



ULUSAL MESLEK STANDARDI

FLEKSO BASKI OPERATÖRÜ

SEVİYE 3

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	FLEKSO BASKI OPERATÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANİLOKS: Flekso baskı mürekkebini kalıba aktaran gözenekli silindiri,

BOBİN: Basımda kullanılacak yarı mamul kâğıt veya diğer malzemenin sarılı olduğu çeşitli makaraları,

DENSİTOMETRE: Film veya basılan mürekkebin yoğunluğunu ölçen aleti,

ESKİZ: Basılacak işe ilişkin müşteriden alınan çalışma onayını,

ETİKET: Kendinden yapışkanlı kâğıt, plastik veya metalik malzemeyi,

FORSA: Silindirlerin basınç ayarını,

FOTOSEL: Baskı makinelerinde, kâğıdın makineye düzgün veya çarpık girip girmediğini algılamada kullanılan bir elektronik devre elemanını,

HAZNE: Baskı makinesinde mürekkebin konulduğu yeri,

IPA: İzopropil Alkolü,

IR (KURUTUCU): Mürekkebin kâğıt üzerinde ısı ile kurumasını sağlayan kızılötesi lambaları

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALIP/KLİŞE: Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyali,

KALIP SİLİNDİRİ: Kalıbın bağlandığı silindiri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi,

KLİŞE BANDI: Çift taraflı yapışkan özelliğine sahip olan ve klişeyi silindire bağlayan materyali,

KROMOLİN BASKI: Renk provasını,

LUP: Baskıda renklerin birbiri üzerine doğru oturması için kros/rehberleri, tram noktalarını ve diğer imajları görebilmek için kullanılan büyütecı,

MANYETİK SİLİNDİR: Yaprak bıçağın takıldığı mıknatıslı silindiri,

MERDANE: Mürekkep ve/veya su taşıyan kauçuk silindiri,

MÜREKKEP: Baskı kalıbından kâğıda geçerek görüntünün oluşmasını sağlayan renklendiriciyi,

NUMARATÖR: Baskı adedinin ayarlanmasını sağlayan düzeneği,

PANTONE: Baskı renklerinin (mat ve parlak olarak) kodlandığı ve muhteviyatındaki karışım formüllerini (yüzde ve ölçü olarak) veren uluslararası renk katalogunu,

POZA: Kâğıdı makineye girmeden önce düzelten hareketli parçayı,

REHBER (KROS): Baskının ve renklerin kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasının gözle kontrol edilmesini sağlayan + vb. şeklinde ince çizgileri,

ROTATİF BIÇAK: Silindir üzerine sabitlenmiş kesim kalıbını, bıçağını,

SENSÖR: Makinenin uyarı ve güvenlik sistemleri için konumlandırılan elektronik algılayıcısını,

RAKEL (DOCTOR BLADE): Mürekkep merdanesi üzerine temas ederek mürekkebi sıyıran ve temizleyen aparatı,

SİLİT BIÇAĞI: Baskı sonrası kâğıdın kenar fazlalığını kesen aparatı,

TANSİYON AYARI: Makine üzerindeki basılan materyalin gerginlik ayarını,

UV: Mürekkebin kâğıt üzerinde kurlenme yoluyla kurumasını sağlayan ultra viole ışığı,

VİSKOZİTE: Sıvıların akışkanlığa karşı gösterdiği direnci,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	19
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; Flekso baskı hazırlık işlemlerini yürüten, Flekso baskı makinesini kullanarak basım yapan, Flekso baskı makinelerinin periyodik bakımını gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3), matbaalarda, çeşitli materyallere (kâğıt, karton, polyester, polietilen vb.) etiket, gıda ambalajı, koli gibi baskı siparişlerini Flekso baskı yöntemiyle gerçekleştirir. Üçüncü seviye operatör, genellikle dördüncü seviye operatörün nezareti altında çalışır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 7322 (Baskı operatörü)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
4857 sayılı İş Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Makine Koruyucuları Yönetmeliği
Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu
5187 sayılı Basın Kanunu
5681 sayılı Matbaalar Kanunu,
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3)' ün çalışma ortamı, Flekso baskı yapan matbaa işletmeleridir. Buna bağlı olarak matbaaların kapalı ve az gün ışığı alan ortamlarında çalışmaktadır. Flekso baskı makinesinin bulunduğu çalışma ortamı, matbaa işletmelerinde genellikle çok amaçlı kullanılan bir mekândır. Makinenin bulunduğu kısım sabit yer şeritleri ile işaretlenmiştir.

Flekso baskı sürecinde bu meslek elemanı, sürekli hareket halinde olup uzun süre ayakta çalışır. Çalışma ortamında matbaa kimyasallarından ve yetersiz havalandırmadan etkilenme riski olasıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren hastalık, kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleğini icra edecek kişinin“Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri alınmasına katkı vermek (devamı var)	A.1	Çalışma ortamında İSG, çevre güvenliği ve kalite açısından olası risklerin belirlenmesine katkı vermek	A.1.1	Baskı işlemlerine ilişkin İSG, çevre ve kalite ile ilgili talimatları tanımlar.
				A.1.2	İşlemler sırasındaki çalışma alanı, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek amire/ustaya bildirir.
		A.2	Baskı makinesinin güvenlik ayarlarını kontrol etmek	A.2.1	Makine çalışır durumda iken, güvenlik anahtarlarının ve sensörlerin çalışırılık konumunu koruma kapaklarını kaldırarak gözle kontrol eder.
				A.2.2	Makine çalışır durumda iken acil durdurma anahtarlarının çalışırılığını elle deneyerek kontrol eder.
				A.2.3	Acil durdurma anahtarlarına basıldığında makinenin duruş mesafesinin standart değere uygunluğunu kontrol eder.
				A.2.4	Makine üzerinde yaptığı güvenlik ayarı kontrollerinde ortaya çıkan sorunları ustaya/amire aktarır.
		A.3	KKD kullanmak	A.3.1	Çalışma öncesi saat, kolye, yüzük, kravat gibi aksesuarlarını çıkarır.
				A.3.2	Yapacağı işlerin özelliklerine ve olası risklerine göre, talimatlara uygun KKD' yi takar ve/veya giyer.
		A.4	Kimyasal maddelerin kullanımına ilişkin önlemlere katkı vermek	A.4.1	Yanıcı ve patlayıcı maddelerin konulduğu kapları; kapakları kapalı, birbiriyle ve çevreye bulaşmayacak, ısı, elektrik kaynaklarından uzak şekilde, ihtiyaçtan fazlası ortamda bulunmayacak biçimde muhafaza eder.
				A.4.2	Kaplarının üzerinde isim ve özelliklerinin bulunduğu etiketleri bulunmayan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri, ustaya/amire bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri alınmasına katkı vermek (devamı var)	A.5	Çalışma ortamında fiziki emniyet tedbirlerini almak	A.5.1	Uyarı levhalarını çalışma ortamına herkes tarafından görülebilecek ve okunabilecek şekilde yerleştirir.
				A.5.2	Çalışma ortamsında, yangın ve elektrik panolarının önüne ve çevresine herhangi bir malzeme veya materyal koymaz/konulmamasını sağlar.
				A.5.3	Çalışma mekânı zemininde kayma veya düşmelere neden olabilecek maddelerin dökülmemesi ve yayılmaması için belirlenen önlemleri alır.
				A.5.4	Çalışma mekânının acil çıkış yolu ve kapılarının civarına, acil çıkışları engelleyecek istifler yapmaz ve varsa yapılanları bildirir.
		A.6	Matbaada olası bir yangında ilk müdahalede bulunmak	A.6.1	Yangına karşı; ilk ihbar prosedürleri ile kişisel emniyetini sağlamaya yönelik ekipmanları ve yangın türüne uygun ilk müdahale yöntemleri talimatlarına uygun olarak uygular.
				A.6.2	Kimyasalları ve yanıcı maddeleri yangın ortamından uzaklaştırır.
				A.6.3	Risk altındaki güç kaynaklarını kapatır.
				A.6.4	Çalışanların yangın yerinden tahliyesine yardımcı olur.
		A.7	İş kazalarını bildirmek	A.7.1	Çalışma ortamında meydana gelen kazayı vakit geçirmeden ustaya/amire bildirir.
				A.7.2	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri alınmasına katkı vermek	A.8	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek	A.8.1	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırır.
				A.8.2	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak ayrıştırılan atıkları, tanımlanan koşullara göre muhafaza eder.
				A.8.3	Acil durumlar için talimatlarda belirtilen çevre koruma önlemlerini verilen görevlere göre uygular.
		A.9	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.9.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.9.2	İş süreçleri dâhilinde üretim süreçlerinin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.
		A.10	Enerji tasarrufu ve verimli malzeme kullanımını desteklemek	A.10.1	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanma, kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi işletme önlemlerini uygular.
				A.10.2	Hammaddeler ve yardımcı malzemelerini işletmenin asgari fire toleranslarında kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Yapılacak ve devam eden işlere, makinenin durumu, malzeme gibi konularda ustadan veya amirden bilgi alır.
				B.1.2	Aldığı bilgilere göre kendi yapacağı işleri planlar.
		B.2	Çalışma ortamını düzenlemek	B.2.1	İş emrindeki siparişin içerik ve miktara ilişkin özelliklerine göre temin edilen kâğıt, mürekkep, aniloks, klişe gibi ana ve yardımcı malzemeleri kontrol eder.
				B.2.2	Basımda kullanılacak hammadde, yardımcı malzeme, aparat, vb. materyalleri ortamda işe göre yerleştirir.
				B.2.3	Baskı sürecinde çalışma ortamında temizlik, düzen, istifleme vb olarak yapılması gereken düzenlemeleri, ustanın/amirin yönlendirmesine göre belirleyerek yapar.
		B.3	Baskı işlemlerinin kaydını tutmak	B.3.1	Yapılan işlemlere ilişkin bilgileri, firmanın formatlarına göre, ilgili form veya defterlere ya da (varsa) otomasyon sistemine kayıt eder.
				B.3.2	Yaptığı kayıtlara ustadan/amirden teyit alır
		B.4	Yaptığı işlemler hakkında ustayı/amiri bilgilendirmek	B.4.1	Baskı süreçlerinde yaptığı işlemlerin durumu, sonuçları, varsa sorunlar hakkında ustaya/amire bilgi verir.
		B.5	Vardiya devretmek	B.5.1	Vardiyasını tamamladığında, kendi görevlerini devralacak bir sonraki vardiyaya; iş emrine göre işlerin gidişatı, makinenin durumu, tamamlanan ve devam eden işler ile yapılması gerekenler hakkında, işletmenin yöntemlerine uygun olarak yazılı/ sözlü bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi baskıya hazırlamak (devamı var)	C.1	Makineyi aktif hale getirmek	C.1.1	İşletme prosedürlerine uygun olarak baskı makinesine enerji verir.
				C.1.2	Flekso baskı makinesinin açma-kapama anahtarlarını kullanarak makineyi aktif hale getirir.
				C.1.3	Flekso baskı makinesinin başlangıç göstergelerini fonksiyonlarına göre izler.
		C.2	Makineye bobin takmak	C.2.1	Baskıda kullanılacak bobini makinenin bobin standına talimatına uygun yöntemle yerleştirir.
				C.2.2	Flekso baskı makinesine takılan malzemenin enine/genişliğine göre, fotosel ve poza ayarlarını yapar.
				C.2.3	Kullanılan materyalin özelliklerine göre flekso baskı makinesinin tansiyon ayarlarını yapar.
		C.3	Makineye basılacak işin bıçağını takmak (etiket için)	C.3.1	Basılacak işin özelliklerine göre takılacak bıçak türünü ustanın/amirin yönlendirmesine göre belirler.
				C.3.2	Bıçağı makinenin üzerindeki bıçak ünitesine dişlilere denk gelecek şekilde yerleştirerek sabitler.
				C.3.3	Basılacak işin formuna göre hazırlanan bıçağı manyetik silindire bağlar.
				C.3.4	Bıçağa forsa vererek bıçağın çalışıp çalışmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi baskıya hazırlamak	C.4	Basılacak işin ünitelerini hazırlamak	C.4.1	İş formuna göre hazırlanacak ünite adedini belirler
				C.4.2	Belirlenen adede göre hazneleri ünitelere yerleştirerek sabitler.
				C.4.3	Klişenin/kalıbın aniloks değerlerini, ustanın/amirin yönlendirmesine göre seçer.
				C.4.4	Değerlere göre seçilen aniloksları üniteye sabitler.
				C.4.5	Belirlenen adede göre sıyırma bıçaklarını (rakelleri) üniteye sabitler.
		C.5	Makinenin haznelere/ünitelere mürekkep koymak	C.5.1	İş emri formunda yazan yapılacak işin özelliğine ve kullanılacak malzemeye göre uygun mürekkep türüne dair bilgiyi ustadan/amirden alarak belirlenmiş mürekkebin akışkanlık değerlerinin/viskozitesinin standart değerlere uygunluğunu viskozite ölçüm cihazını kullanarak, ustanın/amirin nezaretinde kontrol eder.
				C.5.2	Mürekkebin akışkanlık/viskozite değerinin istenilen düzeyde olmaması halinde mürekkebi, ustanın/amirin yönlendirmesine göre kimyasallar yardımıyla uygun hale getirir.
				C.5.3	Kullanacağı mürekkebi renk sıralamasına uygun olarak haznelere aktarır.
				C.5.4	Mürekkebin haznelere doldurulmasından sonra aniloksu döndürerek sıyırma bacağına aniloksa temas etmesini sağlar.
		C.6	Makineye kalıp/klişe takmak	C.6.1	Klişe bandını baskı silindirine gergin ve düzgün bir biçimde sarar.
				C.6.2	Klişeyi baskı silindirine rehberleri üzerine oturarak yerleştirir/sabitler.
				C.6.3	Tüm ünitelere belirlenen renk sırasına ve sayısına göre klişe/kalıp takar.
				C.6.4	Klişelerin düzgün takılıp takılmadığını kontrol eder.
				C.6.5	Forsa ayarlarını elle veya cihazla yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Baskı sürecine katılmak (devamı var)	D.1	Baskı makinesindeki kurutucuları açmak	D.1.1	Basılacak işin özelliğine göre UV, IR, fırın gibi kurutucuları ayarlayarak belirli ısı derecesine gelmesini sağlar.
		D.2	Baskı ayarlarına ve kontrolüne yardım etmek	D.2.1	Baskı makinesinde kalıp/klişelerin materyal üzerinde birbiri üzerine basılacak renklerin rehberlerinin üst üste getirir.
				D.2.2	Bıçağı baskıya göre ayarlar ² .
				D.2.3	Sıyırma, tıraş gibi son rötuşları yapar.
				D.2.4	Basılacak işin renklerini, iş emri formunda verilen pantone numaralarına, renk örneğine veya kromolin baskısına göre ayarlar.
				D.2.5	Yaptığı ayar ve rötuşlar için usta/amirden uygunluk teyidi alır.
				D.2.6	Basılacak işi kromolin ve/veya içerik/eskiz onayına göre, kontrol amacıyla yapılan baskı için makineyi hazırlayarak ustanın/amirin talep ve yönlendirmesi doğrultusunda yardım eder.
		D.3	Basılacak işin miktarına göre makinenin numaratorünü ayarlamak	D.3.1	İş emrinde belirtilen sipariş miktarına ve fire toleranslarına göre, amirin nezaretinde basım adedini belirler.
				D.3.2	Baskı makinesinin numaratorünü basım adedine uygun şekilde ilgili düzenekleri kullanarak ayarlar.
		D.4	Basım sürecini takip etmek	D.4.1	Makinedeki bobinin düzgün akıp akmadığını izler.
				D.4.2	Baskı esnasında, işin özelliğine göre makinenin hızını, mürekkebin akışkanlık değerlerini ve miktarını, poza, fotosel, tansiyon vb. ayarlarını, ön-arka baskıda çizme, kirletme, düzgün istifleme veya sarımı, kuruma durumları ile ortaya çıkan sorunları takip ederek ustaya bildirir.
		D.5	Basımı biten işi yarı mamul iş alanına çekmek	D.5.1	Baskıdan çıkan ürünün bitmiş iş/yarı mamul alanına, uygun ekipmanla çeker.
				D.5.2	Usta/amirce verilen basılmış ürünün örneği, provası, iş emri/formu, gibi dokümanlarını ve işe özgü özel basım materyallerini, firma formatına uygun olarak iş istifinin üzerine görülebilir şekilde koyar.

² Bu işlem etiket basımında uygulanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Flekso baskı makinesinin periyodik bakımını yapmak (devamı var)	E.1	Baskı makinesinin temizliğini yapmak	E.1.1	Fotosellerin, yumuşak uçlu fırça veya kuru bezle temizliğini yapar.
				E.1.2	Mürekkebin kâğıda aktarılmasını sağlayan baskı silindirlerini temizlik beziyle Flekso alkolü, solvent, su v.b. maddeler kullanarak temizler.
				E.1.3	Baskı kazanlarını, aniloksları, taşıyıcı ve çekici merdaneleri, sıyrıcı bıçakları, mürekkep haznelerini, pistonları ve forsa kollarını, temizlik beziyle Flekso alkolü, solvent, su kullanarak temizler.
				E.1.4	Hava filtrelerini söküp kompresör yardımıyla hava püskürterek temizliğini yapar.
				E.1.5	Kullanılmış yağların biriktiği hazne/tava gibi bölümleri temizlik beziyle Flekso alkolü, solvent kullanarak temizler.
				E.1.6	Makinenin dış yüzeylerinin (şasi) temizliğini yapar.
		E.2	Baskı makinesini yağlamak	E.2.1	Koruyucu bakım planında belirtilen yerlerin, talimattaki özellikleri taşıyan yağlarla, günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak yağlamasını yapar.
				E.2.2	Makine kompresörlerinin ve otomatik yağlamalarının yağ seviyelerini kontrol eder.
				E.2.3	Pistonları ve forsa kollarını uygun yağla yağlar.
				E.2.4	Eksilen yağ seviyelerini takviye eder.
				E.2.5	Yağlama sonrasındaki gerekli temizlik işlemlerini uygun kimyasallar kullanarak yapar.
		E.3	Baskı makinesinin rutin kontrollerini yapmak (devamı var)	E.3.1	Merdane ve baskı kazanlarının yüzeylerinin görsel olarak parlamasını, yıpranmasını ve temizliğini kontrol eder.
				E.3.2	Çekici merdanenin kauçuk yüzeylerinin sertlik derecesini ölçerek kullanılan flekso baskı makinesinin kullanım kılavuzundaki değerlerle karşılaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Flekso baskı makinesinin periyodik bakımını yapmak (devamı var)	E.3	Baskı makinesinin rutin kontrollerini yapmak (devamı var)	E.3.3	Baskı silindirinde ve baskı tamburunda yüzeysel aşınma, yıpranma, ezilme, parlama, çizilme ve dişlilerde aşınma olup olmadığının kontrolünü yapar.
				E.3.4	Kurutma sisteminin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				E.3.5	Şaftların hava kaçırıp kaçırmadığını kontrol eder.
				E.3.6	Kasnak ve kayışların gerginlik, aşınma vb. kontrollerini yapar.
				E.3.7	Çözüğü ve sargı fotosellerinin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				E.3.8	Yapılan kontrollerin kayıtlarını tutarak ustadan/amirden teyit alır.
		E.4	Baskı makinesinin arıza ve parça değişimlerini takip etmek	E.4.1	Makinedeki olası arıza durumlarını, belirtilerine göre izleyerek ustaya/amire bildirir.
				E.4.2	Makinenin kullanım süresi dolan parçalarını (UV veya IR lambaları gibi) çalışma saatine/katalog ömürlerine göre tespit ederek ustaya/amire bildirir.
		E.5	Test/prova baskısına yardım etmek	E.5.1	Test için yapılacak baskıya makineyi hazırlar.
				E.5.2	Test baskı esnasında, usta/amirin yönlendirmesine göre makinede ortaya çıkan baskı ve ayar sorunlarını takip ederek ustaya bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Baskı makinesi ve baskı süreçleriyle ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri sürekli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar çeşitleri
2. Bilgisayar
3. Kalibrasyonlu Cetvel
4. Çektirme
5. Çeşitli kimyasal kapları
6. Densitometre
7. Fırça
8. Forsa çubuğu
9. IC Plate
10. İş kontrol masası
11. Kalibrasyonlu hassas terazi
12. KKD (iş elbisesi, kulaklık, maske, eldiven, gözlük, gibi)
13. Kompresör
14. Kumpas
15. Lup (büyüteç)
16. Makas
17. Maket bıçağı
18. Metal tava
19. Metre
20. Mikrometre
21. Flekso baskı makinesi
22. Spatula
23. Şormetre
24. Takım çantası
25. Viskozitemetre
26. Yağdanlıklar
27. Yangın ekipmanları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Basit ilkyardım bilgisi
2. Basit problem çözme becerisi
3. Baskı çıktılarını fiziki olarak değerlendirme becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Ekip içinde çalışma becerisi
6. El ve göz koordinasyonu becerisi
7. Flekso baskı teknolojilerinde temel bilgi
8. Flekso baskı işlemlerinde kullanılan kimyasallar bilgisi
9. Flekso baskı işlemlerine ilişkin ölçme kontrol ve teknik hesaplamalarda temel bilgi
10. Flekso baskı çıktıları ve işlemlerine ilişkin kalite, ulusal ve uluslararası standartlar hakkında temel bilgi
11. Flekso baskı makineleri ve ekipmanlarına dair periyodik ve koruyucu bakım uygulamaları bilgi ve becerisi
12. Flekso baskı makine/leri ve ekipmanlarını işlevsel kullanma bilgi ve becerisi
13. Flekso baskı süreçlerinde çevre koruma yöntemlerinde temel bilgi
14. Flekso baskıda kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler ve standartlarına dair bilgi

15. Hijyen kuralları bilgisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanlar kapsamında temel elektrik, elektronik bilgisi
18. İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanlar kapsamında temel mekanik bilgisi
19. Kayıt tutma becerisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve temel çalışma mevzuatı bilgisi
21. Mesleki terimler bilgisi
22. Plan ve süreç izleme becerisi
23. Renk standartlarına göre Flekso baskıda renk uygulamalarında temel bilgi
24. Risk faktörlerini belirleme becerisi
25. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
26. Temel iş organizasyonu becerisi
27. Temel düzeyde yangına müdahale bilgi ve becerisi
28. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda yönergelerle soğukkanlı ve sakin şekilde uymak
2. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
3. Baskı işlemlerinde detaylara özen göstermek
4. Baskı süreçlerinde dikkatli gözlem yapmak
5. Birlikte çalıştığı amirler ve elemanlarla empati kurmak
6. Çalışma ortamında İSG kurallarına uygun davranmak
7. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarına uygun davranmak
8. Çalışma ortamında iş disiplinine ve kurallarına uygun davranmak
9. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı elemanların emniyetini gözetmek
10. Çalışma ortamının temizlik, tertip ve düzenine önem vermek
11. Flekso baskı süreçlerinde ve çıktılarında/ürünlerinde kalite yönlendirmelerine uymaya önem vermek
12. İş sürecindeki problemlerin çözümünde, yapılan yönlendirmelere uymak
13. Kaynak kullanımında verimliliğe özen göstermek
14. Mesleki ve teknolojik gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirmek
15. Meslekte yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
17. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
18. Sipariş ve kalite odaklı çalışmak

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Flekso Baskı Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dr. Murat YALÇINTAŞ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SUNGURLU, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL, İstanbul Ticaret Odası – Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet BULAYIR, İstanbul Ticaret Odası – Komite Üyesi
Dr. Cengiz ERSUN, İstanbul Ticaret Odası – Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK, İstanbul Ticaret Odası – Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDOĞAN, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Müdürü
Selim SÜLEYMAN, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi KOBİ
Araştırma Şefi
Recep DAYIOĞLU, İstanbul Ticaret Odası – KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Uzman Yrd.
Prof. Dr. İlhan SEZGİN, Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Emekli Öğretim Üyesi
Aişe AKPINAR, Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü
Hayrünnisa SALDIROĞLU, DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
Ali ÇAKIROĞLU, DACUM Moderatörü, Kamu Yönetimi Uzmanı

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Grup Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Anadolu Matbaacılık, Yayıncılık, Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Gazi Üniversitesi
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
İMAK Ofset Ltd. Şti
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
Marmara Reklam ve Paz. Ltd. Şti.

Marmara Üniversitesi
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
MÜSİAD Basım –Yayın–Ambalaj ve Reklam Sektör Kurulu
Nesil Matbaacılık
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Erdal ÇAMLI, Flekso Baskı Operatörü - UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.
Ali Can ERZİ, Genel Müdür - RESLAN Etiket A.Ş.
Bedrettin KESİM, Fabrika Müdürü - İTERNAT Ambalaj Matbaacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Cengiz SONKAYA, Flekso Baskı Operatörü - CANPAŞ A. Ş.
Murat TOMBUL, Bobin Baskı Operatörü - SADE Ofset Etiket A.Ş.

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

A4 Ofset
A4 Ofset Matbaacılık
ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
ART Ambalaj Tic. A.Ş.
Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
Basın Yayın Birliği
Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
BÜLENT Klišecilik Grafik San. ve Tic. A. Ş.
Can Hassas Kağıt San. ve Tic. A.Ş.
CANPAŞ A. Ş.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Devlet Personel Başkanlığı
Dijital Kliše A.Ş.
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Efe N. GENÇOĞLU, Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Öğretmenliği Bölüm Bşk. - Marmara Üniversitesi
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Esra Gençkaya İstanbul Ticaret Üniversitesi
Etiket Sanayicileri Derneği
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hak-İş Konfederasyonu
HALAMAN Matbaacılık
HEDEF Oluklu Mukavva Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.
İhlâs Gazetecilik A.Ş.
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
İntERMAT Ambalaj Matbaacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
İstanbul Matbaacılar Odası
İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş.
İSTANBUL SANAYİ ODASI
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Ticaret Üniversitesi
İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayıncılık (Matbaacılık) Programı
İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
Kale Klişe Ltd. Şti.
Kaya Matbaacılık A. Ş
Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
Koroza Ambalaj A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
Mavi Ağaç Kültür Sanat Yayıncılık Ltd.Şti
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
Mehmet Çağlar Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Metin Acar Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
Milli Eğitim Bakanlığı , Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
Milsan Basım Sanayi A.Ş.
Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
Netsel Grafik A.Ş.
Orhan Çakıl Ltd. Şti
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
RESLAN Etiket A.Ş.
SADE Ofset Etiket A.Ş.
Sektörel Yayıncılar Derneği
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
TMilli Eğitim Bakanlığı , Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TTA A.Ş.
TTA Ambalaj Fabrikası A.Ş.
Turgut Yılmaz İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
VERİTAS Baskı Merkezi
Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

5. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Cengiz ANIK,	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet OKTAV,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Nilgün AYDOĞAN,	Üye (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Doğan SATMIŞ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

6. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)