçümlendirir, maliyet hesabı yapar.
				D.1.2	Ölçümlendirme sonuçlarına göre ön muhasebe için gerekli personel sayısını belirler, iş duyurusu yapar, işe alır.
				D.1.3	Ön muhasebe görev talimatı hazırlayarak, personeli bilgilendirir.
				D.1.4	Personelin talimatlara uygun çalışmalarını sağlayarak, periyodik olarak denetler.
				D.1.5	Göreve başladığından itibaren yaptığı tüm harcamaları belgeleri ile imzalı olarak ön muhasebeye aktararak, kayıt altına aldırır.
				D.1.6	Nakit para ve değerli evrakların muhafazası için muhasebe bölümüne yeterli ağırlığa sahip bir çelik kasa yerleştirilmesini temin eder.
				D.1.7	Yangın sel, deprem, iş kazaları ve benzeri her türlü tehlikeye karşı tüm çalışanların, makine, araç ve gereçlerin, yerleşim yerinin, yerleşim yeri içerisinde var olan tüm malzeme ve kullanılan araç gereçlerin teklifler alınarak, sigortalarının yapılmasını sağlar.
		D.2	Pazarlama, satış ve alım bölümlerini tesis etmek	D.2.1	Gerekli personel sayısını belirler, iş duyurusu yapar, işe alır.
				D.2.2	Pazarlama, satış ve alış personelinin mermer ve doğaltaş konusundaki bilgilerini ölçer, eksiklikleri giderecek bilgi ve eğitimleri verir.
				D.2.3	Göreve başladığından bu yana yapmakta olduğu pazarlama, alış ve satışlar ile ilgili belgeleri görevlendirdiği personele talimatlar ile imza karşılığı devreder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İdari ve hizmet departmanlarını oluşturmak	D.3	İnsan kaynakları bölümünü tesis etmek	D.3.1	Gerekli personel sayısını belirler, iş duyurusu yapar, işe alır.
				D.3.2	Mevcut veya yeni personelin özlük haklarını, iş verimliliğini ve performans ölçümlerinin yapılması talimatını vererek, denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				E.1.2	Alanı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		E.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.
		E.3	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	E.3.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				E.3.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Asitle işleme makinesi
2. Ateşle yakma makinesi
3. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun vb.)
4. Çekiçleme makinesi
5. Çentikleme makinesi
6. Çeşitli aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar vb.)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre vb.)
8. Çeşitli renklerde markalama kalemleri ve etiketleri
9. Çeşitli taşıma ve kaldırma ekipmanları (çektirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet vb.)
10. Çoklu baş kesme makinesi
11. Darbeli taş bölme makinesi
12. Dolgu makinesi
13. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
14. Fırçalama makinesi
15. Forklift
16. Fuga oluğu açma makinesi
17. Honlama makinesi
18. İkaz levhaları
19. İletişim araçları (telefon, telsiz vb.)
20. İlkyardım çantası
21. İşaretleme bayrakları ve boyası
22. Jeneratör
23. Kamyon
24. Kantar
25. Katrak
26. Kişisel koruyucu donanım (baret, çizme, çelik burunlu ayakkabı, iş eldiveni, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi, yanmaz tulum vb.)
27. Kumlama makinesi
28. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi vb.)
29. Metal sehpa
30. Palet
31. Parlatma hattı (şerit-plaka)
32. Sarf malzemeleri (soket, lama, testere vb.)
33. ST
34. Şakül, lazer
35. Tambur makinesi
36. Tekli baş kesme
37. Temel el aletleri (çekiç, kargaburun, elektrik kontrol kalemi, kazma, keser, keski, kürek, maket bıçağı, pense, testere, tornavida, anahtar takımı vb.)
38. Trimming
39. Uyarıcı işaret ve levhaları

40. Vibratör makinesi
41. Vinç
42. Yan kesme makinesi
43. Yardımcı alet ve malzemeler (çelik metre, su hortumları, kazma, kürek, balyoz, kova, levye, murc, bidon, kalın urgan ip, halat, su geçirmez kalem, ıslanmaz etiket, takoz, üstübü, strafor vb)
44. Yatay yarma makinesi
45. Yüzey patlatma makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgisi
4. Bilgisayar kullanım bilgisi
5. Çevre düzenlemeleri bilgisi
6. Çizim bilgi ve becerisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
9. El becerisi
10. Görsel yetenek
11. Harita bilgisi
12. İkna kabiliyeti
13. İletişim yeteneği
14. İnsan psikolojisi bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Karar verme yeteneği
19. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
20. Malzeme bilgisi
21. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki elektrik bilgisi
24. Mesleki fizik bilgisi
25. Mesleki jeoloji bilgisi
26. Mesleki matematik bilgisi
27. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
28. Mesleki terimler bilgisi
29. Not tutma becerisi
30. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
32. Öğrenme ve öğretme becerisi
33. Ölçme ve kontrol bilgisi
34. Planlama ve problem çözme becerisi
35. Renk bilgisi
36. Standart ölçüler bilgisi
37. Teknik resim bilgi ve becerisi
38. Uyarı işaret ve levha bilgisi
39. Ürün bilgisi
40. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
41. Yedek parça ve sarf malzeme bilgisi
42. Yön bulma kabiliyeti
43. Yüzey bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek,
2. Araç, gereç ve sarf malzemelerin kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Çalışkan olmak
5. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Detaylara özen göstermek
10. Dikkatli olmak
11. Dürüst olmak
12. Ekip yönetim becerisi
13. Eleştiriye açık olmak
14. Enerjik olmak
15. Gözlemci olmak
16. Güler yüzlü olmak
17. İnisiyatif sahibi olmak
18. İnsan ilişkilerine özen göstermek
19. İş disiplinine sahip olmak,
20. İş güvenliğine dikkat etmek
21. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
22. İşyeri Temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek
23. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
24. Kaliteye dikkat etmek
25. Kararlı olmak
26. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
27. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
28. Meslek ahlakına sahip olmak
29. Planlı ve organize olmak
30. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
31. Sabırlı olmak
32. Sağlığına özen göstermek
33. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
34. Talimat ve kılavuzları öğrenmek, titizlikle uymak
35. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek
36. Temiz olmak
37. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak,
38. Vardiya değişimlerinde açık, doğru ve etkili bir şekilde bilgi paylaşabilmek
39. Yeniliklere açık olmak
40. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
41. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mermer-Doğaltaş Üretim Sorumlusu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Turgut BEKİŞOĞLU, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Turan Bekişoğlu
Mermer Ltd. Şti. Yön. Krl. Bşk. - İşletmeci
Celaletdin GÜREL, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Gürmas Gürel Makine
Şti. Yön. Krl. Bşk. - Makine Mühendisi
Yunus ÖĞÜN, TÜMMER Genel Sekreteri - Jeoloji Yüksek Mühendisi
Çiğdem ÖZBEK, TÜMMER Yönetim Kurulu Asistanı - Maden Mühendisi
Onur AKALIN, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - İnsan Kaynakları Uzmanı
Mustafa PINAR, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - Jeoloji Mühendisi
Erkan ÖZKAN, Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksek Okulu - Maden
Yüksek Mühendisi- Öğretim görevlisi
Rıza CAFEROĞLU, Silkar Madencilik - Maden Mühendisi

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Oğuz MERMER, Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. - Fabrika
üretim sorumlusu
Şener ÇAKAR, Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş. - Fabrika üretim sorumlusu
Erdal SARIKAYA, Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Fabrika
üretim sorumlusu
Erkan İBİŞ, Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti - Fabrika üretim sorumlusu
Zeki BALKAYA, Beden Mermer ve Maden A.Ş. - Fabrika üretim sorumlusu

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Boğaz Mermerciler Derneği
Afyon İncehisar Mermerciler Derneği
Afyon Meslek Yüksekokulu
Alimoğlu Madencilik San. Tic. A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
AÜFF Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Bandırma Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Başaranlar İnşaat Malz. Tic. ve San. A.Ş.
Bilecik Mermer ve Granit Sanayicileri Derneği
Burdur Mermerciler ve Madenciler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Demmer Demireller Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Diyarbakır Mermerciler ve Madenciler Derneği

Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Torbalı Meslek Yüksekokulu
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Maden İhracatçıları Birliği
Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD)
Elazığ Mermer ve Madenciler Derneği
Emmioğlu Mermer Madencilik İnş. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. Tic. ve San. A.Ş.
Federal Mermer Madencilik Elk. İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.
Fırat Üniversitesi Maden Meslek Yüksekokulu
Fimar Mermer Madencilik İnş. Akr. İml. İth. İhr. Tic. San. A.Ş.
Granitaş Granit San. ve Paz. A.Ş.
Hacettepe Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Hacettepe Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Işık Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İncehisar Esnaf ve Sanatkarları Odası
İstanbul Maden İhracatçıları Birliği
İstanbul Mermeciler Derneği
İstanbul Ticaret Odası
İTÜ Maden Mühendisliği Bölümü
İzmir Mermerciler Derneği
Karadeniz Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Kimyagerler Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maden İşleri Genel Müdürlüğü
Marmara Mermerciler Derneği
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)
MTA Genel Müdürlüğü
Muğla Mermerciler Derneği
Muğla Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksek Okulu
ODTÜ Maden Mühendisliği Bölümü
Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş.
Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş.
Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği
Süleyman Demirel Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Şuayp Demirel İth. İhr. İnş. Taah. Tic.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş.
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası
TMMOB Maden Mühendisleri Odası
Tramertaş Traverten Mermer San. ve Paz. A.Ş.
Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti.
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yükseköğretim Kurulu
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Metin DEMİRİSOY,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendeve PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)