



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek :	MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI
Seviye :	SEVİYE 4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE MERMER DOĞALTAŞ VE MAKİNALARI ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ALAN BOŞALTMA: Ekonomik boyutta blok elde etmek için alt kesme ve yan kesmeler vasıtası ile kesilmiş büyük kütlelerin bulunduğu yerden alınmasını,

AYNA: Mermer ocağının açılmış yüzünü,

BASAMAK/KADEME: Mermer blok üretmek üzere elmas tel ile kesim yapılarak oluşturulan düşey ve yatay yüzeyleri,

BLOK: Mermer ve doğaltaş kütlelerinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

DOĞALTAŞ: Oluşma biçimi ne olursa olsun blok verebilen kesilebilen kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemi yapılabilen dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayaçları,

ELMAS TEL: Yaklaşık 1 cm çapında çelik içinde, sanayi elmaslarının kek şeklinde yerleştirilmesi ile yaklaşık 1 cm çapında boncukların, 0,4 cm çapında çelik bir halat üzerine yaklaşık 0,7 cm çapında yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAROT: Yeraltından alınan sondaj yapılarak alınan örneği,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayaçları,

OCAK: Mermer blok üretiminin yapıldığı yeri,

PASA: Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

PASA DÖKÜM ALANI: Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

REZERV: Ekonomik değeri olan maden miktarını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SAYALAMA: Ocakta ekonomik boyutta taşı prizma haline getirmek için yapılan kesme işlemini,

SONDAJ: Yeraltından örnek alma işlemini,

STOK ALANI: Ocakta ekonomik değeri olan blok ve molozların sergilendiği alanı,

SÜREKSİZLİK: Büyük mermer kütlelerindeki çatlak ve kırık yapılarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK NEZARETÇİ: İşletmelerin teknik ve emniyet yönünden nezaretini yapan sorumlu ve yetkili maden mühendisi,

ÜÇGEN KESİM: Ocak açma esnasında yapılan üçgen şeklinde taş kesimini,

YASTIKLAMA: Büyük kesimin devrilmesi esnasında kesilen bloğun çarpma şiddeti ile parçalanıp kırılmasına engel olmak ve gereken esnekliği yaratmak için bloğun devrileceği yöne pasa yığılmasını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIML.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	18
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	20
3.4. Tutum ve Davranışlar.....	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	24

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer Doğaltaş Ocakçısı olarak (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonunu gerçekleştiren, mermer ocağında üretimi yöneten, sürdürülebilir gelişme ve lojistik yönetimi destekleyen ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3217 Sayılı Maden Kanunu
6831 Sayılı Orman Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4), büyük oranda açık alanlarda çalışır. Ancak ocak işletim yöntemine göre yeraltı işletmeciliğinde kapalı alanlarda da çalışması mümkündür. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir. İşlerin özelliğine göre ofis ortamında da çalışır. Mesai zamanları, işin gereklerine göre esnektir. Yöneticiler ve diğer birimlerle sürekli iletişim ve koordinasyon içindedir. Üretim ünitelerinin ve ekipmanların ocaktaki konumuna göre bazen yüksekte görev yapar. Kısmen tozlu, gürültülü, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren ve -5/+45 derece arası hava sıcaklığında, iklim koşulları ve mevsimler gereği kar, yağmur ve çamurun da var olabileceği bir ortamda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında toz, gürültü, çamur sayılabilir. Ülke coğrafyası üzerinde yukarıda bahsi geçen koşullara elverişli mahallerde yılın bütünü içerisinde çalışma gerçekleştirilebilir. Bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar, güneş çarpması, soğuk algınlığı vb. ortam koşullarının neden olabileceği hastalıklar görülebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mermer Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4), "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (devamı var)	A.1	Çevre ve İSG eğitimlerine/ toplantılarına katılmak, bilgi edinmek	A.1.1	Çalışanların belirlenmiş eğitim ihtiyaçlarını gidermek için gereken tedbirleri alır, koşulları oluşturur.
				A.1.2	Eğitimlerin alınmasını temin eder.
				A.1.3	İşi ile ilgili ihtiyaç duyduğu veya tespit ettiği eğitim konularını üstlerine bildirir, talep eder.
				A.1.4	İhtiyaca göre organize edilen eğitimlere kendisi de iştirak eder.
				A.1.5	Verilmiş olan eğitimden saha elemanları ve çalışma kademelerine göre çalışanların yararlanma durumunu izler, eksiklikleri belirler.
				A.1.6	Eksiklikleri üstlerine yazılı olarak iletir, önerilerde bulunur.
		A.2	Çalışanların çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak (devamı var)	A.2.1	Çalışanlara çalışma ortamında olabilecek riskler ve tehlikeler hakkında örneklerle bilgi verir. Bilgilendirmeyi periyodik olarak tekrar eder.
				A.2.2	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına ait bilgi ve beceriyi edinir.
				A.2.3	Çalışanları iş başında emniyet ve can sağlığını tehlikeye düşürecek riskleri göstererek bilgi verir, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.4	Çalışmanın emniyeti için acil müdahale gerektiren durumlar ve yapılacaklar hakkında bilgi verir, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.5	İşin gerektirdiği kişisel koruyucu donanım ve kullanımı ile ilgili bilgiler verir, talimatlara uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
				A.2.6	İşin gerektirdiği kişisel koruyucu donanımın çalışanlara tesellüm senedi ile teslim edilmesini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.2	Çalışanların çevre ve İSG kurallarına uymalarını sağlamak, risk ve tehlikelere karşı önlem almak	A.2.7	İşin gerektirdiği makine ve teçhizatın emniyetli kullanımı hakkında bilgi verir, talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.8	Çalışma ortamında mevcut ve olması gereken uyarı levha ve işaretleri ile anlamları hakkında bilgi verir, öğrenilmesini, gözetilmesini ve talimatlara uyulmasını sağlar.
				A.2.9	Çevre ve iş güvenliği hakkında verilen teorik bilgilere pratikte uyulmasını sağlayacak planlanan tatbikatların yapılmasını sağlar, tatbikatlara kendisi de katılır.
				A.2.10	Çalışanların çalışma alanını temiz düzenli ve hijyen kurallarına uygun olarak kullanmaları hakkında hazırlanan talimatlara uymalarını sağlar.
				A.2.11	Çalışma alanında çalışma ile ilgili var olan tüm donanımın, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ya da teknik nezaretçinin talimatlarına uygun olarak kontrolünü yapar ve yapılmasını sağlar.
		A.3	Çevre ve İSG konusundaki noksanlıkları ilgililere bildirmek	A.3.1	Çalışma ortamında çalışanların emniyetini tehlikeye düşürecek koruyucu donanım, uyarı ve işaret levhası, yetersiz aydınlatma gibi İSG ve çevre ile ilgili eksiklikleri tespit eder.
				A.3.2	Bu eksikliklerin giderilmesi konusunda ilgililere yazılı olarak bilgi verir.
				A.3.3	Kullanıma uygun olmayan, emniyetsiz kişisel koruyucu donanım ve araç gereç hakkında gerekçeleri ile iyileştirme, değiştirme, yenileme talebini yazılı olarak ilgililere bildirir.
				A.3.4	Çalışma ortamında çalışanlar arası acil durum iletişimi için gereken donanımın hazırlanmasını ve kullanılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonunu gerçekleştirmek (devamı var)	B.1	Çalışma alanında belirlenen, yerleşim merkezinin inşasının gerçekleştirilmesini sağlamak	B.1.1	Çalışanların çalışma alanına emniyet içerisinde gitme ve yerleşim yerine dönmeleri için belirlenen güzergahta engel teşkil edecek oluşumlar varsa giderilmesini ve güzergahın kullanılmasını sağlar.
				B.1.2	Çalışan sayısına ve olabilecek gelişmelere göre yerleşim yerinin konumu, dizaynı ve kapasitesi ile ilgili olarak inşaat süresince gerekenlerin teminini gerçekleştirir.
				B.1.3	Yerleşim yerinin inşası süresince gelişmeleri yetkililere rapor eder.
				B.1.4	Yerleşim yerine çalışanların ve yardımcı personelin planlanan konuma göre yerleşmesini temin eder.
				B.1.5	Yerleşim yerinin gerekli görülen bölümlerine kullanımın itinalı temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasını sağlayacak talimatlar yerleştirir, uyulmasını sağlar, takip eder.
		B.2	Belirlenen gerekli makine araç ve gereçlerin teminini gerçekleştirmek	B.2.1	Gerekli makine, araç, gereç ve sarf malzemelerinden mevcut bulunanların kuruluş depolarından teminini sağlar, eksik olanlar için piyasa araştırması yapar veya yaptırır, teklifler alır veya aldırarak, uygun koşullarda temin edilmesini sağlar.
				B.2.2	Her türlü makine, araç ve gereçlerin çalışmaya hazır halde bulunması için gerekenlerin yapılmasını sağlar.
				B.2.3	Her türlü makine, araç ve gereçler için üreticiden verilen kriterler doğrultusunda periyodik bakım kartotekslerini hazırlar, hazırlattırır.
				B.2.4	Makine aksamında ihtimalli olarak çalışmayı engelleyici arızaları göz önünde bulundurarak, üstlerine rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonunu gerçekleştirmek	B.3	Belirlenen çalışma ekiplerini oluşturmak	B.3.1	Yedek parça stok sisteminin oluşmasını temin ederek, sistemin aksaksız çalışmasını sağlar.
				B.3.2	Üretim hedefi, kullanılacak makine araç ve gereçleri ve diğer ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan çalışan ve yardımcı personelin temin edilmesini sağlar.
				B.3.3	Belirlenen personel ihtiyaçları konusunda ilgililere yazılı bilgi verir ve teminini gerçekleştirir.
				B.3.4	Personel kişisel bilgi dosyasında yer alan bilgilere göre personelin çalışmasını temin eder.
				B.3.5	Personeli işe başlatır ve görev tanımına uygun çalışmasını sağlar.
				B.3.6	Verilen talimatlar doğrultusunda çalışmaların başlatır.
				B.3.7	Kadro ve çalışanlar arasında rotasyon ile ilgili görüşlerini üstlerine bildirir.
				B.3.8	Çalışanların izin kullanım taleplerini üstlerine bildirir.
				B.3.9	Çalışanların puantaj ve izin kayıtlarını günlük, haftalık, aylık olarak tutar, muhasebeye bildirir.
		B.4	Resmi makamlar ve mülki amirliklerle bilgi paylaşmak	B.4.1	Çalışma konusu, yerleşim yeri, çalışanlar ile ilgili gerekli her türlü bilgi ve evrakı temin eder, üstlerine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mermer ocağında üretimi yönetmek (devamı var)	C.1	Tespit edilen ocak yerinde çalışmaları başlatmak	C.1.1	Ocak sahası olarak belirlenen noktayı araziye aplike eder.
				C.1.2	Ocak sahasında öngörülen karotlu çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlar.
				C.1.3	Planlanan noktalardan karot alma çalışmalarını gerçekleştirir.
				C.1.4	Alınan karotların zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmesini ve ilgililerce değerlendirilmesini temin eder.
				C.1.5	Karot değerlendirmesinin olumlu olması durumunda, ocak açma işlemlerine talimatlar doğrultusunda başlar.
		C.2	Üretim ve yerleşim için planlanan alt yapı tesislerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	C.2.1	Ocak olarak belirlenen alana elektrik, su ve birden fazla olmak üzere ulaşım imkanlarının yerine getirilmesini sağlar.
				C.2.2	Yerleşim merkezi olarak inşa edilen binalara ruhsat kullanım izni gibi yasal gerekliliklerin yerine getirilmesini temin eder.
				C.2.3	Alınan yasal izinler doğrultusunda binaların elektrik, su iletişim ihtiyaçları için gereken yapılanmanın oluşmasını sağlar.
				C.2.4	Personelin büro, mutfak, yatakhane ve diğer her türlü ihtiyaçlarını karşılayacağı alanların, kullanım talimatlarına göre kullanılmasını sağlar, takip eder.
		C.3	Pasa döküm alanını plana göre kullanılır hale getirmek	C.3.1	Pasa taşıma araçlarının döküm alanına emniyetli bir şekilde gidiş-geliş ve giriş çıkış planlarını yapar, uyulmasını sağlar.
				C.3.2	Pasa döküm alanının yıllara göre kullanım planında, o yıl için belirlenmiş bölüme pasanın dökülmesini temin ve takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mermer ocağında üretimi yönetmek (devamı var)	C.4	Belirlenen blok ve ekonomik moloz stok ve sergileme sahalarını hizmete hazır hale getirmek	C.4.1	Blok stok alanını talimatlar doğrultusunda alıcıların emniyetli bir şekilde gidiş, inceleme ve dönüşlerine hizmet verecek bir şekilde düzenler.
				C.4.2	Talimatlar doğrultusunda blok sınıflama ve tasnif biçimini göz önünde bulundurur bloklara sınıflarına göre ve molozlar için yer tahsisini yapar.
				C.4.3	Blok stok alanında sınıflama ve tasnife göre belirlenen yerlere verilen talimatlar doğrultusunda blok ve molozların yerleştirilmesini sağlar.
				C.4.4	Blok stok alanının kullanımı ile ilgili uygulamada belirlenen olumsuzluk ve dezavantajları tespit ederek, raporlar hazırlar.
				C.4.5	Rapor doğrultusunda ilgililere yazılı olarak bilgi verir.
		C.5	Makine park yerlerini hizmete uygun hale getirmek (devamı var)	C.5.1	Park yeri olarak tespit edilen alanı, talimatlar doğrultusunda düzenler.
				C.5.2	Ağır iş makinelerinin, taşıma araçlarının ve binek otolarının park edeceği alanları talimatlar doğrultusunda ayrı ayrı belirler.
				C.5.3	Tüm araçların birbirlerine zarar vermeyecek biçimde giriş ve çıkışları için gerekli düzenlemeyi yapar.
				C.5.4	Park giriş çıkış düzenleme talimatını hazırlayarak, ilgililere uyulmasını tebliğ eder ve sağlar.
				C.5.5	Makine park yerinde akaryakıt, yağ vb ikmal ihtiyaçları için ayrı bir alan ayırır.
				C.5.6	İkmal alanına akaryakıt tankını ve pompasını doldurma ve boşaltma esnasında her türlü emniyeti sağlanmış bir şekilde yerleştirir.
				C.5.7	İkmal alanında özellikle akaryakıt tank ve pompasının yangına karşı korunması için tedbirleri alır.
				C.5.8	Yangın söndürme ile ilgili gerekli tüm araç ve gereçleri kolay kullanılabilecek şekilde yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mermer ocağında üretimi yönetmek	C.5	Makine park yerlerini hizmete uygun hale getirmek	C.5.9	Arızalı makinelerin yerinde bakım ve onarımı için park alanı dahilinde belirlenen bölümü hizmete hazır hale getirir.
				C.5.10	Bu bölümün kullanımı hususunda talimat hazırlayarak, uyulmasını temin eder.
		C.6	Üretimi gerçekleştirmek	C.6.1	Tespit edilen yerde ilk üçgen kesimin yapılmasını sağlar.
				C.6.2	Tespit edilen gelişme yönü ve belirlenen ölçülere göre basamak, kademe ve büyük kesim köşe yapılarını oluşturarak kesimlerin gerçekleştirilmesini ve devamını temin eder.
				C.6.3	Boşaltılan alandan elde edilen taşlardan ekonomik boyutta blok elde edilmesine yönelik sayalama biçimlerini belirler, bu biçime göre sayalamanın gerçekleştirilmesini sağlar.
				C.6.4	Kesimler sonucu elde edilen blokları basınçlı su makinesi ile yıkatarak, talimatlar doğrultusunda blok sahasına taşınmasını, tasnif edilmesini ve yerleştirilmesini temin eder.
				C.6.5	Talimatlar doğrultusunda blok olarak üretimin çoğunluğunu temsil eden kısımlardan başlangıç testlerinin yapılabilmesi için örnekler alınmasını temin ederek, örnekleri ilgililere ulaştırır.
				C.6.6	Boşaltılan alanda blok ve moloz olarak seçilmiş malzeme dışında kalan pasanın pasa alanına talimatlar doğrultusunda dökülmesini sağlar.
				C.6.7	İş gidişatı içerisinde gelişmeleri ve olumsuzlukları sebepleri ile üstlerine yazılı olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Sürdürülebilir gelişme ve lojistik yönetimi desteklemek	D.1	Ocakla ilgili verileri toplamak	D.1.1	Ocakta kesimler sonucu verimliliği etkileyecek verileri toplar, üstlerine iletir.
				D.1.2	Verimliliğin maksimum olduğu yönde talimatlar doğrultusunda karotlu sondajların yapılmasını gerçekleştirir.
				D.1.3	Üstlerince sondaj sonuçlarının değerlendirilmesini temin eder.
				D.1.4	Sondaj sonuçları ve kesim verilerine bağlantılı olarak basamak yönlerini verimliliği artırıcı yönde kaydırır.
		D.2	Muhasebe bölümü ile organize çalışmak	D.2.1	Personel sayısı, çalışma süresi, izinler, akaryakıt kullanım miktarı ve periyodu sarf malzemeleri kullanım miktarı, işe giderleri, blok satış potansiyeli konularını ölçümledirerek, sonuçları muhasebeye ve üstlerine rapor eder.
		D.3	Personel ve performans değerlendirme bölümü ile organize çalışmak	D.3.1	Üretimde etkili elemanların çalışma süreleri, izinleri, mesaipleri ile ilgili her türlü detay bilgiyi ve çalışanların özlük haklarını, iş verimliliklerini talimatlar doğrultusunda ölçümlerle tespit eder.
				D.3.2	Tespitlerini personel ve performans değerlendirme bölümüne rapor eder.
				D.3.3	Üretimde görülen gereklilik nedeni ile personel artırma ve eksiltilmesi ile ilgili tespitlerde bulunarak, üstlerine bilgi verir.
				D.3.4	Üretimle ilgili olarak çalışanlar arasında periyodik toplantılar yaparak, üretimin sürdürülebilirliğine engel konuları tespit eder ve giderilmesini temin eder.
				D.3.5	Temin edilemeyenleri üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	İşletme tarafından düzenlenen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				E.1.2	Alanı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		E.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Arazöz
2. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun vb.)
3. Benzin tankı
4. Çekiç veya jeolog çekici
5. Çelik mastar
6. Çeşitli aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar vb.)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre vb.)
8. Çeşitli renklerde markalama kalemleri ve etiketleri
9. Çeşitli taşıma ve kaldırma ekipmanları (çektirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet vb.)
10. Değişik ebatta tahta
11. Değişik uzunlukta kalas (10*20,5-10-5*5)
12. Dikey ve yatay delik delme makinesi ve tijleri
13. Ekskavatör
14. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
15. Elmas dikey tel kesme (sayalama) makinesi
16. Elmas soketli kesme zinciri
17. Elmas tel
18. Elmas tel çarpma koruyucu panosu
19. Elmas tel kesme makinesi (dağ kesme)
20. Gps
21. Hava yastığı
22. İkaz levhaları
23. İletişim araçları (telefon, telsiz vb.)
24. İlk yardım çantası
25. İşaretleme bayrakları ve boyası
26. Jeneratör
27. Jeolog pusulası
28. Kamyon
29. Karotlu sondaj araçları (tijler, karot sandıkları, karot tüpü, karotiyer)
30. Karotlu sondaj makinesi
31. Kişisel koruyucu donanım (bare, çizme, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi, yanmaz tulum vb.)
32. Kollu kesme Makinesi
33. Kompresör tabancası (Delici uçlar takım 0,8 M-6,15 m arası)
34. Lastik tekerlekli su tankı
35. Maden ocağı uyarıcı işaret ve levhaları
36. Matkap (Elmas - Rock Pit - Vidye Çarık)
37. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi vb.)
38. Panter
39. Pehlivan krik (5-10 ton kapasiteli)
40. Sabit su tankı

41. Su deposu
42. Su pompası
43. Su yastığı
44. Şakül, lazer
45. Temel el aletleri (çekiç, kargaburun, kazma, elektrik kontrol kalemi, keser, keski, kürek, maket bıçağı, pense, testere, anahtar takımı, tornavida vb.)
46. Titano
47. Traktör
48. Ucu püsküllü kapma teli
49. Vinç (jalaskar)
50. Yaprak ve kama
51. Yardımcı alet ve malzemeler (topaç ipi, çelik metre, pas sökücü, gres yağı, tel fırça, su hortumları, kazma, kürek, balyoz, balta, kova, levye, murc, bidon kalın urgan ip, halat, litre ölçer, süzgeçli huni, örnek torbası, su geçirmez kalem, ıslanmaz etiket, takoz, üstübü vb)
52. Yükleyici

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar kullanım bilgisi
5. Çevre düzenlemeleri bilgisi
6. Çizim bilgi ve becerisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
9. El becerisi
10. Görsel yetenek
11. Harita bilgisi
12. İkna kabiliyeti
13. İletişim yeteneği
14. İnsan psikolojisi bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Karar verme yeteneği
19. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
20. Malzeme bilgisi
21. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki elektrik bilgisi
24. Mesleki fizik bilgisi
25. Mesleki matematik bilgisi
26. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
27. Mesleki terimler bilgisi
28. Not tutma becerisi
29. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
30. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
31. Öğrenme ve öğretme becerisi
32. Ölçme ve kontrol bilgisi
33. Planlama ve problem çözme becerisi
34. Renk bilgisi
35. Standart ölçüler bilgisi
36. Teknik resim bilgi ve becerisi
37. Temel jeoloji bilgisi
38. Uyarı işaret ve levha bilgisi
39. Ürün bilgisi
40. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
41. Yedek parça ve sarf malzeme bilgisi
42. Yön bulma kabiliyeti
43. Yüksekte çalışabilme yeteneği

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek,
2. Araç, gereç ve sarf malzemelerin kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Çalışkan olmak
5. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Detaylara özen göstermek
10. Dikkatli olmak
11. Dürüst olmak
12. Ekip içinde uyumlu olmak
13. Eleştiriye açık olmak
14. Enerjik olmak
15. Gözlemci olmak
16. Güler yüzlü olmak
17. İnisiyatif sahibi olmak
18. İnsan ilişkilerine özen göstermek
19. İş disiplinine sahip olmak,
20. İş güvenliğine dikkat etmek
21. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
22. İşyeri Temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek
23. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
24. Kaliteye dikkat etmek
25. Kararlı olmak
26. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
27. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
28. Meslek ahlakına sahip olmak
29. Planlı ve organize olmak
30. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
31. Sabırlı olmak
32. Sağlığına özen göstermek
33. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
34. Talimat ve kılavuzları öğrenmek, titizlikle uymak
35. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek
36. Temiz olmak
37. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak,
38. Vardiya değişimlerinde açık, doğru ve etkili bir şekilde bilgi paylaşabilmek
39. Yeniliklere açık olmak
40. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Turgut BEKİŞOĞLU, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. Yön. Krl. Bşk. - İşletmeci
Celaletdin GÜREL, TÜMMER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Gürmas Gürel Makine Şti. Yön. Krl. Bşk. - Makine Mühendisi
Yunus ÖĞÜN, TÜMMER Genel Sekreteri - Jeoloji Yüksek Mühendisi
Çiğdem ÖZBEK, TÜMMER Yönetim Kurulu Asistanı - Maden Mühendisi
Onur AKALIN, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - İnsan Kaynakları Uzmanı
Mustafa PINAR, Turan Bekişoğlu Mermer Ltd. Şti. - Jeoloji Mühendisi
Erkan ÖZKAN, Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksek Okulu - Öğretim görevlisi
Rıza CAFEROĞLU, Silkar Madencilik - Maden Mühendisi

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Volkan ÖZTÜRK, Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş. - Formen
Asım ÖZGAN, Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen
Kazım ÇEŞME, Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş.
Hasan KARADEVE, Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

Mustafa KÖMÜRCÜ, Efedağ Mermer Madencilik Ltd. Şti. - Formen
Nihat ŞENTÜRK, Teknomar Mermer Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Formen

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Boğaz Mermerciler Derneği
Afyon İncehisar Mermerciler Derneği
Afyon Meslek Yüksekokulu
Alimoğlu Madencilik San. Tic. A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
AÜFF Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Bandırma Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Başaranlar İnşaat Malz. Tic. ve San. A.Ş.
Bilecik Mermer ve Granit Sanayicileri Derneği
Burdur Mermerciler ve Madenciler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Cumhuriyet Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Cumhuriyet Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Demmer Demireller Mermer San. ve Tic. A.Ş.
Denizli Madenciler ve Mermerciler Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Diyarbakır Mermerciler ve Madenciler Derneği

Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi Torbalı Meslek Yüksekokulu
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Maden İhracatçıları Birliği
Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD)
Elazığ Mermer ve Madenciler Derneği
Emmioğlu Mermer Madencilik İnş. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. Tic. ve San. A.Ş.
Federal Mermer Madencilik Elk. İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.
Fırat Üniversitesi Maden Meslek Yüksekokulu
Fimar Mermer Madencilik İnş. Akr. İml. İth. İhr. Tic. San. A.Ş.
Granitaş Granit San. ve Paz. A.Ş
Hacettepe Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Hacettepe Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Işık Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İncehisar Esnaf ve Sanatkarları Odası
İstanbul Maden İhracatçıları Birliği
İstanbul Mermeciler Derneği
İstanbul Ticaret Odası
İTÜ Maden Mühendisliği Bölümü
İzmir Mermerciler Derneği
Karadeniz Teknik Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Kimyagerler Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maden İşleri Genel Müdürlüğü
Marmara Mermerciler Derneği
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)
MTA Genel Müdürlüğü
Muğla Mermerciler Derneği
Muğla Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksek Okulu
ODTÜ Maden Mühendisliği bölümü
Onur Mermer Mad. Tur. Tar. Gıd. Teks. Tic. ve San. A.Ş.
Özmersan Mermer Mak. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Silkar Madencilik San.ve Tic. A.Ş.
Sivas Doğaltaş ve Madenciler Derneği
Süleyman Demirel Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü
Şuayp Demirel İth. İhr. İnş. Taah. Tic.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Tekmar Mermer ve Mad. İşl. Ürt. İhr. ve Tic. A.Ş.
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası
TMMOB Maden Mühendisleri Odası
Tramertaş Traverten Mermer San. ve Paz. A.Ş.
Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Tic. Ltd. Şti.
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yükseköğretim Kurulu
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Metin DEMİRİSOY,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)