



ULUSAL MESLEK STANDARDI

FLEKSO KALIP OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	FLEKSO KALIP OPERATÖRÜ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANALOG: Konvansiyonel film kullanılarak yapılan Flekso kalıp hazırlama yöntemini,

CTP MAKİNESİ: Dijital, lazerli kalıp/klişe işleme makinesini,

ÇÖZÜCÜ (SOLVENT): Kalıp üretiminde kullanılan kimyasal çözücülerini,

DİSTORTİON ORANI: Görüntüyü boydan küçültme oranını,

EMÜLSİYON: Film veya kalıp üzerindeki görüntünün aktarılacağı ışığa duyarlı tabakayı,

FİLM: Genellikle asetat olan ve bir tarafı ışığa duyarlı emülsiyonla kaplı olan malzemeyi,

FLEKSO BASKI: Poşet, koli, etiket vb. ambalaj ürünlerinde kullanılan bir yüksek baskı sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi

KALIP/KLİŞE: Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyali

KOMPRESÖR: Basınçlı hava üretim cihazını,

LPI: Tram sıklığı (Lines per Inch)

POZ/POZLAMA: Ham kalıbı ultraviyole ışığıyla işlemeyi,

POZA: Kâğıdı makineye girmeden önce düzelten hareketli parçayı,

REFRAKTOMETRE: Sıvıların kırılma indisini ölçen cihazı,

REPRODÜKSİYON: Flekso baskı öncesi hazırlık işlemlerini,

RÖLYEF: Klişe üzerinde baskı yapan yüzey ile baskı yapmayan yüzey arasındaki yükseklik farkını,

ŞOR (SHORE): Kauçuk merdanelerin, blanketin ve elastik baskı kalıplarının sertliklerinin ölçü birimini,

TRAM AÇISI: Tram noktalarının arka arkaya gelmek suretiyle oluşturdukları tram hattının resmin yatay kenarı ile yapmış olduğu açığı,

TRAM YOĞUNLUĞU: Bir tram noktasının, birim alan içerisinde kapladığı alanın yüzde olarak belirtilmesini,

UVC: Ultra Viole C tipi ışığı,

UVA: Ultra Viole A tipi ışığı,

YOĞUNLUK DEĞERİ (Densite Değeri): Filmin negatif yüzeyinin kararma/yoğunluk değerini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; Flekso kalıp üretimi için iş organizasyonu yapan, Flekso kalıp/klişe üretimi süreçlerindeki hazırlık işlemleri ve kalıp/klişe üretimi ile üretim sonrası işlemleri gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4) Flekso baskı yapan matbaa işletmeleri ile bu işletmelere flekso baskı öncesi grafik ve kalıp hazırlama hizmeti sunan tedarikçi işletmelerde, Flekso Baskı Öncesi Birim Sorumlusunun nezaretinde Flekso baskı kalıplarının üretimini gerçekleştirir. Bu meslek elemanı İş süreçlerinde baskı öncesi hazırlık operatörü, baskı yapan işletmelerde baskı elemanları gibi farklı meslek elemanları ile birlikte bir ekip halinde işgörür.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 7321 (Klişeci, baskı öncesi çalışanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
4857 sayılı İş Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Makine Koruyucuları Yönetmeliği
Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu
5187 sayılı Basın Kanunu
5681 sayılı Matbaalar Kanunu,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Flekso kalıp üretimi işlemlerinin yapıldığı çalışma ortamları, tozsuz, nemsiz olması, gün ışığı almaması ve iyi havalandırılması gereken, elektronik cihazların bulunduğu, mekânlardır. Kalıp üretilen ortamlarda sağlığı olumsuz etkileyebilecek kimyasallar ve ultraviyole ışık kullanılır.

Bu meslek elemanı, çoğunlukla hareket halinde olup uzun süre ayakta ve esnek sürelerle çalışır. Çalışma ortamında kalıp üretiminde kullanılan kimyasallardan, iş yoğunluğu ve zaman baskısına bağlı stresten ve pozlamada kullanılan UV ışığına maruz kalmadan etkilenebilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren hastalık, kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4)' ün “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.1	İSG, çevre ve kalite açısından riskleri belirlemek	A.1.1	İSG, çevre ve kalite ile ilgili talimatları iş süreçleri, makine, cihaz ve materyallere göre yorumlar.
				A.1.2	Yapacağı işe göre çalışma alanı, işin özellikleri ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskler ile sonuçları ve etkilerini belirler.
				A.1.3	Talimatlara göre risklere karşı önlemleri belirler.
		A.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliğine uygunluğunu sağlamak (devamı var)	A.2.1	Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin konulduğu kapların kapaklarının kapalı olması, kaplarının sızdırmamasını, maddeler arasında bulaşma olmamasını, ortamda ihtiyaç olan miktardan fazlasının bulunmamasını sağlar.
				A.2.2	Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddelerin ve kimyasal kaplarının üzerine isim ve özelliklerinin bulunduğu etiketler koyar.
				A.2.3	Kimyasal maddelerin ısı ve elektrik kaynaklarına yakın konulmamasını, maddelerin ortama yayılmamasını, çalışma ortamının havalandırılmasını sağlar.
				A.2.4	Kimyasal maddelerin bulunduğu çalışma ortamında statik elektriğe karşı güvenlik önlemi alınıp alınmadığını kontrol ederek önlem alınmasını yetkililerden talep eder.
				A.2.5	Çalışma ortamına uyarı levhalarını işe uygun, herkes tarafından görülebilecek ve okunabilecek şekilde, uygun mesafeye, devrilme gibi riskleri ortadan kaldıracak şekilde yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliğine uygunluğunu sağlamak	A.2.6	Yangın risklerine karşı, uygun yangın önlemlerini uygular.
				A.2.7	Yangın ve elektrik panolarının önüne, çevresine herhangi bir malzeme veya materyal konulmamasını ve acil çıkış yolu ve kapılarının açık ve işlevsel bulundurulmasını sağlar.
				A.2.8	Çalışma ortamının ısısının, neminin ve hava hareketinin yapılan işlemlere uygun değerlerde olmasını sağlar.
				A.2.9	Klişe üretilen ortama gün ışığı girmemesini sağlar.
				A.2.10	Klişe üretilen ortamı sık sık silerek tozdan arındırır/arındırılmasını sağlar.
		A.3	KKD kullanmak	A.3.1	Kalıp ve film çalışma sürecinde, saat, kolye, yüzük, kravat gibi aksesuarlarını çıkarır.
				A.3.2	Üzerindeki pamuklu ve toz/hav yapacak giysileri çıkarır.
				A.3.3	İşin özelliğine göre talimatlara uygun KKD' ları takar ve/veya giyer.
				A.3.4	Kendisinin KKD ihtiyaçlarını amirine veya ilgili birime bildirir.
		A.4	Makine ve ekipmanların kullanımında güvenlik önlemi almak	A.4.1	Makine ve/veya donanımların çalışır durumda iken, güvenlik anahtarlarını ve sensörlerinin çalışırlığını düzenli olarak kontrol eder.
				A.4.2	Kullandığı makineleri ve donanımlar için yaptığı güvenlik ayarı kontrollerini kayıt altına alır.
				A.4.3	Makine ve donanımların topraklamalarını kontrol eder.
				A.4.4	Herhangi bir sorun durumunu amire bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.5	İş süreçlerinin geliştirilmesine katkı vermek	A.5.1	İşletmenin iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin politika, strateji ve talimatlarını, yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.5.2	İş süreçlerinde gördüğü aksaklıklar ile süreçlerin ve ürünlerin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amire/ilgili birime iletir.
				A.5.3	İş süreçlerine dair ulusal ve uluslararası standartları takip eder.
				A.5.4	Kullanılan malzeme ve cihazların kalibrasyonunu gerektiren durumları ilgililere bildirir.
		A.6	Enerji tasarrufu ve verimli malzeme kullanımını desteklemek	A.6.1	Temin edilecek malzemelerin enerji tasarrufuna uygun özelliklerde olmasını önerir.
				A.6.2	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanma, kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi önlemleri alır.
				A.6.3	Flekso kalıp üretimi çalışmalarını fire hedeflerine göre yürütür.
		A.7	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek	A.7.1	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırır.
				A.7.2	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak ayrıştırılan atıkların uygun şekilde muhafaza edilmesini ve atık sahasına nakledilmesini sağlar.
				A.7.3	Acil durumlar için alınan çevre koruma önlemlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak	A.8	İş kazası bildiriminde bulunmak	A.8.1	Meydana gelen iş kazası hakkında, kaza yeri, şekli, ihtiyaç duyulan destek türü gibi konularda ilgili amire/işverene bilgi verir.
				A.8.2	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli emniyet önlemlerini talimatlarına göre alır.
		A.9	Yangına ilk müdahalede bulunmak	A.9.1	Yangının kaynağını (kâğıt, kimyasal, vb.) ve şeklini belirleyerek kaynağına ve türüne uygun yangın donanımlarını talimatlarına göre kullanır.
				A.9.2	Risk altındaki güç kaynaklarını kapatarak yanıcı maddeleri yangın ortamından uzaklaştırır.
				A.9.3	Yangın hakkında ilgili amir ve ekibi bilgilendirerek çalışanların tahliyesine yardım eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş planı yapmak	B.1.1	İş emri/sipariş formlarından klişe kalınlığı, renk sayısı, baskı özellikleri (iç baskı, dış baskı), termin süresi, baskı silindiri ölçüleri, tram sıklığı değeri, montaj, türü, ölçüleri, vb. bilgilerini inceler.
				B.1.2	İncelemelerine ve özelliklerine göre, işleri sınıflandırarak önceliklendirir.
				B.1.3	Önceliklendirme ve sınıflandırma sonuçlarına göre işletme formatına uygun şekilde kendi çalışmalarının günlük iş planını hazırlar.
				B.1.4	İşteki değişimlere göre iş emrinin yeniden düzenlenmesini talep ederek iş planını revize eder.
		B.2	Kalıp üretimi için malzeme ve ekipman temin etmek	B.2.1	Kalıp üretimi için kullanacağı malzeme ve hammaddelerin mevcut stok durumunu kontrol eder.
				B.2.2	İş taleplerine ve iş planına göre kalıp üretimi için kullanacağı sarf malzemesi, hammadde ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek amire iletir.
				B.2.3	Tedarik edilen malzemeler, hammaddeler ve donanımların yapılan talebe uygunluğunu kontrol eder.
		B.3	Malzemeleri ve hammaddeleri uygun koşullarda muhafaza etmek	B.3.1	Klişeleri boyutlarına göre gruplara ayırır.
				B.3.2	Her gruptaki klişeleri “+15” ve “-20” dereceler arasında, rutubetsiz, beyaz ışık almayan ortamlarda; kapalı ambalaj içinde, düz zemin üzerinde yatay olarak muhafaza eder.
				B.3.3	Filmleri oda sıcaklığında, tozsuz, ambalajı içinde kapalı olarak muhafaza eder.
				B.3.4	Çözücüleri (solventleri) ağızları kapalı ambalajlarında ve depoda yalıtılmış (strafor kaplı v.b.) alanda muhafaza eder.
				B.3.5	Çözücüleri (solventleri), yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddelere ilişkin İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun miktarda muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.4	İş süreçleri hakkında ilgilileri bilgilendirmek	B.4.1	İşlerin genel durumuyla ilgili amirine bilgi verir.
				B.4.2	Baskı birimine işlerin teslim durumu hakkında bilgi verir.
		B.5	Yapılan işlemlerin kayıt ve arşivlenmesini yapmak	B.5.1	Yapılan işlemlere ilişkin bilgileri, firmanın formatına göre ilgili form veya defterlere ya da varsa otomasyon sistemine kaydeder.
				B.5.2	Dijital klişe üretiminde, işin kalıba dökülmüş son halini dijital ortamda arşivler.
				B.5.3	Analog kalıpların hazırlanmasında kullanılan filmleri asetatların arasına yerleştirerek işletmenin sistemine uygun malzemeyle arşivler.
				B.5.4	Arşivlenen filmleri nemsiz ve oda sıcaklığında muhafaza eder.
				B.5.5	Baskıda kullanılmış kalıpları/klişeleri uygun çözücü (solvent) kimyasalla tozsuz bez veya sünger yardımıyla klişenin boyalı yüzeyini tahrişe neden olmadan/fazla basınç uygulamadan boyaları arıncaya kadar silerek arınmış klişeleri pudralar. ²
				B.5.6	Kalıpları nemsiz, beyaz ışık (UVA) olmayan, oda sıcaklığında, aralarına kalıp süngeri veya koruyucu uygun malzemeler koyarak arşivler.
		B.6	Kalıp üretiminde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek	B.6.1	Makine ve ekipmanların periyodik bakımlarını talimatlarına uygun şekilde yapar.
				B.6.2	Makine ve ekipmanların arıza durumunda ilk tespiti ve arızanın giderilmesine yönelik ilk müdahaleyi yapar.
				B.6.3	Giderilemeyen ekipman arızasıyla ilgili ayrıntılı olarak teknik servise bilgi verir.
				B.6.4	Teknik servis tarafından doldurulan onarım formunu kontrol eder.
				B.6.5	Arızası giderilen makine ve ekipmanın çalışırlığını kontrol ve takip eder.

² Kendi baskı birimi olan işletmeler için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalıp/klişe üretimi için hazırlık yapmak (devamı var)	C.1	Kalıp/klişe yapımında kullanılacak makine ve donanımları üretime hazırlamak	C.1.1	Kalıp/klişe hazırlanacak donanımı çalıştırarak donanımda kullanılan kimyasalın uygun ısıya gelmesini sağlar.
				C.1.2	Yıkama makinesi fırçalarını, uygun kimyasal kullanarak yumuşatır.
				C.1.3	Kalıp/klişe kurutmada kullanılan üniteyi uygun sıcaklığa getirir.
				C.1.4	Pozlandırma için kullanılan ışıkları, talimatına uygun şekilde fonksiyonel hale getirir.
		C.2	Analog kalıp/klişe üretiminde kullanılacak filmleri kontrol etmek	C.2.1	Flekso baskı için kullanacağı işin yeniden üretiminin (reprodüksiyonunun) aktarılmış olduğu negatif filmlerin yoğunluk (densite) değerinin 3.50 – 4.50 aralığında olup olmadığını kontrol eder.
				C.2.2	Film üzerinde görüntünün değişim (distortion) oranını kontrol eder.
				C.2.3	Film üzerinde iş harici çizik, toz gibi istenmeyen görüntülerin olup olmadığını kontrol ederek istenmeyen görüntüleri uygun malzeme ve yöntemlerle düzeltir.
				C.2.4	Filmlerin renk ayrımlarının şekillere göre doğruluğunu kontrol eder.
				C.2.5	Filmler ile baskı numunesini karşılaştırır.
				C.2.6	Filmlerin uygun matlıkta olup olmadığına bakar.
				C.2.7	Yaptığı kontrollere göre filmin üretime uygunluğunu doğrular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalıp/klişe üretimi için hazırlık yapmak (devamı var)	C.3	Dijital kalıp/klişe üretimi için dijital ortamda kontrol yapmak	C.3.1	Bilgisayar ekranında basılacak işin dijital reproduksiyonun klişeye aktarılacak renk sayısını kontrol eder.
				C.3.2	Bilgisayar ekranında basılacak işin klişe üretiminde dikkat edilecek baskı özelliklerini (iç, dış baskı), baskı silindiri ölçüsü, tram sıklığı (LPI olarak) değeri, tram açıları ve değişim oranını kontrol eder.
				C.3.3	Dijital reproduksiyonun flekso baskısı için uygun/referans tram değerlerinde olup olmadığını kontrol eder
				C.3.4	Bilgisayar ekranındaki montaj bilgilerinin (bant eni, baskı yönü v.b) iş formuna uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Montaj planı hazırlamak	C.4.1	Analog kalıp üretiminde, işin özelliklerine göre filmleri uygun klişelerin üzerine en az fire ile yerleştirir.
				C.4.2	Dijital üretiminde, işin özelliklerine göre dijital ortamdaki işin görüntüsünü, yazılım menüsünü kullanarak ekran alanına en az fire ile yerleştirir.
				C.4.3	Kalıpta kalabilecek boş alanları değerlendirerek fireyi önlemek için işleri birleştirir veya bekletir ya da uygun başka işleri araya alır.
		C.5	Çözücü (solvent) testleri yapmak	C.5.1	Klişe uygulamasında kullanılacak çözücüleri (solventleri); çözücüleri oluşturan kimyasalların uygun değer ve oranlarda karıştırılıp karıştırılmadığını refraktometre veya diğer uygun ölçüm cihazlarıyla ölçerek belirler.
				C.5.2	Çözücünün kalıp/klişe üretimine uygunluğunu teyit eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kalıp/klişe üretmek (devamı var)	D.1	Kalıp/klişe rölyef derinliğini ayarlamak	D.1.1	Klişenin kalınlığına göre arka poz ve yıkama süresi testiyle uygun rölyef derinliği değerini belirleyerek üretimde bu değeri kullanır.
				D.1.2	Belirlediği rölyef değerini kayıt eder.
		D.2	Görüntüyü kalıp/klişeye aktarmak	D.2.1	Klişenin kalınlığına göre ön poz ve yıkama testiyle uygun pozlandırma süresini belirler.
				D.2.2	Belirlediği pozlandırma değerlerini kayıt eder.
				D.2.3	Analog klişede film emişi/emisyonu ile klişe emişini/emisyonunu birbirine temas ettirerek, üzerine ışığı kırmayan şeffaf vakum folyosu çekerek, klişe ile film arasındaki havayı boşaltır.
				D.2.4	Analog klişede hava boşaltma işleminden sonra, test aşamasında belirlediği süre kadar pozlandırma işlemini gerçekleştirir.
				D.2.5	Dijital klişede, CTP makinesinden çıkan kalıbı, toz ve oksijenle fazla temas ettirmeden, klişenin baskı yapacak yüzüne UVA pozunu, pozlama makinesinde test aşamasında belirlediği süre kadar verir.
		D.3	Kalıp/klişe yıkamak/indirmek	D.3.1	Pozlandırılan klişeyi, delme aparatını (punch) kullanarak, yıkama makinesine takılabilecek şekilde deler.
				D.3.2	Klişeyi deldiği deliklerden yıkama makinesine asar/yerleştirir.
				D.3.3	Klişeye özgü belirlemiş olduğu sürelerde yıkanması için, klişeyi makineye vererek yıkanmasını sağlar.
				D.3.4	Yıkanan klişeyi askıdan alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kalıp/klişe üretmek (devamı var)	D.4	Kalıp/klişe fırınlamak/kurutmak	D.4.1	Yıkamadan çıkan klişeyi kırmadan, daha önceden uygun ısıya getirilmiş fırına/kurutma makinesine yerleştirir.
				D.4.2	Klişenin türü ve kalınlığına göre uygun sürede klişeyi kurutur.
		D.5	Klişenin ön yüzünü temizlemek	D.5.1	Kuruyan klişenin ön yüzünü, metal bir plakayı pamuksuz beze sarıp, uygun çözücü koyup belli bir hızla üzerinden geçirerek temizler.
				D.5.2	Silerken işin uygunluğunu gözle kontrol eder.
		D.6	Kalıp/klişeyi dinlendirmek	D.6.1	Kuruyup temizlenen klişeyi, oda sıcaklığında, dinlendirme için ayrılmış düz bir yüzey üzerine yerleştirir.
				D.6.2	Klişeyi, hammaddenin üreticisi firmanın belirlenen süre kadar dinlendirir.
		D.7	Son poz vermek (finishing)	D.7.1	Dinlenen klişeyi, üretici firma tarafından belirlenen sürede UVA ve UVC ışığına maruz bırakır.
		D.8	Kalıp/klişenin arkasını temizlemek	D.8.1	Klişe üretimi sürecinde oluşan, klişe arkasındaki kimyasal artıklar ve parçacıkları uygun kimyasal kullanarak pamuksuz bezle siler.
		D.9	Kalıp/klişeyi kesmek	D.9.1	Klişenin türüne uygun kesme aletlerini belirler.
				D.9.2	Klişe üzerindeki işleri, uygun pay bırakarak keser.
		D.10	Kalıp/klişeyi istiflemek	D.10.1	Klişeleri renklerine ve işlerine göre ayırır.
				D.10.2	Ayırdığı klişeleri aralarına sünger gibi koruyucu malzeme kullanarak istifler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kalıp/klişe üretim sonrası işlemlerini yapmak (devamı var)	E.1	Kalıp/klişenin baskıya uygunluğunu kontrol etmek	E.1.1	İş formuna göre üretilen klişenin renklerinin sayısının, şekil ve/veya yazılarının tamlığını (eksiksizliğini) kontrol eder.
				E.1.2	Tramlarda kopukluk olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	Klişe rölyef derinliğinde, herhangi bir dalgalanma olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.4	Zeminlerdeki dişi/oyuk, nokta, yazı ve çizgilerin yeterli derinlikte olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.5	Kesilmiş klişelerin kenarlarında yeterli bağlama payı bulunup bulunmadığını kontrol eder.
		E.2	Kalıp/klişeyi montajlamak ³	E.2.1	Müşterinin talep etmesi halinde, müşterinin baskı silindirine yerleşebilecek şekilde, klişeleri renklerine göre ve son görüntü için baskıya uygun şekilde folyo üzerine yerleştirir.
				E.2.2	Klişelerin yerleştirildiği folyoları çıtalar.
				E.2.3	Üzerine klişe montajlanan folyo bloklarını müşteriye teslim edilecek biçimde paketler.
		E.3	Kalıp/klişe bağlamak ⁴	E.3.1	Klişenin kesilmiş ebatlarını kontrol ederek, gerekirse tekrar keser.
				E.3.2	Baskı silindiri üzerine, çift taraflı klişe bandını, hava kabarığı kalmayacak şekilde yapıştırır.
				E.3.3	Klişeleri, baskı silindirlerinin üzerine, renk sıralamasına göre ve başlangıç ve bitiş kısmında bulunan işaret çizgileri örtüşecek şekilde yapıştırır/tutturur.

³ Müşteri talebi halinde geçerlidir.

⁴ Baskı yapan işletmeler için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kalıp/klişe üretim sonrası işlemlerini yapmak	E.4	Kalıp/klişeyi teslim etmek	E.4.1	İş formu üzerindeki klişeyle ilgili üretim talebine ilişkin bilgilerin doğruluğunu kontrol eder.
				E.4.2	Taleple iş çıktısı arasındaki olası farklılıkları gerekçeleriyle açıklar.
				E.4.3	Formun ilgili kısmını imzalar.
				E.4.4	Formla birlikte işi ilgili birime teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	İş makine ve ekipmanlarıyla iş süreçleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları iş arkadaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.2.1	Astlarının/ stajyerlerin bilgi, beceri eksikliklerini tespit eder.
				F.2.2	İş makine ve ekipmanlarını kullanma, iş yöntemleri ve kalıp üretim süreçleri gibi konularda bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde aktarır.
				F.2.3	Astlarına/ stajyere refakat ederek tüm süreçte gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar çeşitleri
2. Bilgisayar
3. CTP makinesi (dijital klişe pozlandırma makinesi)
4. CTP RIP bilgisayarı
5. Çeşitli kimyasal kapları
6. Delme aparatı (punch)
7. Densitometre
8. Destilasyon (arıtma makinesi)
9. El giyotini
10. Film çıkış makinesi
11. Film çıkış banyo makinesi
12. Film çıkış RIP bilgisayarı
13. Fırça
14. Işıklı iş kontrol masası
15. Kalibrasyonlu Cetvel
16. Kişisel koruyucu donanımlar (iş elbisesi, koruyucu gözlük, maske, eldiven, gibi)
17. Klişe pozlandırma makinesi (exposer)
18. Klişe indirgeme makinesi (processor)
19. Klişe kurutma fırını (dryer)
20. Klişe son banyo / sonpoz / sertleştirme (light finisher)
21. Kompresör
22. Lup (büyüteç)
23. Makas
24. Maket bıçağı
25. Metal tava
26. Mikrometre
27. Prova baskı ve montaj makinesi
28. Sarf malzemeleri (film, kartuş, ham kalıp, klişe bandı, vb.)
29. Şormetre
30. Takım çantası
31. Yangın ekipmanları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Analiz yapma becerisi
2. Basit ilkyardım bilgisi
3. Bilgisayar ve bilişim donanımları kullanmada temel bilgi ve beceri
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. El ve göz koordinasyonu becerisi
6. Flekso baskısı için kalıp/klişe teknolojisi bilgisi ve üretimde kullanılan makineler ve donanımları işlevsel kullanma becerisi
7. Flekso baskısı için kalıp/klişe hazırlama yöntem, teknik ve teknolojileri (analog, dijital, vb.) uygulama bilgi ve becerisi
8. Flekso baskısı için kalıp/klişe hazırlamada kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler ve standartlarına dair bilgi
9. Flekso baskı ve baskı öncesi işlemlerinde temel bilgi
10. Flekso baskısı için kalıp/klişe hazırlama işlemlerine ilişkin temel ölçme kontrol ve teknik hesaplamalar bilgisi
11. Flekso baskısı için kalıp/klişe üretimi çıktıları ve işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi
12. Flekso baskısı için kalıp/klişe üretimine dair temel kimya bilgisi
13. Flekso baskı öncesi süreçlerinde çevre koruma yöntemleri bilgisi
14. Hijyen kuralları bilgisi
15. Astını iş süreçlerinde yetiştirme becerisi
16. İş organizasyonu becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanlar kapsamında temel elektrik, elektronik bilgisi
19. İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanlar kapsamında temel mekanik bilgisi
20. Kalite yönetim sistemleri hakkında temel bilgi
21. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Mesleki terimler bilgisi
24. Problem çözme becerisi
25. Renk standartlarına göre baskı öncesi ve kalıp üretiminde renk uygulamaları bilgi ve becerisi
26. Risk faktörlerini belirleme becerisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Süreç izleme becerisi
29. Şekil ve uzay algısı becerisi
30. Temel düzeyde Flekso baskı teknolojileri bilgisi
31. Temel düzeyde yangına müdahale bilgi ve becerisi
32. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin davranmak
2. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
3. Birlikte çalıştığı amirler, astları ve müşteriler ile empati kurmak
4. Çalışma ortamında İSG kurallarına uygun davranmak
5. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarına uygun davranmak
6. Çalışma ortamında iş disiplinine ve kurallarına uygun davranmak
7. Çalışma ortamında kendisinin ve yardımcılarının emniyetini gözetmek
8. Çalışma ortamının tertip ve düzenine önem vermek
9. Flekso baskı için kalıp üretimi süreçlerinde ve çıktılarında kaliteye önem vermek
10. Görev alanında gerektiğinde, kendine tanınan yetki sınırları içerisinde inisiyatif kullanmak
11. İşlerin terminlerine uygun işlevsel iş organizasyonu yapmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
13. İş sürecindeki problemlerin çözümünde hızlı, pratik ve taraflar açısından ortak yararlaraya yönelik davranmak
14. Kalıp üretimi işlemlerinde detaylara özen göstermek
15. Kalıp üretimi süreçlerinde dikkatli gözlem yapmak
16. Kaynak kullanımında verimliliğe özen göstermek
17. Mesleki ve teknolojik gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirmek
18. Meslekte yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
19. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
20. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
21. Sipariş, müşteri ve kalite odaklı çalışmak

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Flekso Kalıp Operatörü (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dr. Murat YALÇINTAŞ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SUNGURLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet BULAYIR, İstanbul Ticaret Odası – Komite Üyesi
Dr. Cengiz ERSUN, İstanbul Ticaret Odası – Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK, İstanbul Ticaret Odası – Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDÖĞAN, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Müdürü
Selim SÜLEYMAN, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi KOBİ Araştırma Şefi
Recep DAYIOĞLU, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Uzman Yrd.
Prof. Dr. İlhan SEZGİN, Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Emekli Öğretim Üyesi
Aişe AKPINAR, Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü
Hayrünnisa SALDIROĞLU, DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
Figen KÖKNAROĞLU, Raportör

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Grup Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Anadolu Matbaacılık, Yayıncılık, Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi

Gazi Üniversitesi
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
İMAK Ofset Ltd. Şti
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
Marmara Reklam ve Paz. Ltd. Şti.
Marmara Üniversitesi
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
MÜSİAD Basım –Yayın–Ambalaj ve Reklam Sektör Kurulu
Nesil Matbaacılık
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Tülay AL, Grafiker - İntermat A.Ş.
Düzgün BEKTAŞ, Flekso Baskı Kalıpları Operatörü - İntermat A.Ş.
Muzaffer GÜNGÖR, Flekso Baskı Kalıpları Operatörü - Kale Klişe Ltd. Şti.
Gökhan KUZHEY, Flekso Baskı Kalıpları Operatörü - Dijital Klişe A.Ş.
Nihan ÖZTÜRK, Grafiker - Netsel Grafik A.Ş.
Abdullah ZEYTUNCU, Üretim Planlama Uzmanı - UMUR Basım ve Kırtasiye A.Ş.

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

A4 Ofset
A4 Ofset Matbaacılık
ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
ART Ambalaj Tic. A.Ş.
Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
Basın Yayın Birliği
Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
BÜLENT Klişecilik Grafik San. ve Tic. A. Ş.
Can Hassas Kağıt San. ve Tic. A.Ş.
CANPAŞ A. Ş.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Devlet Personel Başkanlığı
Dijital Klişe A.Ş.
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Efe N. GENÇOĞLU, Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Öğretmenliği Bölüm Bşk. - Marmara Üniversitesi
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Esra Gençkaya İstanbul Ticaret Üniversitesi
Etiket Sanayicileri Derneği
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hak-İş Konfederasyonu
HALAMAN Matbaacılık
HEDEF Oluklu Mukavva Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
İhlâs Gazetecilik A.Ş.
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
INTERMAT Ambalaj Matbaacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
İstanbul Matbaacılar Odası
İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş
İSTANBUL SANAYİ ODASI
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Ticaret Üniversitesi
İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayıncılık (Matbaacılık) Programı
İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
Kale Klişe Ltd. Şti.
Kaya Matbaacılık A. Ş
Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
Koroza Ambalaj A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
Mavi Ağaç Kültür Sanat Yayıncılık Ltd.Şti
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
Mehmet Çağlar Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Metin Acar Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
Milli Eğitim Bakanlığı , Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
Milsan Basım Sanayi A.Ş.
Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
Netsel Grafik A.Ş.
Orhan Çakıl Ltd. Şti
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER

RESLAN Etiket A.Ş.
SADE Ofset Etiket A.Ş.
Sektörel Yayıncılar Derneği
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
TMilli Eğitim Bakanlığı , Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
TTA A.Ş.
TTA Ambalaj Fabrikası A.Ş.
Turgut Yılmaz İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
VERİTAS Baskı Merkezi
Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

5. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Cengiz ANIK,	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet OKTAV,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Nilgün AYDOĞAN,	Üye (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Doğan SATMIŞ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

6. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)