



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**SAYACI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	SAYACI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASTAR: Sayanın içine geçirilen malzemeyi,

AYNA: Sayanın yüz kısmının ortasındaki parçayı,

DİL: Yüzün en üst kısmını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

FİLETO: Gambanın arka kısmına konan parçayı,

FİYONK: Sayanın üstüne gelen parçayı,

GAMBA: Sayanın arka parçasını,

KIYLIK: Gambanın ağızına çekilen parçayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MASKARET: Sayanın ön parçası, ikiye ayrılmasını,

MERDANE: Erkek ayakkabısını,

REGULA: Tüm parçaların bir araya getirilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRAŞLAMA: Traş makinesi ile saya parçasını traşlayarak inceltme işlemini,

YÜZ: Sayanın ön parçasını,

ZENNE: Bayan ayakkabısını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütler	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	18

1. GİRİŞ

Sayacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Sayacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil-Hazır Giyim Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sayacı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite kurallarına uygun olarak iş organizasyonu yapma, sayayı işleme, saya parçalarını birleştirme ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütme görevlerini yerine getirme bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 Giyim eşyası ve ilgili kalıp yapımcıları ve kesimcileri

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sayacı (Seviye 3) ; Kimyasal madde ve rahatsız edici kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini sapta
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İşini planlamak	B.1.1	İş ortamını, yapılacak işlemlerin zarar görmemesi ve rahat çalışılabilmesi için uygun araçlar kullanarak temizler, temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Yapılacak işleme göre stok malzemeleri kontrol eder.
				B.1.3	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				B.1.4	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
		B.2	Araç, gereç ve ekipmanların hazırlanmasını sağlamak	B.2.1	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar,kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				B.2.2	Makine ayarını iğne, iplik değişimini yapar.
				B.2.3	Modelin gerektirdiği araç gereç ve ekipmanları hazır hale getirir.
		B.3	Görev dağılımı yapmak	B.3.1	Elemanların yeterliliklerine ve işin niteliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.3.2	Elemanların verilen görevleri yerine getirip getirmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Sayayı işlemek	C.1	Saya tasnifi yapmak	C.1.1	Sayayı modeline ve numarasına göre ayırır.
				C.1.2	Ayrılan saya parçalarını şekillerine göre, birbirinin üzerine gelecek şekilde dizer.
		C.2	Boyama yapmak	C.2.1	Modele göre saya parçalarının, boyamayı gerektiren bölümlerini uygun deri boyası ile fırça ve sünger yardımıyla boyar.
		C.3	Traşlama yapmak	C.3.1	Modele göre traş makinesi ile saya parçasını traşlayarak inceltip yakma ve kıvrırma tekniklerini kullanarak işleme hazır hale getirir.
				C.3.2	Modelin gerektirmesi halinde traşlama işlemini elle yapar.
		C.4	Yakma yapmak	C.4.1	Boyanmış saya parçalarının pürüzlü yerlerini pürüzsüz hale gelinceye kadar ateşin üzerinde gezdirir.
				C.4.2	Yakma işlemini yaparken saya parçalarına zarar vermemeye özen gösterir.
		C.5	Kıvrırma yapmak	C.5.1	Sayanın gerekli yerlerine, esnemeyi, deformasyonu önlemek için kıvrırma şekline uygun olarak şerit geçer.
				C.5.2	Yapıştırıcı sürülen bölümü elle ya da makine yardımıyla, çekiç kullanarak gerekli olan yerlerde kolay kıvrılması için çentik atarak, kıvrılan bölümün her yerinin eşit ölçüde olmasına özen göstererek kıvrır.
				C.5.3	Elle kıvrırma işlemi yaparken çekici sık aralıklarla kullanarak yapıştırılan, kıvrılan kısmın düzgün şekilde kıvrılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saya parçalarını birleştirmek	D.1	Saya parçalarını dikmek	D.1.1	Modele göre saya dikim makinesinin ayarını yapar, ip kalınlığını ve rengini belirleyerek makineye takar.
				D.1.2	Modelin gerektirdiği sıralamaya göre saya parçalarını uygun saya dikim makinesinde (çift iğne-tek iğne-zig zag gibi makineler.) diker.
				D.1.3	Modelin gerektirdiği aksesuarları saya üzerinde belirlenen yerlere diker.
		D.2	Astar hazırlamak	D.2.1	Modelin şekline göre, belirlenen astar parçalarını sınıflandırır.
				D.2.2	Modele uygun traşlama işlemi yapar.
				D.2.3	Astar parçasına yapıştırıcı sürerek, modelin şekline uygun biçimde astar parçalarını birleştirir.
				D.2.4	Modelin gerektirdiği sıralamaya göre yapıştırır ve diker.
		D.3	Astar üstesini atmak	D.3.1	Birleştirilmiş sayanın altına, birleştirilmiş astarın üzerine yapıştırıcı sürer.
				D.3.2	Birbirinin üzerine geçirerek düzgün biçimde yapıştırır, son dikiş işlemlerini modelin gerektirdiği sırada yapar.
				D.3.3	Astarın sayadan taşan kısımlarını makasla alarak, düzgün hale getirir.
		D.4	Aksesuar yapmak	D.4.1	Modelin gerektirmesi halinde saya parçaları birleştirilmeden ya da tamamı birleştirildikten sonra, dikiş yöntemi ince kalın ya da zımba, toka, düğme gibi malzeme ile süsleme işlemi yapar.
		D.5	Son kontrol yapmak	D.5.1	Dikilen sayanın dikişlerini modele uygun dikilip dikilmediğini üzerinde iplik,yapıştırıcı vb. olup olmadığını kontrol eder, varsa hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	E.1	Kendisinin ve çalışanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	E.1.1	Çalışanların ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları ve eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyaçlarını belirler
		E.2	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için ilgilileri bilgilendirmek	E.2.1	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				E.2.2	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		E.3	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	E.3.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi-beceri durumunu kontrol eder.
				E.3.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aksesuar malzemeleri
2. Bıçak
3. Bilgisayarlı kesim makinesi
4. Biye burma makinesi
5. Demir ağırlıklar
6. Deri boyaları
7. Ege çeşitleri
8. Fırça çeşitleri
9. Gümüş kalem
10. İstampa-kesim kalıpları
11. Kesim altlıkları (cam-lastik)
12. Kesim bıçakları
13. Kesim masası
14. Kırtasiye malzemeleri
15. Kıvrırma makinesi
16. Kişisel Koruyucu Donanım
17. Lateks makinesi
18. Masat
19. Mermer tezgah
20. Mezura
21. Örs
22. Pergel
23. Pres kesim masası
24. Pres makinesi çeşitleri
25. Regula mermeri
26. Saya
27. Saya dilim makineleri
28. Saya traşı makinesi
29. Sayacı çekici
30. Sayacı makası
31. Solüsyonlar
32. Süngerler
33. Şablon
34. Şerit makinesi

- 35. Torna vida çeşitleri
- 36. Tranta takma makinesi
- 37. Yapıştırıcı sürme makinesi
- 38. Yapıştırıcılar
- 39. Zımba çeşitleri

TASLAK

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Dikim teknikleri bilgisi
3. Dinleme yeteneği
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El becerisi
7. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
8. İlk yardım bilgisi
9. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. İşyeri düzenleme bilgisi
11. Kalıp bilgisi
12. Kalite kontrol bilgisi
13. Karar verme yeteneği
14. Kayıt tutma bilgisi
15. Maliyet hesaplama bilgisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki matematik bilgisi
18. Mesleki resim bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Moda bilgisi
22. Müşteriye teknik bilgi verebilme yeteneği
23. Organizasyon yeteneği
24. Ölçü bilgisi
25. Problem çözme yeteneği
26. Protokol bilgisi
27. Renk bilgisi
28. Süsleme teknikleri bilgisi
29. Tekstil bilgisi
30. Temel elektrik bilgisi
31. Temel muhasebe bilgisi
32. Ürün bilgisi
33. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çalışmalarında dikkatli olmak
5. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Estetik görüşe sahip olmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG kurallarına uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
19. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
20. Müşterilere karşı misafirperver olmak
21. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Sabırlı davranmak
24. Yaratıcı fikirler üretebilmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Sayacı (Seviye 4) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Zeynep GAZİOĞLU-TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Vahidin AKYEL- Sayacı
Muharrem KÖKOĞLU Sayacı
Ahmet ERGÜL, Sayacı
Şakir TATGİL Sayacı
Ayhan BOZKURT Sayacı
Selahattin KUTUCU, Konya METEM, Sayacı
Veli UYSAL Sayacı
Yusuf POLAT, Koçak Ayakkabı, Sayacı
Birol KELEN-Soylu Terlik, Sayacı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon
Deri Sanayii İşverenleri Sendikası
De-sa Deri
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gezdo Çanta
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi
İstanbul Moda Akademisi
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML

İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği
Matmazel Çanta
Matraş Deri
Öz-İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Tekstil İşçileri Sendikası
Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örmek ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,
Leyla ÖZDEMİR,
Ahmet SARICA,
Nesrin AKGÜN,
Zehra BAYRAK,
Deniz MEGUS,
Atilla BAĞCUVAN,
Pınar ÖZCAN,
Halil Ergün İŞERİ,
Adnan ATEŞ,
Orhan HARMANCI,
Firuzan SİLAHŞÖR,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Sinan GERGİN,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof. Dr. Oğuz BORAT,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)