



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ERKEK TERZİSİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	ERKEK TERZİSİ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

APOLET: Omuza yapılan süslemeyi,

BİYE: Kumaşla ya da başka bir malzeme ile kumaş kenarlarını kaplama, süslemeyi,

BRİT (KÖPRÜ): Pantolon /etekde kemer takılan yeri,

ÇİMA: İnce dikişi,

ÇİZGİ TAŞI: Kumaşı çizmeye yarayan sabunu,

DRAPE: Kat kat buruşuk piliyi,

EKSTRAFOR: Kıyafetin esnememesi için kullanılan malzemeyi,

FARBA: Geniş fırır,ı,

FARBELA: Fırır,ı,

FLETO: Cep çalışmasını,

GAZİ: Geniş dikişi,

ISPALA: Omuz dikişini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

KAPİTONE: Elyafı astarlayıp işlemeyi,

KAVADURA: Koldaki oyuğu,

KAZAYAĞI: Çapraz dikişi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLAPA: Ceketin iç yakasını,

KONTRE: İki kumaşın karşı karşıya getirilmesi,

KOPÇA: Eteklere /pantolonlara takılan aparatı,

KULP: Göğüsten veya omuzdan yapılan dikişi,

MANŞET: Kol ağzını,

MOSTRA: Ceketin iç pervazını,

MÜLAJ KAĞIDI: Kalıp çıkarmak için kullanılan kağıdı,

NERVÜR: Çok ince sıralı dikişi,

OVERLOK: Kumaşın kenarlarından iplik çekmemesi için dikilmesini,

PATLET: Pantolonlarda fermuar altına koyulan kumaş parçasını,

PENS: Eteğe, pantolona, cekete verilen pile payını,

PETO: Küçük cebi,

PİLİSE: 2 cm geçmeyen piliyi,

PONTU: Gizli dikişi,

REGULA: Temizleme işlemi yaparak kumaşın kontrolünü yapmayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SURFLE: Overlok çekmeyi,

TELA: Bir yüzeyi yapışkan madde ile kaplanmış olan kumaşı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VEREV: Kumaşın çapraz kesilmesini,

YAKA MOLASI: Genişlik ve rahatlık payını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	26
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	30
1. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	31

1. GİRİŞ

Erkek Terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Erkek terzisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil-Hazır Giyim-Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Erkek Terzisi (Seviye 4); İSG, kalite yönetim sistemi ve çevre kurallarına uygun olarak, kumaşı kesim ve dikim işlemleri ile ve müşteri ilişkilerini kendi başına ya da ekip içinde insiyatif olarak yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7531 (Terziler, elbise yapımcıları, kürk ve şapka yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Erkek Terzisi (Seviye 4) temiz ve aydınlık bir ortamda çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	B.1	İş ortamının temizliğini yapmak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde makine, el ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				B.1.2	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		B.2	Kullanılacak makine, araç / gereçlerin bakımını yapmak	B.2.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun olarak yapar.
				B.2.2	Dikiş makinelerinin yağ değişimini süresinde yapar.
				B.2.3	Ütünün düzenli olarak bakımının yapılmasını sağlar.
				B.2.4	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
				B.2.5	Overlok ve ilik makinesinin bıçakları ile kesim ve makine makaslarının keskinliğini kontrol eder, körelmişse değiştirir/bileyletir.
		B.3	Kendisinin ve çalışanların kişisel bakımını sağlamak	B.3.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				B.3.2	Çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	B.4	Stok / çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kontrol etmek	B.4.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				B.4.2	Tespit edilen eksik malzemeleri, tür, miktar vb. olarak ilgililere / işverene bildirir.
				B.4.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, siparişe göre kontrol eder
		B.5	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanmasını sağlamak	B.5.1	Saklanacak / stoklanacak malzemeleri kullanım alanlarına göre sınıflandırır.
				B.5.2	Sınıflandırılmış malzemeleri düzenli olarak depoya/raflara/dolaplara yerleştirir.
				B.5.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer/yerleştirir.
		B.6	Çalışanlar arasında işbölümü yapmak	B.6.1	Çalışanlar arasında niteliklerine, kapasitelerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.6.2	Çalışanlara yapacakları işi açıklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.7	Çalışanların yaptığı işleri kontrol etmek	B.7.1	Çalışanlarına verdiği işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				B.7.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir.
				B.7.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		B.8	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	B.8.1	Kumaşın türüne ve dikilen ürüne uygun olarak yıkama talimatı, ütöleme, saklama koşulları konularında müşteriye önerilerde bulunur.
		B.9	Randevuları kontrol etmek	B.9.1	Randevularını, müşteriye yapılacak işlem için yeterli süreyi bırakmaya özen gösterecek şekilde planlar.
				B.9.2	Prova öncesi ve sonrası randevuları günceller.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak (Devamı var)	C.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta/yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				C.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		C.2	Müşteriyle ön görüşme yapmak	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				C.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirerek ve katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye yapılacak kıyafeti belirler.
				C.2.3	Müşteri ile birlikte, belirlenen kıyafete uygun kumaşı seçer ya da kumaş seçimi ile ilgili olarak müşteriye önerilerde bulunur.
				C.2.4	Müşterinin fizikine uygun olan modeli, müşteriye gerekçeleri ile birlikte ve uygun bir dille önerir.
		C.3	Ölçü almak	C.3.1	Belirlenen kıyafetin gerektirdiği ölçüleri (boy, ön ve arka bel, basen, beden (göğüs ölçüsü), kol uzunluğu, arka sırt genişliği (ayna) diz ve paça genişliği..) tam ve doğru olarak alır. (ceket-pantolon ayrı ayrı)
				C.3.2	Seçilen modelin gerektirdiği ölçüleri müşteriye onaylatarak alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak	C.4	Kumaşı ütölemek	C.4.1	Kumaşın türüne uygun ısıyı seçerek kumaşın ters yüzünü ütü ile ütüler.
		C.5	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.5.1	Dikilecek modele uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				C.5.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde odanın/tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim Yapmak (Devamı var)	D.1	Kalıp çıkartmak	D.1.1	Dikilecek kıyafetin parçalarını almış olduğu ölçülere göre mülaj kağıdına çizer.
				D.1.2	Kesilen parçaları kumaş üzerine , kumaşın cinsine, desenine, hav yönüne, düz ipliğine dikkat ederek ve kumaş sarfiyatı olmamasına özen gösterecek şekilde yerleştirir.
		D.2	Kumaşa çizim yapmak	D.2.1	Kumaşın ters yüzüne, dikilecek kıyafetin parçalarını çizgi taşı (sabun) ile ölçülerine uygun olarak ve yeterli dikiş payını bırakarak, kumaş sarfiyatı olmamasına özen gösterecek şekilde çizer.
		D.3	Kumaşı kesmek	D.3.1	Kumaşı yapılan çizime uygun olarak çizgilerin dışına çıkmamaya özen göstererek keser.
		D.4	Tela kesmek	D.4.1	Kıl telayı çekme işlemini önlemek için yıkar ve ütüler.
				D.4.2	Kesilen kumaş parçasını (ceketin ön yüzü) telanın üzerine yerleştirilerek telayı keser ve kumaşa tutturur.
				D.4.3	Yapışkan tela kullanılması halinde (yelek) kumaşın ters yüzüne yerleştirilen telayı ütüyerek kumaşa yapışmasını sağlar.
				D.4.4	Kemer telasını kesilen kemer parçasına uygun yöntemi kullanarak diker/yapıştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim Yapmak	D.5	Pensleri (Sason) dikmek	D.5.1	Bel oyuntusu ve kalça çıkıntısını kumaşla/modelle uyumlu hale getirmek için yan pensleri keser ve diker.
				D.5.2	Ceketin ön parçalarının vücut şekline uyumlu olması için, ceketin ön parçasının göğüsten cebe kadar olan kısmını yaklaşık 20 cm keser.
				D.5.3	Oluşan ince uzun kesigi alttan başlayarak, başlangıçta 1 cm. içeriden başlayıp kesigin sonuna doğru sıfırlanacak şekilde dikerek, bel kısmında daha dar, göğüs kısmında daha bol olmasını sağlayacak şekilde ceketin ön yüzüne pensleri dikerek şekil verir.
		D.6	Peto cebi yapmak	D.6.1	Peto cebi yaparken, desenin kaymamasına dikkat eder, cebin iç yüzüne düzgün ve tok durması tela yapıştırır. çizilmiş olan cep yerine kaydırmadan yerleştirir.
		D.7	Sadafodraya almak	D.7.1	Ceketin ön parçaları ile tela parçalarını kumaşı üstte tutarak, kumaşta bolluk, potluk olmamasına ve düz ipliğine dikkat ederek teyelle birleştirir.
				D.7.2	Tela ve kumaş göğüs penslerini üst üste getirir. (kaydırmayacak)
				D.7.3	Ekoselerin ve karelerin birbirini tutmasına özen gösterir , simetrik olmasını sağlar.
		D.8	Klapa işlemek	D.8.1	Cekette düğmenin bittiği yerden başlayarak ceketin yakasında işlenecek bölgeye klapa işler.
				D.8.2	Klapa işlerken yakanın dönüşünü sağlamaya dikkat eder.
				D.8.3	Klapayı işlerken ipliğin kumaşın ön yüzüne asgari seviyede çıkmasına özen gösterir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim Yapmak	D.9	Prova yapmak	D.9.1	Ceketin ön ve arka Kumaş parçalarını ütüledikten sonra teyelle birleştirerek provaya hazır hale getirir.
				D.9.2	Teyelle birleştirilen kıyafeti müşteriye giydirerek, kıyafetin bedene uygunluğunu kontrol eder.
				D.9.3	Yapılması gereken düzeltmeleri (bolluk, potluk) kıyafetin üzerine işaretler.
				D.9.4	Kıyafetin ilik, düğme, cep, kol ve etek boyları, yaka açıklığı, omuz düşüklüğü vb. işlerini müşterinin onayını alarak kıyafet üzerine yapar.
				D.9.5	Dikilen kıyafetin gerektirmesi halinde müşteriye ikinci provaya çağırır.
		D.10	Kontrol (regula) yapmak	D.10.1	Teyellenmiş kıyafetin parçalarını, provada belirlenen düzeltmeleri yapmak için teyellerini söker.
				D.10.2	Ütülediği kıyafet parçaları üzerinde , provada belirlenen hataları düzeltir.
				D.10.3	Provada işaretlenen bölümler (omuz genişliği, yaka düşüklüğü,, beden genişliği, etek boyu, sırt genişliği, kol evinin (oyuntusunun) düşüklüğü ve genişliği) kumaş üzerine tekrar çizer
				D.10.4	Fazlalıklar keserek ceketi dikime hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dikiş dikmek (Devamı var)	E.1	Kumaş parçalarını birleştirmek	E.1.1	Ceket parçaları üzerine, provada alınan ölçülere uygun olarak çizilen çizgiler üzerine, alttaki telaya ipin geçmemesine dikkat ederek, düzgün çizgiler halinde pasa (düz teyel) çeker.
				E.1.2	Çekilen pasanın (düz teyelin) hizasında, yaklaşık 1 mm. Pay bırakarak telayı keser/traşlar.
				E.1.3	Telanın esnememesi için telanın pasa çekilen kumaş parçalarının kenarında bulunan kenarlarına 1 cm genişliğinde oya/yapışkan kenarlık diker/yapıştırır
		E.2	Cep yapmak	E.2.1	Cep parçalarını (fileto-cep kapağı-cep astarı-cep karşılığı) tela geçirerek, astar dikerek işleme hazır hale getirir.
				E.2.2	Cep için belirlenen yere filetoları diker, cep ağzını keser. Cep köşelerine üçgen çentik atarak cebin düzgün olmasını ve filetoların düzgün çevrilmesini sağlar.
				E.2.3	Kesilen cep ağzının iki ucunu çapraz olarak keser.
				E.2.4	Filetonun üçgen olarak kesilen uç kısımlarını, cebin iç kısmına doğru çeker. Filetonun el ile çevrilmesi halinde pontu ile (gizli dikiş) filetoyu çevirir.
				E.2.5	Kapaklı ceplerde kapağı takar, cep torbasını (karşılığını) takar, potluk yapmamasına dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dikiş dikmek (devamı var)	E.3	Mostra yapmak	E.3.1	Kesilmiş olan mostra parçasını ütülerek kavis verir.
				E.3.2	Mostra parçasının ceketin içinde kalacak bölümüne, cebin rahat kullanılmasını sağlayacak şekilde iç cep parçalarını diker.
				E.3.3	İç cep parçalarının filetoları ceketin astarından yapılır.
				E.3.4	Mostraya yakanın rahat dönmesini sağlamak amacıyla bolluk(mola) verir.
				E.3.5	Yakanın iki parçasının simetrisini sağlayarak,kumaşın desenini bozmadan, yakayı bedene diker.
				E.3.6	Yakanın dikişlerini teyelle tutturarak ütüler.
		E.4	Yaka mostrası yapmak	E.4.1	Alınan beden ölçüsüne göre yaka kalıbı çıkartır.
				E.4.2	Yaka astarını ve telasını (yaka telası esnek olmasını sağlamak için verev kesilir.) çıkarılan kalıba uygun olarak keser.
				E.4.3	Makinede yaka astarını ve telasını ortasına ispinato koyarak ve işleyerek birleştirir.
				E.4.4	Arka oyuntuya ve ön parçaya arka yaka parçasını teyelle monte eder.
				E.4.5	Kontrol ederek fazlalıkları keser, yaka alt parçasına son şeklini verir
				E.4.6	Yaka kumaş parçasının alta gelecek kısmını ütü ile esnetir.
				E.4.7	Kumaş kısmı alta gelecek şekilde, yakanın ortasından başlayarak k astar payına yaka kumaşını makineyle diker.
				E.4.8	Yakayı ters çevirerek kontrol eder, molalarını verir, alt ve üst yakayı teyellerek birleştirir.
				E.4.9	Alt mostra ile yaka mostrasını ceketin iki tarafının simetrik olmasına dikkat ederek el dikişi ile ve hassas dikiş yaparak (kaynarizma) birleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dikiş dikmek (Devamı var)	E.5	Kol hazırlamak	E.5.1	Kol tepesine atılan çıntığı omuz dikişine getirir.
				E.5.2	Kol tepesinde ovallığı sağlaması için kumaşa bolluk/mola verir.
				E.5.3	Verilen bolluğu tepe kısmında kumaşı büzerek dağıtır.
				E.5.4	Kolun vücut ölçülerine uygun olmasına dikkat ederek, kolu bedene teyelleterek takar. Ütüleyerek bolluğu yedirir.
				E.5.5	Teyeller üzerinden makine dikişi ile geçirilerek kol takma açma işlemini bitirir.
				E.5.6	Kolun provada alınan kol işaretlerine dikkat eder, kolun ileri-geri olmamasına özen gösterir.
				E.5.7	Kolun iç kısmında kalan vatkayı, telayı, astarı el dikişi ile kola uyumlu olmasına özen göstererek, fazlalıkları keserek birleştirir.
				E.5.8	Kol parçasına verilen molayı doldurmak ve kolun omuzda düzgün durmasını sağlamak için fitil parçalarını omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde diker.
				E.5.9	Kol astarını (kavadura astarı) el dikişi ile, düzgün bir şekilde, molaları yedirerek diker.
		E.6	Fermuar takmak	E.6.1	Fermuarın dışarıdan görünmemesini sağlamak üzere iki taraftaki kumaş parçalarının birbirinin üzerine gelmesini sağlayarak fermuarı kumaşa diker.
				E.6.2	Fermuarı kumaşa dikerken Fermuar boyundan biraz uzun olarak hazırlanan kumaş parçasını da (patlet) fermuar ile bedenin altına yerleştirerek diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dikiş dikmek (Devamı var)	E.7	Astar yapmak	E.7.1	Modelin ölçülerinden 1 cm bol olmasına dikkat ederek (astar payı bırakarak) astar parçalarını keser.
				E.7.2	Ön astar parçasını mostraya 1 cm. astar payı bırakarak teyeller.
				E.7.3	Kumaşın arka ve ön parçalarını çentiklere ve paylara dikkat ederek diker.
				E.7.4	Dikişleri ütü ile açar. Varsa yırtmaç yerinin işlemleri yapılır.
				E.7.5	Etek kısmı alınan ölçüye uygun olarak kıvrılır, gizli dikişle sabitlenir.
				E.7.6	Astar parçaları, kumaşa verilen pay oranında birbirine dikilir (ön ve arka astar) ütülenir, astarın etek kısmı teyelle kapatılır.
				E.7.7	Vatka takıldıktan sonra ön ve arka astarı, arka parçaya mola verilerek teyelle birleştirir.
		E.8	Omuz (ıspala) kapatmak	E.8.1	Ceketi ön ve arka omuz parçaları, arka omuz parçasına 1-1,5 cm mola verilerek (bolluk) teyelle birleştirir.
				E.8.2	Ütüyle bollukları düzeltir.
				E.8.3	Teyel üzerinden makine dikişi yapılarak omuz kapatılır, ütüyle dikiş açılır.
		E.9	Vatka takmak	E.9.1	Modele uygun olarak seçilen vatkeyi, vatkanın ortası omuz dikişinin ortasına gelecek şekilde olmasına özen göstererek elle astar ile tela kalacak şekilde telaya diker.
		E.10	Kıyafetin genel kontrolünü yapmak	E.10.1	Kumaşı zedelememeye özen göstererek teyelleri temizler.
				E.10.2	Kıyafetin genel olarak düzgün görünüp görünmediğini (astar çekmesi,yaka ve kol simetrisi)kontrol eder. Hata varsa hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
E	Dikiş dikmek (Devamı var)	E.11	Düğme dikmek	E.11.1	Açılan iliğin karşısına gelecek şekilde düğme yerini işaretler.
				E.11.2	Düğmeyi kumaşa, kalın kumaşlarda daha fazla, ince kumaşlarda daha az olmak üzere kumaş ile düğme arasında bir bolluk kalmasına özen göstererek diker.
				E.11.3	Verilen bolluğu iğnenin ucunda kalan iplikle, düğmenin ayakta kalmasını sağlamak amacıyla ipi düğmenin altından sararak sıkılaştırır.
		E.12	İlik açmak	E.12.1	İlik olarak belirlenen yeri, ilik zımbası ile belirler, makasla keserek açar.
				E.12.2	Kesilen ilik yerini ters yüzden iplikle, kumaşın tivsimemesi, kumaşın pörsümemesi, dağılmaması için örer.
				E.12.3	Kumaşın ön yüzünden ilik pasası ve kordonet (ipek iplik) ile ilik yerini örer. İlik gözünün bitiş yerlerini ponterizle tamamlar.
		E.13	Cekete son şeklini vermek/son kontrolü yapmak	E.13.1	Ceketin iç yüzüne, işyeri etiketini, kullanma talimatına ilişkin etiketi vb. diker.
				E.13.2	Ceketin üst yaka ortasına, iç kısma gelecek ve dışarıdan görünmeyecek şekilde ceket askısını diker.
				E.13.3	Ceketi parlatmamaya ve iz bırakmamaya dikkat eder, gereken yerlerde (kırılma yerleri) baskı uygulayarak ütüler.
				E.13.4	Kumaşı zedelememeye özen göstererek teyelleri temizler.
				E.13.5	Kıyafetin genel olarak düzgün görünüp görünmediğini (astar çekmesi, yaka ve kol simetrisi) kontrol eder. Hata varsa hataları giderir.
		E.14	Kemer takmak	E.14.1	Kemer için hazırlanan kumaş parçasının üst kısmını bedene, modele desene dikkat ederek keser.
				E.14.2	Modelin gerektirmesi halinde köprüleri ve etiketi kemerin uygun yerlere diker.
				E.14.3	Diğer parçayı dikilen parçaya simetrik olarak diker. İki kemer parçasını Ana parça ile birleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
E	Dikiş dikmek (devamı var)	E.15	El dikişi yapmak	E.15.1	Kıyafetin dikiş izi görünmemesi gereken bölümlerinde (etek boyu-pantolon paçası-ceket astarı vb.) gizli dikiş yapar.
				E.15.2	İpin kumaşın dışına çıkmamasına, kumaşın büzülmemesine dikkat eder, yeterli payı bırakarak elle diker.
				E.15.3	Pantolon paçası ve ceketin bazı bölümlerine kazayağı tekniğini kullanarak diker.
		E.16	Pantolon dikmek	E.16.1	Pantolonunun kemerini, yan ve arka ceplerini ve karşılıklarını ayarlar.
				E.16.2	Kemer telasını kemer olarak alınan parçaya yapıştırır.
				E.16.3	Eğer pantolon astarlı ise diz astarını keser ve kumaşa teyelle birleştirir
				E.16.4	Diz astarını dizin 5-10 cm altına inecek şekilde pantolonun ön kısmına göre keser.
				E.16.5	Ön cepleri diker, britleri/köprüleri ön patlet parçalarını arka sasonlarını dikerek ütüler.
				E.16.6	Pile varsa pile paylarını yedirir.
				E.16.7	Arka cep, kemer yaparak tüm parçaları birleştirir.
				E.16.8	Bel ölçüsüne göre arka ortasını çatar(birleştirir.)
				E.16.9	Ütüyle dikişleri açarak son ütüsünü yapar.
				E.16.10	Boy ölçüsüne göre pantolonun ucu kazayağı ile dikilir.
				E.16.11	Yelek yaparken yeleğin arkasına kuşak yapar ve toka diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
E	Dikiş dikmek	E.16	Gömlek dikmek	E.17.1	Kol boyuna, yaka genişliğine, roba genişliğine, beden ölçüsüne dikkat ederek ölçü alır.
				E.17.2	Gömlek kumaşını alınan ölçüye uygun olarak keser (arka tek, ön iki parça)
				E.17.3	Kollarını, yakayı, kol manşetini keser.
				E.17.4	Gömleğin arka parçasına rahat kullanımı için roba koyar.
				E.17.5	Gömleğin önce omuz, sonra kol, en son yan parçalarını birleştirir.
				E.17.6	Yan dikişlere ve etek ucuna overlok çeker.
				E.17.7	Etek ucunu katlar, yakayı,manşetleri takar
				E.17.8	İliklerini açar, ütüler ,düğmelerini diker.
				E.17.9	Gömleğin modeline göre ihtiyaç duyulması halinde mola verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
F	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	F.1	Kendisinin ve çalışanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	F.1.1	Çalışanların ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları / eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyaçlarını belirler.
		F.2	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için ilgilileri bilgilendirmek	F.2.1	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				F.2.2	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		F.3	Mesleki eğitim faaliyetlerine iştirak etmek	F.3.1	İhtiyaç duyulan kurs, seminer gibi eğitim faaliyetlerine katılır, çalışanların katılmasını sağlar.
		F.4	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	F.4.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi-beceri durumunu kontrol eder.
				F.4.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.
		F.5	Motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak	F.5.1	Çalışanları gözlemleyerek motivasyon eksikliklerini tespit eder.
				F.5.2	Motivasyonu artırıcı işyeri içi / dışı sosyal faaliyetler düzenler / düzenlenmesini sağlar.
				F.5.3	Motivasyonu artırıcı teşvikler önerir.
		F.6	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	F.6.1	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.
				F.6.2	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağırlık
2. Anahtar Takımı
3. Askı
4. Astar çeşitleri
5. Ayna
6. Cetvel çeşitleri
7. Cımbız
8. Çıt-çıt
9. Çizgi taşı
10. Çizgi taşı rendesi/açacağı
11. Dikiş Makinesi ve aparatları
12. Düğme çeşitleri
13. Ekstrafor
14. Elyaf
15. Etek Boyu Pompası
16. Etiket
17. Fermuar
18. Grogren
19. İğne çeşitleri
20. İlik makası
21. İlik makinesi
22. İlik pasası
23. İplik çeşitleri
24. Kalem
25. Kambur
26. Kanca
27. Karton
28. Kemer tokaları
29. Kesim masası
30. Kol tahtası
31. Kol yastığı (iğnedenlik)
32. Kopça-agraf
33. Köprü teli
34. Kumaş çeşitleri

35. Makas çeşitleri
36. Makine yağı yağdanlık
37. Manken
38. Mezūra
39. Mıknatıs
40. Misina
41. Model kitapları
42. Mülaj kağıdı
43. Overlok makinesi
44. Ölçü defteri
45. Pamuk
46. Patiska
47. Rulet
48. Sabun
49. Sünger
50. Tela çeşitleri
51. Toz fırçası
52. Ütü bezi
53. Ütü çeşitleri
54. Ütü paskarası
55. Ütü sehpası
56. Ütü yastığı
57. Votka
58. Yaka yastığı
59. Yelek tokası çeşitleri
60. Yüksük

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Dikim teknikleri bilgisi
3. Dinleme yeteneği
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El becerisi
7. Görsel yetenek
8. İkna yeteneği
9. İletişim yeteneği
10. İlk yardım bilgisi
11. İnsan psikolojisi bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. İşyeri düzenleme bilgisi
14. Kalıp çıkartma bilgisi
15. Kalite kontrol bilgisi
16. Karar verme yeteneği
17. Kayıt tutma bilgisi
18. Maliyet hesaplama bilgisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
20. Mesleki matematik bilgisi
21. Mesleki resim bilgisi
22. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Moda bilgisi
25. Müşteriye teknik bilgi verebilme yeteneği
26. Organizasyon yeteneği
27. Öğrenme yeteneği
28. Öğretme yeteneği
29. Ölçü alma bilgisi
30. Problem çözme yeteneği
31. Renk bilgisi
32. Satış teknikleri bilgisi
33. Kumaş bilgisi
34. Temel elektrik bilgisi

- 35. Temel muhasebe bilgisi
- 36. Ürün bilgisi
- 37. Vücut özellikleri bilgisi
- 38. Zamanı iyi kullanma becerisi

TASLAK

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışanlara ve müşterilere karşı dürüst davranmak
3. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çalışmalarında dikkatli olmak
6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Estetik görüşe sahip olmak
10. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
11. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İSG kurallarına uyarak çalışmak
14. İş disiplinine sahip olmak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
16. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
17. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
18. Meslek ahlakına sahip olmak
19. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
20. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
21. Müşterilere karşı misafirperver olmak
22. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Sabırlı davranmak
25. Yaratıcı fikirler üretmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Erkek Terzisi (Seviye 4) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA- TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Zeynep GAZİOĞLU-TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Saim ERKOÇ	
Erkek Terzisi	
Ali DAYLAR	Erkek Terzisi
Bilal ÖZDEMİR	Erkek Terzisi
Ömer GÜL	Erkek Terzisi
Abidin GÜÇKIRAN	Erkek Terzisi
Abidin Güçkiran Terzihane	
Mustafa Tufan YAVAŞ	Erkek Terzisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon
Deri Sanayii İşverenleri Sendikası
De-sa Deri
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gezdo Çanta
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi
İstanbul Moda Akademisi
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML
İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği

Matmazel Çanta

Matraş Deri

Öz-İplik İş Sendikası

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Tekstil İşçileri Sendikası

Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,
Leyla ÖZDEMİR,
Ahmet SARICA,
Nesrin AKGÜN,
Zehra BAYRAK,
Deniz MEGUS,
Atilla BAĞCUVAN,
Pınar ÖZCAN,
Halil Ergün İŞERİ,
Adnan ATEŞ,
Orhan HARMANCI,
Firuzan SİLAHŞÖR,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Sinan GERGİN,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof. Dr. Oğuz BORAT,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)