



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**AYAKKABI İMALATÇISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	AYAKKABI İMALATÇISI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim ve Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASORTİ: Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü gibi unsurlara göre sınıflandırılmasını,

BİLATO: Ayakkabının dış yüzeylerindeki kırışıklıkları,

BOMBE YUMUŞATMA MAKİNESİ: Sayayı yumuşatma için kullanılan makineyi,

BOMBE: Sayanın ön kısmına deri ile astar arasına yapıştırılan malzemeyi,

ÇEKİÇLEME: Ayakkabının deformasyonunu önlemek için pisterizma makinesi yardımıyla ya da ayakkabı çekici kullanarak elle ayakkabının dış yüzeylerindeki kırışıklıkları gidermeyi,

DANAYLA: Tutucu pensi,

FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

FORD: Ayakkabının arka kısmına deri ile astar arasına yapıştırılan malzemeyi,

FORMELA: Ford ile bombe dışında kalan yerlere yapıştırılan malzemeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAMARA: Ayakkabının topuk ve milobaşı arasında kalan orta bölümünü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MİLOBAŞI: Kalıbın tarak çevresinin en geniş bölümlerini,

PİSTERİZMA: Kırışıklıkları giderme işlemini,

RAGAPTA: Malzemelerin hazırlanmasını,

RASPA: Ağaç törpüsünü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAYA: Ayakkabının üst kısmını,

TAVA GELMEK: Ayakkabının yapılacak işlem için uygun hale gelmesini,

TEFLON: Arka monte ve burun makinesinin sabitleme aparatını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Ayakkabı İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Ayakkabı İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil-Hazır Giyim Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ayakkabı İmalatçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite kurallarına uygun olarak iş organizasyonu, ön hazırlık ve montaj yapma, parçaları birleştirme ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütme görevlerini yerine getirme bilgi ve becerisine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7536 (Ayakkabı Yapımcıları ve İlgili İşlerde Çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ayakkabı İmalatçısı (Seviye 4); çalışma ortamında yoğun deri kokusu, kimyasal madde ve ilaç kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir. Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İşini planlamak	B.1.1	İş ortamını, yapılacak işlemlerin zarar görmemesi ve rahat çalışılabilmesi için uygun araçlar kullanarak temizler ve temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Yapılacak işleme göre stok malzemeleri kontrol eder.
				B.1.3	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				B.1.4	Müşteri talebine ve modele göre günlük üretimi planlar.
		B.2	Araç gereç ve ekipmanların hazırlanmasını sağlamak	B.2.1	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar. Kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
				B.2.2	Makine ayarını ve iğne, iplik değişimini yapar.
				B.2.3	Modelin gerektirdiği araç gereç ve ekipmanları hazırlar.
		B.3	Görev dağılımı yapmak	B.3.1	Elemanların yeterliliklerine ve işin niteliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.3.2	Elemanların verilen görevleri yerine getirip getirmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak	C.1	Kalıbı ayarlamak	C.1.1	Saya modeline uygun kalıbı seçer.
				C.1.2	Kalıbı model ve numaralara göre gruplara ayırır.
				C.1.3	Taban astarını kalıba çivi yardımıyla monte eder.
				C.1.4	Taban astarını kalıba çivi yardımıyla monte eder.
				C.1.5	Taban astarını kalıba uygun biçimde falçata ile düzeltir.
		C.2	Sayayı üretime hazırlamak	C.2.1	Sayaları asorti ve modele göre gruplara ayırır.
				C.2.2	Modele göre ihtiyaç duyulması halinde ford, bombe ve formelayı yapıştırır.
				C.2.3	Astar ve ana malzemenin arasına yapıştırıcı sürer.
				C.2.4	Sayanın arka kısmına ford forma makinesinde şekil verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Montaj yapmak	D.1	Ön montaj yapmak	D.1.1	Sayayı ön yumuşatma makinesine yerleştirir.
				D.1.2	Kalıbın şeklini daha kolay olmasını sağlamak amacıyla sayayı cinsine göre belirlenen süre kadar makinede tutar.
				D.1.3	Milobasına kadar olan monteyi yapmak için yumuşamış olan sayayı ön monte makinesine danaylalar yardımıyla montelenmek üzere yerleştirir.
				D.1.4	Makineye yerleştirilen sayanın orta eksenini ile kalıbın ekseninin (eğrilik doğruluk) uyumlu olmasını sağlar.
				D.1.5	Saya ve kalıbın uyumlu olduğunu kontrol ederek kalan danalyaların sayayı kalıba sabitlemesini sağlar.
				D.1.6	Makinenin kullanma talimatına uyarak ön montaj işlemini tamamlar.
				D.1.7	Makineden alınmış ön montesi tamamlanmış ayakkabının burun kısmının yapışıp yapışmadığını; taban astarının kırışık olup olmadığını kontrol eder.
		D.2	Arka montaj yapmak	D.2.1	Ayakkabının arka ve yan kısmının yüksekliklerini ayarlayarak ford yumuşatma makinesinde yumuşatır.
				D.2.2	Sayayı arka monte makinesinin danalyaları ile tutturarak teflon ve makaslar yardımıyla ayakkabının kamara ve arka kısmını kapatır.
				D.2.3	Makineden alınan arka montası tamamlanan ayakkabının yapıştırıcı ve çivi yeterliliğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Montaj yapmak	D.3	Fırlnlama yapmak	D.3.1	Arka montası tamamlanan ayakkabıyı derinin türüne göre ısısı ayarlanmış olan sıcak fırından geçirir.
		D.4	Pistarizma yapmak	D.4.1	Pistarizma işleminden önce ayakkabının hangi bölümlerinde çekikleme işlemine ihtiyaç olduğunu belirler.
				D.4.2	Derideki kırışıklıkları gidermek bombe ve fordun astar ve deri ile kaynaşması için, ayakkabının deformasyonunu önlemek için pisterizma makinesi yardımıyla ya da ayakkabı çekici kullanarak elle ayakkabının dış yüzeylerindeki kırışıklıkları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Parçaları birleştirmek (Devamı var)	E.1	Taban traşı yapmak	E.1.1	Montajlanmış ayakkabının alt kısmının yapıştırıcı kalıntıları, deri fazlalıklarını falçata ile temizler.
				E.1.2	Ayakkabının alt kısmını yapıştırıcının kolay sürülmesini sağlamak amacıyla zımpara makinesi ile elle önce pürüzsüz hale getirir.
				E.1.3	Taban malzemesinin kolay yapışmasını sağlamak üzere makineyle elle tel ve raspa kullanarak ayakkabının alt kısmını pürüzlendirir.
		E.2	Taban hazırlamak	E.2.1	Kullanılan taban malzemesinin türüne göre uygun yapıştırıcı seçer.
				E.2.2	İhtiyaç duyulması halinde silme suyu ile tabanı pamuk fırça ya da bez yardımıyla siler.
				E.2.3	Taban türüne göre tek ya da çift yapıştırıcıyı fırça yardımıyla sürer.
				E.2.4	Ayakkabının alt kısmına yapıştırıcıyı fırça yardımıyla sürer.
				E.2.5	Yapıştırıcı sürülen taban ve ayakkabının alt kısmını kurutur.
				E.2.6	Kurutma makinesi yoksa yeteri kadar bekletir, tava gelmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Parçaları birleştirmek (Devamı var)	E.3	Ayakkabı ile tabanı birleştirmek	E.3.1	Yapıştırıcının aktif hale gelmesini sağlamak için her iki parçayı aynı anda kurutma aktivite makinesine verir.
				E.3.2	Fırından çıkan iki parçayı simetrisine dikkat ederek birleştirir.
				E.3.3	Pres makinesinde presleyerek birbirine yapışmasını sağlar.
		E.4	Şoklama yapmak	E.4.1	Pres makinesinden çıkan ayakkabıyı yapıştırıcının etkisini arttırmak için soğuk şoklama makinesinden geçirir.
				E.4.2	Şoklama yapılmayacaksa, presden çıkan ayakkabıyı en az birkaç saat bekletir.
				E.4.3	Soğuk şoklamadan çıkan ayakkabıyı pürmüz alevinde gezdirerek normale getirir.
		E.6	Finisaj yapmak	E.6.1	Siparişe göre açma ve yakma deride mum ve fırça yardımıyla istenen rengi elde eder.
				E.6.2	Derinin cinsine göre devri ayarlanan açma makinesi ile istenilen rengi elde eder.
				E.6.3	Devir açma makinesi ile deri üzerindeki pürüz ve gözenekleri dolgu mumu ile doldurur.
		E.7	Ayakkabıyı kalıptan çıkarmak	E.7.1	Bitmiş olan ayakkabıyı uygun aparat kullanarak kalıptan çıkarır.
					Ayakkabının ağız kısmında kalan astar fazlalığını deriyi ve dikişleri kesmemeye özen göstererek kesim bıçağı ile keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Parçaları birleştirmek	E.9	Ara işi yapmak	E.9.1	Ökçe; aynalı ökçe ise kalıptan çıkmadan önce takar.
				E.9.2	Çivi montalaması: kalıptan çıktıktan sonra yapılır.
				E.9.3	Çakma ökçe ise kalıptan çıktıktan sonra yapıştırılıp; kaydırmamaya simetrisini bozmadan uygun ölçüde çivi kullanmaya dikkat eder.
		E.10	Mostra yapıştırmak	E.10.1	Ayakkabının modeline göre seçilen taban pedini yapıştırıcıyı ayakkabının iç yüzeylerine değdirmemeye özen göstererek ayakkabı tabanının iç kısmına yapıştırır.
				E.10.2	Ayakkabı tabanının iç astarını taban pedinin üzerine kaydırmamaya dikkat ederek yapıştırır.
				E.10.3	Ayakkabının iç kısmında boya, yapıştırıcı artığı kalıp kalmadığını kontrol eder.
		E.11	Vernik ve boya yapmak	E.11.1	Kullanılan deri çeşidine göre seçilen boya ve verniğin ayakkabının dış yüzeyine sünger yardımıyla dairesel hareketlerle, deri üzerinde leke bırakmamaya özen göstererek sürer.
				E.11.2	Ayakkabı bağcıklı ise; bağcıkları ve gereken aksesuarları takar.
		E.12	Son kontrol yapmak	E.11.3	Varsa hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	F.1	Kendisinin ve çalışanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	F.1.1	Çalışanların ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları ve eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyaçlarını belirler
		F.2	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için ilgilileri bilgilendirmek	F.2.1	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				F.2.2	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		F.3	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	F.3.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi ve beceri durumunu kontrol eder.
				F.3.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aksesuar malzemeleri
2. Bıçak
3. Bilgisayarlı kesim makinesi
4. Biye burma makinesi
5. Demir ağırlıklar
6. Deri boyaları
7. Eğe çeşitleri
8. Fırça çeşitleri
9. Gümüş kalem
10. İstampa-kesim kalıpları
11. Kesim altlıkları (cam-lastik)
12. Kesim bıçakları
13. Kesim masası
14. Kırtasiye malzemeleri
15. Kıvrırma makinesi
16. KKD
17. Lateks makinesi
18. Masat
19. Mermer tezgah
20. Mezura
21. Örs
22. Pergel
23. Pres kesim masası
24. Pres makinesi çeşitleri
25. Regula mermeri
26. Saya çeşitleri
27. Saya dilim makineleri
28. Saya traşı makinesi
29. Sayacı çekici
30. Sayacı makası
31. Solüsyonlar
32. Süngerler
33. Şablon
34. Şerit makinesi
35. Tornavida çeşitleri
36. Tranta takma makinesi
37. Yapıştırıcı sürme makinesi
38. Yapıştırıcılar
39. Zimba çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Dikim teknikleri bilgisi
3. Dinleme yeteneği
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. El becerisi
6. Görsel yetenek
7. İkna yeteneği
8. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
9. İlk yardım bilgisi
10. İnsan psikolojisi bilgisi
11. İSG bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. İşyeri düzenleme bilgisi
14. Kalıp bilgisi
15. Kalite kontrol bilgisi
16. Karar verme yeteneği
17. Kayıt tutma bilgisi
18. Maliyet hesaplama bilgisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
20. Mesleki matematik bilgisi
21. Mesleki resim bilgisi
22. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Moda bilgisi
25. Müşteriye teknik bilgi verme yeteneği
26. Organizasyon yeteneği
27. Öğrenme yeteneği
28. Ölçü bilgisi
29. Problem çözme yeteneği
30. Renk bilgisi
31. Süsleme teknikleri bilgisi
32. Tekstil bilgisi
33. Temel elektrik bilgisi
34. Temel muhasebe bilgisi
35. Ürün bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
11. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İSG kurallarına uyarak çalışmak
14. İş disiplinine sahip olmak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
16. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
19. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
20. Yaratıcı fikirler üretebilmek
21. Zamanı iyi değerlendirmeyi bilmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ayakkabı İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA- TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA- TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Zeynep GAZİOĞLU- TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Halil YALÇIN-
Dursun ALTUN- Desen Kundura
Hüseyin YEŞİLBEL-Usta Öğretici
Selahattin KUTUCU-Usta Öğretici
Celal DURAN-
Mehmet ÖZDEMİR-Özdemir Kundura
Yılmaz KATRAN-

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon
Deri Sanayii İşverenleri Sendikası
De-sa Deri
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gezdo Çanta
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi
İstanbul Moda Akademisi
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML
İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği
Matmazel Çanta
Matraş Deri
Öz-İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Tekstil İşçileri Sendikası
Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örmek ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,
Leyla ÖZDEMİR,
Ahmet SARICA,
Nesrin AKGÜN,
Zehra BAYRAK,
Deniz MEGUS,
Atilla BAĞCUVAN,
Pınar ÖZCAN,
Halil Ergün İŞERİ,
Adnan ATEŞ,
Orhan HARMANCI,
Firuzan SİLAHŞÖR,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Sinan GERGİN,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürllüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof. Dr. Oğuz BORAT,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)