**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**2013 YILI PERSONEL SERVİSİ HİZMET ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1.1-** Personel servisi hizmeti kapsamında; Teknik Şartnameye ekli, güzergah ve Kurum hizmet binası arasında; 3 adet minibüs (en az 14 kişilik) olmak üzere Kurum  personeli için taşıma hizmeti satın alınacaktır.

**MADDE 1.2-** Bu işle ilgili bilcümle Belediye ve İl Trafik Komisyonunda yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye aittir. Bu işlemden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**MADDE 1.3-** Hizmetin yürütülmesinde “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği”ndeki hususlara uyulacaktır.

**MADDE 1.4-** Personel servisi hizmet alımı ihalesi kapsamında, mesaiye kalarak servis hizmetinden faydalanamayan personelin kullanması amacıyla her ay için 22 gün üzerinden her gün için 2’şer biniş ve 2 transfer bedeli üzerinden hesaplanmak üzere, 44 binişlik ve 44 transfer bedeli karşılığı aylık toplam 59 binişlik toplu taşıma biletini her ayın ilk 3 iş günü içerisinde tutanakla İdarenin belirleyeceği Muayene ve Kabul Komisyonuna tutanakla teslim edecektir. Yüklenici hak ediş evraklarının ekinde bu teslim tutanağını ibraz edecektir.

**İŞİN SÜRESİ**

İş 02.01.2013 saat 17:30 akşam servisi ile başlayacak olup, 02.01.2014 saat 08:30 sabah servisi tamamlandıktan sonra iş tamamlanmış olacaktır.

**2) HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR ŞARTLAR**

**MADDE 2.1**- Her araç için İdare bir araç sorumlusu belirleyecek olup; aracın kalkış zamanı, durak takibi konusunda yetkilendirilecek ve gerektiğinde müdahale yetkisine sahip olacaktır. Araç sorumluları Araç Takip Formunu imzalayacaklardır.

**MADDE 2.2-** Yüklenici, sözleşme tarihinden sonra Karayolları Kanunu ve Tüzüğü, Belediye Mevzuatı vs. ilgili mevzuat hükümleri ve İl Trafik Komisyonunca alınan kararların değişmesi halinde çalıştıracağı taşıtların cinsi, plaka değişikliği ve benzeri değişiklikleri belirtilen mevzuatlara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür. Yüklenicinin gerçekleştireceği servislerin işlerine başlama ve işlerini bitirme saatleri İdarenin kendilerine bildirdiği çalışma saatlerine uyacaktır. İdare bu konuda almış olduğu kararı her zaman değiştirebilir. Güzergah ve saat değişikliği halinde yeni güzergah ihdası en az 3 (üç) iş günü önceden yükleniciye bildirilir. Yüklenici buna itiraz edemeyecektir. Yüklenici ve araç sorumluları kendi inisiyatifleri ile güzergah değişikliği yapamazlar. Ancak yolun kapalı olması veya kullanıma uygun olmaması gibi hallerde araç sorumlusu önceden İdareye bilgi vermek kaydıyla güzergah değişikliği talebinde bulunabilir.

**MADDE 2.3-** Taşıma işi, Ankara Büyükşehir Belediyesi İl mücavir alan sınırları içerisinde şartname eki güzergah çizelgesinde belirtilen mahaller arasında yapılacaktır. Aynı güzergahta tek araç hizmet verecek, sabah ve akşam servislerinde  farklı araçlar kullanılmayacaktır

**MADDE 2.4-** Servisler, hafta içinde İdarenin adresine geliş 08:20 - 08:30, İdareden ayrılış en geç 17:40 olmak üzere belirlenen hareket saatlerine uyacaklardır. Servislerde her personelin biniş durağı için servis şoförü ile araç sorumlusu birlikte bir saat belirleyecek ve bu saatlerden önce duraktan hareket edilmeyecektir. Taşıma öncesi ve taşıma sırasında oluşacak herhangi bir aksama (aracın bozulması vb.) durumunda yeni araç temin edilmezse yüklenici personeli taksi ile gideceği (güzergahta belirtilen) yere bırakmakla yükümlüdür ve masraflar yüklenici tarafından karşılanacak olup yüklenici buna itiraz edemeyecektir. Cumartesi ve Pazar günleri ile diğer resmi tatil günlerinde taşıma yapılmayacaktır.

**MADDE 2.5-** İdare tarafından belirlenecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere yüklenici derhal uymak zorundadır. Taşıtlar belirlenen hareket saatlerinden en az 5 (beş) dakika önce ilk hareket yerlerinde hazır bulunacak ve idarece belirlenen hareket saatlerinden önce hareket etmeyecektir.

**MADDE 2.6-** Her araçta güzergah krokisi ve personel isim listesi ile araçların sağ ön camında “Mesleki Yeterlilik Kurumu” logosu ve güzergah ismini gösteren levha bulundurulacaktır.

**MADDE 2.7-**Yüklenici;

a) Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle servis hizmetinden yararlanan İdare personelinden başka yolcuyu servis aracına almamakla,

b) Taşıt içi düzeni sağlamakla,

c) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

ç) Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergah izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla, yükümlüdür.

Ancak, personelin mücbir sebeplerle Kuruma getireceği ve bakmakla mükellef olduğu kişiler araç sorumlusuna bildirilmek kaydıyla araca alınabilecektir.

Araç sürücüsü; taşınan personelle hiçbir şekilde muhatap olmayacak, bütün dilek ve şikayetler isimleri bildirilen araç sorumlularına yapılacaktır.

**MADDE 2.8-** Seferler tarifeye göre zamanında ifa edilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza ve sair sebepler, seferleri aksatmayacak, yüklenici, İdarenin ikazına meydan vermeden başka bir vasıta ile görevini yerine getirecektir. İdare böylece gerek mesaiye gelişte, gerekse akşam gidişte, personelin belirtilen yerlere zamanında ulaşımını temin edecektir.

**MADDE 2.9-** İdarenin talep etmesi halinde Yüklenici, araçların İdareye geliş ve İdareden gidiş durumlarında çıkabilecek muhtemel sorunların tespiti veya çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) Kurum personeline gerekli kolaylığın ve koordinasyonun sağlanması amacı ile görevli ve yetkili bir personelini sabah ve akşam hazır bulunduracaktır.

## MADDE 2.10- İdare yükleniciden personel sayısını göz önünde bulundurarak araç kapasitesinin en üst limitinde araç talep edebilir. Yüklenici buna itiraz edemez ve bunun için ek ücret talep edemez. Özel maksat için imal edilmiş araçlar servis aracı olarak kullanılamaz. (halk otobüsü, dolmuş vb.). Personel sağlığını tehdit edici salgın hastalık vb. durumların oluşmasını önlemek amacı ile hasta taşıma işi için kullanılan servis araçlarını kullanılmayacak olup bahsi geçen durumun oluşması halinde cezai işlemler uygulanacaktır.

**MADDE: 2.11-** Yüklenici; çalıştıracağı araçların değişikliğini İdareye en az 5 (beş) iş günü öncesinden  bildirmek zorundadır. İdare tarafından araç değişikliği talebi kabul edilirse araç değiştirilecektir.

**MADDE: 2.12-** Belirtilen servis saatleri haricinde servis araçları serbest olup, İdare ile hiçbir bağlantısı kalmayacaktır.

1. **HAKEDİŞ SÜRECİNDE UYGULANACAK ŞARTLAR**

**MADDE 3.1-** Yüklenicinin her ay başında bir önceki aya ilişkin kabulün yapılması için başvuruda bulunması ve fatura ile diğer gerekli dokümanları teslim etmesinin ardından bütçe imkanları dahilinde kabul ve ödeme yapılacaktır.

**MADDE 3.2-** Hakedişin hesaplanmasındaay içerisinde çalıştığı her gün ve günlük toplam km (günlük toplam km hesabında personelin ikametgahından Mesleki Yeterlilik Kurumu hizmet binasına getirildiğinde gerçekleşen mesafe baz alınacak, personelin Mesleki Yeterlilik Kurumu hizmet binasından ikametgahına bırakılmasında sarf edilen mesafe dikkate alınmayacaktır.) baz alınarak hesaplanacaktır. Hesaplama Ek-1’de (güzergah listesinde) belirtilen toplam mesafe üzerinden hesaplama yapılacak km artış ve azalışlarında “Madde 3.3” hükümleri uygulanacaktır.

**MADDE 3.3-** Mevcut duruma göre yapılacak seferleri gösterir güzergah listesi ektedir, İdare; lüzum gördüğü hallerde en az 3 (üç) gün önceden haber vermek ve ek-1’de (güzergah listesinde) belirtilen toplam mesafede 20 km den fazla değişiklilik yapmamak kaydıyla, fiyat farkı oluşmadan araç cinsini değiştirmeye, semtler çevresinde yeni güzergah ve durak ihdas etmeye veya kaldırmaya, servis hatlarını değiştirmeye veya yeniden düzenlemeye, taşıma saatlerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Yüklenici yapılacak değişikliklere uymakla mükelleftir. Yüklenici; güzergah değişikliği gerekçesiyle yükümlülüğünden vazgeçemeyeceği gibi, hat başına mesafe artışlarının toplamı 20 km’yi geçmediği müddetçe taşıma fiyatlarının artırılması veya herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

**MADDE 3.4-** İdare gerektiğinde yangın, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağanüstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, hasta sevki, yerli ve yabancı konukların gezilerinde bu servis araçlarını, sözleşmede belirtilen ücreti mukabilinde ek sözleşme yapmaya gerek kalmadan kullanabilir ve personel servisi hat/güzergah sayısını artırabilir. Bu durumda ödeme günlük sabit ücret ile gerçekleşen km üzerinden yapılır.

**MADDE 3.5-** Sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yapılan fiili taşıma işinin aylık hak ediş tutarı İdare personeli (araç sorumluları) tarafından düzenlenen araç takip formları kontrol edildikten ve ilgili mevzuatınca ve hak ediş ve kabul yapıldıktan sonra, varsa cezalar ve yasal kesintiler uygulandıktan sonra; kalan miktarı yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildireceği banka hesap numarasına ödenecektir.

1. **CEZA VE KAZA DURUMUNDA UYGULANACAK ŞARTLAR**

**MADDE 4.1-** Bu işin yürütülmesi ve yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından Türk Ceza kanunu ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar mevzuatı ile ilgili sair yasalar ve Karayolları Trafik Tüzüğü Belediye Nizamnameleri ve sair tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya yükleniciye aittir.

**MADDE 4.2-** Taşıma işi esnasında vuku bulacak herhangi bir kaza nedeni ile İdare personelinin uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zararın karşılanması yükleniciye aittir. Bu konularla ilgili olarak İdare tarafından tazminat ödenmesi halinde bu tazminatın bedeli yükleniciye rücu edilecektir.

1. **ARAÇLAR VE SÜRÜCÜLER İÇİN ARANAN ŞARTLAR**

**MADDE 5.1** Personel servis aracı olarak kullanılacak tüm araçlar (06 C …) plakalı olacak; minibüsler en az 2009(dahil) model olacaktır . Taşımada kullanılacak araçlar  03/02/1993 tarih ve 21485 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadilat ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsünün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu standardına göre;

**a)**  İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış ve personel taşımacılığı için dizayn edilmiş olacaktır,

**b)** Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,

**c)** Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,

**ç)** 18/07/1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen;

1. Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç gereç malzeme ile donatılmış,
2. Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

            olacaktır.

**d)** Araçlar Isıtmalı Soğutmalı Klima Sistemine sahip olacaktır

**e)** Servise konulacak taşıtların bütün aksamları ve döşemeleri sağlam, her yönden temiz ve bakımlı, Trafik Kanunu ve Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına göre mücehhez bilumum teknik ekipman, sağlık cihaz ve aksesuarı tam, klimalı ve belirtilen yaştaki Minibüsler olacaktır. Bu nitelikleri taşımayan taşıtlar ilk uyarmayı müteakip derhal servisten kaldırılacak, yerine uygun vasıflı taşıtlar servise konulacaktır. Yüklenici bunu sağlamaması halinde alınacak her türlü tedbirden doğacak mali külfet ve sorumluluk Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**f)** İstekliler yukarıdaki niteliklere haiz ve bu taşıma işinde kullanacağı Minibüslerin marka, model ve plaka numaralarını Kurumumuza yazılı olarak teklif mektubu ekinde bildirecektir. Yüklenici Kurumumuzun yazılı müsaadesi olmadan bu Minibüsleri değiştiremeyecektir.

Ayrıca, mevcut Minibüslerden birinin veya birkaçının arıza, kaza ve benzeri durumlardan dolayı bakım ve onarıma alınması halinde Yüklenici durumu derhal Kurumumuza bildirecek ve yerine Minibüs tahsis edecektir. Tahsis edilen Minibüsler Kurum yetkilileri tarafından görülüp çalıştırılmasına izin verilirse servise konulacaktır. Aksi halde Kurum bu hizmeti görmek üzere taşıt kiralayacak ve bundan doğacak her türlü mali ve kanuni sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

**MADDE 5.2-** Yüklenici;

a) İhalenin üzerinde kalması durumunda, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği´nin 13 üncü maddesinde belirtilen yükümlülüklerine harfiyen uyacak ve aynı maddenin (d) bendi " Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergah izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla yükümlüdür." hükmü gereği sözleşmenin imzalanmasını takip eden 1 (bir) ay içerisinde, ihale konusu işte çalıştıracağı taşıtların T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu servis güzergahlarını gösteren güzergah izin belgelerini (Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatları-asıl veya noter tasdikli suretleri veya aslı idarece görülerek onaylanmış suretlerini) alarak İdare´ye ibraz edecek

b) İhalenin üzerinde kalması durumunda, Sözleşme imzalanmadan önce Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği´nin 12 nci maddesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine uygun, " C " plakalı servis taşıtı çalıştıracağına, çalıştıracağı taşıtlara ait sözleşme tarihi itibariyle geçerliliğini koruyan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği´nin eki EK:1 ve EK:1/A´da gösterilen Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgeleri ile Özel Servis Aracı Uygunluk Belgelerini sözleşme imzalamadan önce İdare´ye sunacağına (aslı veya noter tasdikli suretleri veya aslı idarece görülerek onaylanmış suretlerini) dair" Taahhütname sunacaktır.

**MADDE 5.3-** Yüklenici, personel servis hizmetinde kullanacakları taşıtlara, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Koltuk Sigortası bulunmayan servis araçları ile personel taşımacılığı yapılamaz.

**MADDE 5.4** Yüklenicinin çalıştıracağı şoför ve yardımcıları tecrübeli, kılık, kıyafeti düzgün, Kurum personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edeceklerdir.

**MADDE 5.5-**Personel servis araçlarını kullanan sürücülerin;

            a) Türk Ceza Kanununun 102, 103, 104, 109, 179, 188, 190, 194 ve 227’nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,

            b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 (üç) yıllık sürücü belgesine sahip olması,

            c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeni ile sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur.

**MADDE 5.6** Yüklenici, çalıştıracağı 3 aracın plakalarını, modellerini, markalarını ve sürücülerin isimlerini gösteren listeyi sözleşme imzalanmadan önce idareye ibraz edecektir.

1. **İHALE SÜRECİ**

**MADDE 6.1-** En avantajlı teklifi veren istekli sözleşme imzalanmadan önce satınalma konusu işi gerçekleştirmesi için alınması zorunlu olan ve diğer mevzuatla düzenlenen belgelerin aslını idareye ibraz etmek zorundadır. Aksi takdirde teklifi geçersiz sayılacak ve ikinci en avantajlı teklifi veren aday ile sözleşme imzalanacaktır.

**MADDE 6.2-** Teknik Şartname ve sözleşmede geçmeyen hususların oluşması durumunda 4734, 4735 sayılı kanunlar ve ilgili Yönetmelik / Tebliğ hükümleri geçerli olacaktır.

1. **CEZAİ YAPTIRIM GEREKTİREN DURUMLAR**

**MADDE 7.1-** Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**7.1.1.** Seferler tarifeye göre zamanında ifa edilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza ve sair sebepler, seferleri aksatmayacak, Yüklenici, Kurumumuzun ikazına meydan vermeden başka bir vasıta ile görevini yerine getirecektir. Yüklenici böylece gerek mesaiye gelişte, gerekse akşam gidişte, personelin belirtilen yerlere zamanında ulaşımını temin edecektir. Servis araçlarında her ne sebeple olursa olsun oluşabilecek gecikmelerde personel ulaşımını taksi ile sağlayacaktır.

**a)** İdare tarafından belirlenen güzergahın ve araç sorumlusu personelle belirlenen hareket saat ve noktalarının takip edilmemesi durumunda 250,00-TL ceza olarak yapılacak ödemelerden kesilir.

**b)** Yükleniciye ait araçlar sabah veya akşam 15(onbeş) dakikayı aşan bir sürede servise geç geldiği takdirde 250,00-TL ceza kesilerek istihkaktan mahsup edilir ve personelin ödeyeceği yol giderleri Yüklenici tarafından ilgili personele ödenir.

**c)** Akşam ya da sabah servis aracı mesaiye hiç gelmediği takdirde, gelmediği her akşam veya sabah için personelin yapacağı ulaşım giderleri Yüklenici tarafından ilgili personele ödenmek üzere araç sorumlusu personele teslim edilir. Ayrıca aracın gelmediği her sabah veya her akşam seferi için 500,00-TL ceza kesilerek istihkaktan mahsup edilir.

**d)** Şartnamede belirtilen model ve koltuk sayısı şartlarına uygun olmayan taşıtların, taşıma işinde kullanıldığının, İdare yetkilileri veya araç sorumluları tarafından tespiti halinde, aşağıda belirtilen şekil ve şartlarda, yüklenicinin her türlü alacak, istihkak ve teminatından ceza kesintisi yapılır.

Araçlar için model şartına veya koltuk şartına, temizlik ve sağlamlık şartına uygun olmayan araçların her bir seferi (geliş-gidiş) için 250,00-TL,

Model, koltuk ve temizlik şartlarının her üçüne birden uygun olmayan araçların, servise konulması halinde ise; hesap edilecek cezaların her üçü birden ayrı ayrı tatbik edilir

**e)** Klima tesisatı çalışmayan veya yüklenici tarafından çalıştırılmayan araçlar için Yüklenici araç sorumlusu personel tarafından uyarılır, uyarıldığı halde Yüklenici bu aksaklığı gidermediği takdirde, klima tesisatının çalışmadığı her gün için 250,00-TL ceza olarak kesilir.

**f)** İdare tarafından herhangi bir nedenle değiştirilmesi istenilen aracın 3 (üç) gün içerisinde değiştirilmemesi ve belirtilen sürede şartnameye uygun başka bir araç tahsis etmemesi ile idarenin iznini almadan araç değiştirilmesi hallerinde, 250,00-TL ceza verilerek hakedişinden kesilir.

**g)** Yüklenici idareye bildirdiği sürücü isim listesi ile araç listesi dışında sürücü ve araç çalıştırması halinde araç ve sürücü başına aracın cinsine göre 250,00-TL ceza verilerek hakedişinden kesilir.

**h)** Yüklenici bu şartname hükümlerine kısmen veya tamamen riayet etmemesi halinde, İdare herhangi bir ihtara ve kanuni işleme usul ve formaliteye bağlı kalmaksızın Yüklenici nam ve hesabına, taşımayı derhal başka bir firmaya yaptırmaya, bu yüzden meydana gelecek masraflar ile zarar ve ziyanı Yüklenicinin istihkakından veya teminatından kesmeye veya sözleşmeyi fesh ederek Yüklenici kati teminatını ceza-i şart olarak hazine adına irat kaydetmeye yetkilidir.

**ı)** Servis araçlarının sefer de iken arızalanması veya lastik patlaması vb. durumlarda arcın tamir süresi 15 dakikayı geçmesi halinde personel ulaşım bedeli yüklenici tarafından karşılanmak üzere ulaşımını taksi ile sağlar.

Sözleşmenin feshi halinde İdare tarafından yapılacak ikinci satın alma ile ilgili bütün masrafları ve ikinci ihalede meydana gelebilecek fiyat farkı İdare aleyhine olduğu takdirde bu fark ve İdarenin uğrayacağı zarar ve ziyan Yüklenicinin istihkakından kesilecek olup arada yeni bir fark meydana gelirse bunun hukuki kanallarla Yükleniciden alınması sağlanacaktır.

**7.2**. Madde 7.1.1 de sayılan hallerin 2 günün üstünde gerçekleşmesi halinde 4735 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince İdare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

**7.3.** Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**EKLER :**

EK 1- Güzergah Listesi (1 adet, 1 Sayfa)

**Ek: 1**

**GÜZERGAH LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ETİMESGUT - BATIKENT - YENİMAHALLE** | |
| 1 | İSTASYON MAH.ŞEHİT MURAT YÜCELER SOK. ETİMESGUT |
| 2 | GÖKSU MAH.2.İNÖNÜ CAD.GÖLKENT 1 SİT.ERYAMAN |
| 3 | Kardelen Mah.2112 Sok.Gülpembe sitesi BATIKENT |
| 4 | UĞUR MUMCU MAH.İDARECİLER SİTESİ BATIKENT |
| 5 | 357. Cad. 372 Sok. DEMETEVLER |
| 6 | RAGIP TÜZÜN CD. YENİMAHALLE |
| 7 | GAYRET MAH.İSTİKLAL CAD.AOÇ TOKİ KONUTLARI YENİMAHALLE |
| 8 | 25 Mart Mah.TCK Loj. YENİMAHALLE |
| 9 | İVEDİK |
| 10 | İVEDİK |
|  | 40 Km |
|  | **ALTINDAĞ - MAMAK - ÇANKAYA** | |
| 1 | Server Somuncuoğlu Mah. Öğüt Sok. ALTINDAĞ |
| 2 | AKDERE |
| 3 | GN. ZEKİ DOĞAN MAH.. AKDERE |
| 4 | KIRKKONAKLAR ÇANKAYA |
| 5 | SANCAK MAH.TİFLİS CAD. ÇANKAYA |
| 6 | Büyükesat Mah. Kehribar Sok. Mesa Adalet Sit. ÇANKAYA |
| 7 | SEYRANBAĞLARI CAD.SEYRANBAĞLARI |
| 8 | ÇAMLITEPE MAH.KIBRIS CAD. ÇANKAYA |
| 9 | Bülbülderesi Cad. SEYRANBAĞLARI |
| 10 | Esat Cad. K.ESAT |
|  | 27 Km |
|  | **İNCEK - BALGAT - DİKMEN** | |
| 1 | Ahlatlıbel Mah.51.Cad İNCEK |
| 2 | BİLKENT |
| 3 | 1429 CAD.1458.SOK. ÇUKURAMBAR |
| 4 | DİKMEN CAD. MPM LOJ. KEKLİKPINARI |
| 5 | HUZUR MAH.1065 CAD.1145 SOK.ÖVEÇLER |
| 6 | ATA MAH.ÖVEÇLER 1065 CAD. DİKMEN |
| 7 | HARBİYE MAH.SALKIM SÖĞÜT SOK. SOKULLU |
| 8 | Harbiye Mah.Salkım Söğüt Sok. DİKMEN |
| 9 | Sokullu Cad. Nimet Sok. DİKMEN |
| 10 | KARŞIYAKA SOK. DİKMEN |
| 11 | GÜZELTEPE MAH. REŞAT NURİ SOK. YUKARI AYRANCI |
| 12 | GÜZELTEPE MAH.HALİT ZİYA SOK.Y.AYRANCI |
| 13 | SELİMİYE CAD. Y.AYRANCI |
| 14 | KUZGUN SOK. A.AYRANCI |
|  | 37 Km |

**TOPLAM MESAFE : 104 KM**