**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**2013 YILI BİNEK ARAÇ HİZMET ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **İŞİN KONUSU VE TARAFLAR:**

**MADDE 1.1**- İdare hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için 01/01/2013 ile 31/12/2013 tarihleri arası 2 adet sürücülü binek araç kiralama işidir.

**MADDE** **1.2-** Bu şartnamede geçen “İdare” Mesleki Yeterlilik Kurumunu, “Yüklenici” şartname konusu iş ile ilgili olarak sözleşme yapılan firmayı ifade eder.

1. **KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ADET | YOLCU KAPASİTESİ (En Düşük) | MOTOR HACMİ | MOTOR GÜCÜ  (Hp-Beygir Gücü) | KM'Sİ (En Fazla) | MODELİ (En Düşük) | ŞÖFÖR SAYISI | DONANIM VE AKSESUAR | RENK |
| Binek | 1 | 4+1 | 1500-1600 | 110-200  (81kw – 120w) | 0 | 2012 | 1 | Deri Döşeme, Hız Sabitleyici, Elektronik Klima, Sis Farları, Xenon farlar- far yıkama sistemi, Yol Bilgisayarı, Orijinal Navigasyon Sistemi, Krom Dış ve İç Aksesuarlar, Tüm camlarda elektronik kontrol, Arka koltukta orta kolçak, Sürücü-yolcu- ve yan Hava Yastıkları, Koyu renk camlar, Gövde rengi katlanabilir ve ısıtmalı yan ayanalar, 17” Aliminyum Alaşımlı Jantlar. Arka Koltuk Sırtlığı, ABS, ESP, CSV, ASR | Orijinal Siyah |
| Binek | 1 | 4+1 | 1400-1600 | 90-200  (66kw – 120w) | 40.000 | 2011 | 1 | Elektronik Klima, Xenon farlar- far yıkama sistemi, Yol Bilgisayarı, Orijinal Navigasyon Sistemi, Sürücü-yolcu- ve yan Hava Yastıkları, Camlarda Güneşlik, Gövde rengi katlanabilir ve ısıtmalı yan ayanalar, ABS, ESP, CSV, ASR | Orijinal  Siyah,Gri, Füme, Lacivert, Beyaz |

1. **KİRALIK ARACIN İŞ YERİ:**

**MADDE** **3**.**1-** Mesleki Yeterlilik Kurumudur.

1. **ÖNGÖRÜLEN GÜNLÜK KİLOMETRE MİKTARI:**

**MADDE** **4**.**1-** Kiralanan hizmet ve makam araçlarının günlük kullanımı ortalama 2 adet araç için toplam 170 kilometre olarak öngörülmektedir.

1. **HİZMETTE KULLANILACAK ARAÇLARA AİT İLGİLİ HUSUSLAR:**

**MADDE** **5.1-** Araçlar en az %50 oranında yerli üretim olmalıdır.

**MADDE** **5.2-** Araçlar; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır.

**MADDE 5.3-** Yüklenici A1 taşımacılık yetki belgesine sahip olmalıdır, ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek şehiriçi ve şehirlerarası ulaştırma için talep edilecek belgelere sahip olmalıdır.

**MADDE** **5.4-** Araçların tüm teknik göstergeler Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri v.s çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

**MADDE** **5.5-** Araçlar Klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip olmalıdır.

**MADDE** **5.6-** Araç elektrikli ön-arka camlara sahip olmalıdır.

**MADDE** **5.7-** Makam (Zorunlu Siyah Araç) aracının camları koyu renkli cam olacaktır.

**MADDE** **5.8-** Araçlar (OGS) Otomatik Geçiş Sistemine sahip olacaklardır.

**MADDE** **5.9-** Yakıt alımı için araçlara izin verilmeyecektir. Her yerde yakıt alımının sağlanabilmesi için Taşıtmatik Sistemi sağlanmalıdır.

**MADDE** **5.10-** Araçların yakıt cinsi benzin veya motorin olacaktır. LPG’li araç kabul edilmeyecektir.

**MADDE** **5.11-** Araçlar sedan olacaktır.

**MADDE** **5.12-** Araçların tüm aksamları ve boyaları orjinal olacaktır.

**MADDE** **5.13-** Araçlar için idarenin bildireceği tarihlerde kullanılmak üzere 4’er adet kış lastiği alınacaktır.

**MADDE** **5.14-** Araçların iç ve dış rutin temizliklerinin yapılabilmesi için gerekli malzemeler yüklenici tarafından temin edilecektir.

**MADDE** **5.15-** Kabul komisyonunca araçların teknik ve görsel kontrolleri yapılacaktır.

1. **TEKNİK YETERLİK VE İŞE BAŞLAMA:**

**MADDE** **6.1** - Aracın; Motor, kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, koltuklar, kasa, tente v.b. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin, araç plaka, motor ve şasi numaralarının doğruluğu tetkik edilir.

**MADDE** **6.2**- Araçlar, belirlenen Km.nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Ancak sözleşme süresi içerisinde kilometre sınırı aşıldığı takdirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir.

**MADDE** **6.3-** Yüklenici tarafından hizmete sunulacak Araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak, üzerinde Karayolları Trafik Kanunun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.) bulundurulacaktır.

**MADDE** **6.4-** Araçların Motorlu Taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, Trafik Sigortası, tam Kasko ile koltuk sigortaları v.b. tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilmiş olacaktır. Yüklenici her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlarken idareye vermek zorundadır.

1. **SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI:**

**MADDE** **7.1-** Yüklenici kiralık araçları, her gün, sözleşmede belirlenen saat ve yerde sürücüsü ile birlikte hazır halde bulunduracaktır.

**MADDE** **7.2-** Araç görevlendirilmelerinde "Taşıt Görev Emri" formu tanzim edilir ve usulüne uygun olarak doldurularak görevlendirilir. Taşıt Görev Emri formu idare yetkililerinden imzalı olarak alınacak ve Taşıt Görev Emri olmayanlar görevli sayılmayacaklardır.

**MADDE** **7.3-** Yüklenici, araçlarının trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi v.b. halinde aynı şartlara haiz ya da daha üst bir modeldeki bir aracı 1 (bir) gün içerisinde tahsis etmelidir. Bu durumda araçların hizmette olmadığı sürelerde personel düzenlenecek Taşıt Görev Emri’nde belirtilerek görevlendirildiği yere ticari araçlarla sevk edilecek, ticari araçlardan alınan faturalar Yükleniciden tahsil edilecektir. Yüklenicinin ödemeden kaçınması halinde hak edişten kesilerek ilgili personelin hesabına aktarılacaktır.

**MADDE** **7.4-** Araçlar 24 saat üzerinden kiralanacaktır. Sürücüler mesai bitiminde araçları Yüklenici veya kendi hesaplarına başka hizmetler için kullanamayacaklardır.

**MADDE** **7.5-** Yüklenici araçlarının ve/veya sürücülerinin mücbir sebeplerin dışında işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde tutulacak tutanağa dayanılarak ihale dokümanında yer alan ceza ile ilgili Madde hükümleri uygulanır.

**MADDE** **7.6-** Kiralanan her bir araç için normal arıza ve lastik tamirinde günde en fazla 1 saat sefer dışı kalma hakkı kabul edilir. Bu sürelerin toplamı haftada 2 saati geçemez. Bu hakkın kullanımında İdare’nin belirleyeceği Araç Sevk Sorumlusundan izin alınması gerekir.

**MADDE** **7.7-** Kira sözleşmesinin devamı müddetince araçların sürücü temini, bakım, onarım, akaryakıt, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer her türlü masrafları yükleniciye aittir. Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya diş derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

**MADDE** **7.8-** Taşıt Görev Emri doldurulan araçların camlarının sağ ön kısmına 35 puntodan az olmamak kaydıyla “görevli” yazılı bir levha yerleştirilecektir. Kiralık araçların kamu hizmetlerinde görevli olmadığı ve içerisinde kamu görevlisi olmadığı zamanlarda “görevli” levhası takılmayacaktır.

**MADDE** **7.9-** Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.

**MADDE** **7.10-** Kiralanacak tüm araçlar Ankara (06) plakalı olacaktır.

**MADDE** **7.11-** Kiralanacak araçların bakımla ilgili tüm işleri çalışma saatleri dışında gerçekleştirilecektir.

1. **YÜKLENİCİ PERSONELİ (SÜRÜCÜ):**

**MADDE** **8.1-** Yüklenici tarafından çalıştırılacak araç sürücülerinin İdare tarafından uygun görülmesi şarttır. İdare bir gerekçe göstermeksizin araç sürücülerinden herhangi birinin değiştirilmesini yazı ile isteyebilir. Bu yazının tebliğ tarihinden itibaren en fazla 3 (üç) gün içerisinde İdarenin kabul edeceği başka bir sürücü ile değiştirmek zorundadır.

**MADDE** **8.2-** Yükleniciye ait araç sürücülerinin hizmet sürelerinde alkollü içki, uyuşturucu v.b bir madde kullandığının tespit edilmesi halinde yüklenici, ilgili kişiyi derhal değiştirip bir başka kişiyi görevlendirecektir.

**MADDE** **8.3-** Yüklenici tarafından çalıştıracak sürücüler devlet hizmetinde çalışabilecek personele ait şartlara haiz olup, kılık kıyafeti temiz ve düzgün olacaktır. Günlük tıraş olup ceket ve kravat takacaklardır. Uyumsuz ve uygunsuz davranışlarda olan sürücülere görev yaptırılmayacaktır.

**MADDE** **8.4-** Çalışma şartları göz önünde bulundurularak araç sürücüleri en az üç yıl tecrübeli, belgeli (Ehliyetli - Kiralık aracı sürmeye eşdeğer ehliyetli) ve 25 ile 45 yaşları arasında olmalıdır. Hizmet süreleri içerisinde yaş sınırını aşan sürücüler sözleşme bitimine kadar görevlerine devam ederler.

**MADDE** **8.5-** Sürücüler en az ilköğretim okulu mezunu olmalıdır.

**MADDE** **8.6-** Sürücüler idare personeli ile hiçbir suretle tartışmaya girmeyeceklerdir.

**MADDE** **8.7-** Yüklenicinin iş kanunu ve sosyal sigortalar kanunu hükümlerine ve bu hususlardaki tüzük ve yönetmeliklere uyması mecburdur. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuata uyulmaması dolayısıyla her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklar yükleniciye aittir.

**MADDE** **8.8-** Sürücü; personel ve idareden hizmet alanlar ile diyaloglarına dikkat edecek, evrak ve faaliyet gizliliği ilkesine riayet edecek olup, idare personelince göreve başladığında bilgilendirme eğitiminden geçirilecektir.

**MADDE** **8.9-** Sürücülere ücret olarak Asgari Ücret Tespit Komisyonunca 16 yaşını doldurmuş işçiler için belirlenmiş asgari ücretin %20 fazlası ödenecektir.

Yüklenici aylık ücretleri her ayın ilk 3 iş günü içerisinde sürücülerin hesaplarına yatıracaktır.

Yüklenici sözleşme süresince çalıştırılacak sürücülere teslim edilmesi amacıyla aylık 26 gün üzerinden her gün için 2’şer adet olmak üzere, 52’şer adet toplu taşıma biletini tutanakla İdarenin belirleyeceği Muayene ve Kabul Komisyonuna verecektir. Yüklenici işçi bordrolarının ekinde bu teslim tutanağını ibraz edecektir.

Personelin yemek gideri ayni olarak aylık 26 gün için, günlük KDV hariç net 9.00 TL olarak personel adına düzenlenmiş yemek kartı veya kuponu verilecektir. Yüklenici yemek kartı yükleme dekontunu veya yemek kuponlarını tutanakla İdarenin belirleyeceği Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edecektir.

Yüklenici sözleşme süresince sürücülere bedeli yüklenici tarafından karşılanmak üzere Mayıs 15 Tarihinde 1 adet yazlık ve Ekim 15 tarihinde 1 adet kışlık olmak üzere iş elbisesi (düz siyah, gri veya lacivert takım elbise ve ayakkabı) verecek olup, tutanakla İdarenin belirleyeceği Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edecektir.

**MADDE** **8.10-** İdarenin onayı olmayan kişiler Yüklenici tarafından sözleşme konusu kiralanacak araçlarda çalıştırılamazlar. Sürücülerin hastalık, izin vs. gibi haller dahilinde göreve gelememeleri halinde Yüklenici İdare hizmetleri için derhal aynı koşulları taşıyan yeni bir sürücü temin etmek zorundadır. Bu durumda sürücü bulunamaması sebebiyle araçların hizmette olmadığı sürelerde personel düzenlenecek Taşıt Görev Emri’nde belirtilerek görevlendirildiği yere ticari araçlarla sevk edilecek, ticari araçlardan alınan faturalar Yükleniciden tahsil edilecektir. Yüklenicinin ödemeden kaçınması halinde hak edişten kesilerek ilgili personelin hesabına aktarılacaktır.

**MADDE** **8.11-** Yüklenici, işe başlamadan önce;

1. Sağlık Raporu,
2. T.C.Kimlik Numarası beyanı,
3. Sabıka kaydı olmadığına dair beyan,
4. İki adet vesikalık 4X6 fotoğraf,
5. Sigortalı işe başlangıç belgesi,
6. Ehliyet fotokopisi,
7. Adres ve telefon beyanlarını,
8. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisini,
9. Sözleşme fotokopisi,
10. Fazla Çalışma ve Genel Tatil günlerinde çalışma yapabileceğine dair beyan fotokopisini

bir dosya halinde İdareye teslim etmek zorundadır.

**MADDE** **8.11-** Sürücülerin mesaileri 08:15’de başlar 18:15’de sona erer, idare çalışmalarına bağlı olarak işin özelliği ve önemi dikkate alınarak çalışma günlerinde ve saatlerinde 24 saat esasına göre düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

1. **ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:**

**MADDE** **9.1-** Şartnamede ifade edilen **öngörülen günlük kilometre miktarı** ödemeye esas teşkil edecek miktardır. Bu km.nin belirlenmesinde düzenlenecek olan Taşıt Görev Emri belgeleri baz alınacaktır. MYK Araç Sevk Sorumlusu olarak görev yapan personel Taşıt Takip Formları düzenleyecek ve her ayın ilk haftasında Yükleniciye bu formun imzalı bir nüshasını gönderecektir. Hak ediş için yapılan başvuruda bu form esas alınacaktır.

**MADDE** **9.2-** Fazla kilometre 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasındaki takvim gün sayısı (365) ile 2 aracın günlük toplam km miktarı olan 170’in çarpılması sonucunda elde edilen sayının iki aracın yıllık gerçekleştirdiği km’lerinin toplamından çıkartılması sonucunda bulunacaktır. Fazla kilometre ücreti olarak, gerçekleşen fazla kilometre ile günlük 2 (iki) araç toplam araç kiralama bedelinin 170'e (yüzyetmiş) bölümü sonucunda ortaya çıkan tutar çarpıldığında bulunacak miktar ödenecektir.

Örneğin yıl sonu itibariyle; 1. aracın 45.000 km, 2. aracın ise 40.000 km yol yaptığı kabul edilirse;

170\*365=62.050 km. araçların toplam yapabileceği km miktarıdır.

İki aracın yaptığı toplam km. 45.000+40.000=85.000 km.dir.

Bu durumda fazla kilometre=85.000 - 62.050 = 22.950 km.dir. Yükleniciye 22.950 km. ile birim fiyatın 1/170’inin çarpımı karşılığında fazla kilometre ücreti ödenecektir.

**MADDE** **9.3-** İdarenin talebi halinde normal mesai günlerinde veya resmi tatil günlerinde sürücülere günlük çalışma saatlerinin dışında fazla çalışma yaptırılabilecektir. Bu durumda iş kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde fazla çalışma ücreti ödenecektir. Tekliflerin verilmesinde iki sürücü için ayda toplam 40 saat fazla mesai yaptırılacağı öngörülecektir. 40 saatlik fazla mesai süresi için Yükleniciye ödeme yapılmayacak, bu gider teklif edilen fiyatın içinde kabul edilecektir. Aylık 40 saatin üzerinde gerçekleşecek fazla çalışmalar iş mevzuatı dahilinde hesaplama yapılarak hak edişlere yansıtılacaktır. Ancak Yüklenici bu 40 saati sürücülere ödemekten kaçınamaz. Fazla mesaileri gösteren aylık puantaj listeleri faks veya e-mail yoluyla yükleniciye ulaştırılacaktır.

**MADDE** **9.3.1-** Araçlar Ankara ili hudutları dışında görevlendirilebilirler, bunun için idarece yükleniciye ayrıca ödeme yapılmayacaktır.

**MADDE** **9.3.2-** Ankara ili hudutları dışına göreve gidildiğinde ve orada kalınması gerektiğinde(gecelendiğinde) sürücü konaklama masraflarını belgelendirecek, masrafların karşılığı olan tutar yüklenici tarafından personelin aylık ücretinin yatırıldığı hesaba aktarılacak, ödemeye dair dekontun bir nüshası idareye teslim edilecektir. Bu ödeme; sürücünün şehir dışında geceleme süresi yılda toplam 10(on) günü geçmediği sürece hak edişe yansıtılmayacaktır. Geceleme yapılmadan dönüş yapıldığında (saat mevhumuna bakılmaksızın) geceleme ücreti kesinlikle ödenmeyecektir.

**MADDE** **9.4-** Ödemelerin yapılabilmesi için sürücülere hak ediş dönemine ait ücret ve ücret benzeri hakların ödendiği/teslim edildiğine dair evrakın ve ilgili mevzuatı gereğince düzenlenecek diğer evrakın İdareye teslim edilmesi gerekir. Ödemeler aylık olarak muayene ve kabul raporlarının onaylanması ve Devlet Harcama Belgeleri yönetmeliğine göre evrakların tamamlanmasının ardından bütçe imkanları dahilinde yapılır.

**MADDE** **9.5-** Aracın şehir dışı görevlendirmeye gitmesi halinde köprü ve otoban ücretleri yüklenici tarafından ödenecektir. Sürücünün talebi halinde Yüklenici sürücüye bu ödemeler için yol avansı vermek zorundadır. Bu avans sürücüden mahsup edilemez.

**MADDE** **9.6-** Araçların görevde bulundukları süre içerisinde ceza almaları ve durumun İdare personelince tutanakla tespit edilmesi halinde Yüklenici cezayı ödemekle yükümlüdür. Bu durumda cezanın, köprü, otoban vb. ücretlerin sürücülere yansıtılması durumları çalışma barışını zedeleyeceğinden Yüklenicinin ödemeden kaçınarak sürücünün ödemesi gerektiğini ileri sürmesi ve sürücünün talep etmesi halinde hak ediş ödemesinden tahsil edilerek sürücüye ödeme yapılacaktır.

**MADDE** **9.7-** Araçların ödemesi takvim günü üzerinden hesaplanacaktır.

1. **DİĞER HUSUSLAR:**

**MADDE** **10.1-** Kiralanan aracın karayollarındaki trafik emniyetine karşı işlemiş olduğu asli ve tali trafik kusurlarından kaynaklı olarak kiralanan araca tahakkuk ettirilen idari para cezalarına karşı İdarenin hiçbir sorumluluğu bulunmayıp bu cezalara karşı her türlü idari ve cezai itiraz yollarına müracaattan da yüklenici sorumludur. Trafik sigortası ve kasko sigortası ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple idare zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir. Kiralanan aracın hizmete tahsis edilmiş olduğu zamanların dışında araca ve üçüncü kişilere gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

**MADDE** **10.2-** Yüklenici, İdare çalışanlarının ve birinci derece yakınlarının araçlarını kiralayamaz. Tespit edilmesi halinde söz konusu araç için ödenen istihkak tespit tarihinden öncesini de kapsamak şartıyla yükleniciden kesilir.

**MADDE** **10.3-** Fiyat farkı verilmeyecektir.

**MADDE** **10.4-** Yüklenici, İdare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhı seçimi idare görevlisindedir. Araç görev anında idare emrindedir. Sürücüler veya yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

**MADDE** **10.5-** Her göreve çıkış ve dönüşte aracın kilometresi "Taşıt Görev Emri"ne yazılacak, günlük yapılan kilometre belirlenecek ve karşılıklı olarak imzalanacaktır. İş başı ve iş bitimi dışında geçen süredeki kilometre değerleri görev içi sayılmayacak ve hesaplamaya katılmayacaktır.

1. **CEZALAR:**

**MADDE** **11.1-** Araç kasko süresi geçirildiği takdirde 1.000,00- (bin) TL,

**MADDE** **11.2-** Araç avadanlığında Madde 2’de sayılanlardan eksik malzeme olduğu tespit edildiği takdirde her bir malzeme için 500,00- (beş yüz) TL,

**MADDE** **11.3-** Sürücünün yol ve güzergâha itiraz ederek gitmemesi durumunda 2.000,00- (iki bin) TL,

**MADDE** **11.4-** Sürücünün ve aracın belirlenen saatlerde görevde olmaması durumunda (İdare tarafından yüklenici nam ve hesabına araç temin edilecek olduğundan temin edeceği bu araç için yapılan ödeme, yüklenicinin istihkakından kesilecektir) günlük 500,00- (beş yüz) TL,

**MADDE** **11.5-** Sürücünün İdareden hizmet alanlarla ve diğer müracaatçılarla gelişigüzel davranışlar geliştirdiği takdirde veya gizlilik ilkeleriyle ilgili hususları ihlal ettiği takdirde ve İdare personeli veya yakınlarından araç kiralandığı tespit edildiği takdirde sözleşme fesh edilir.

**MADDE** **11.6-** Araçların bakımsızlık nedeniyle haftada bir defadan fazla hizmet dışı kalması halinde 1.000,00- (bin) TL ceza ilk hak edişten kesilerek bütçeye gelir olarak kaydedilecektir.

**MADDE** **11.7-** Sürücülerin ücret ve sosyal/mali yardımlarının iş bu şartnamede belirtilen süre dahilinde ( her ayın ilk 3 iş günü) ödenmemesi halinde ilk üç iş günün dolmasından itibaren her gün için 250 TL (ikiyüzelli TL) ceza ilk hak edişten kesilerek bütçeye gelir olarak kaydedilecektir.

1. **DİĞER HUSUSLAR:**

**MADDE** **12.1-** Araç kiralamaya ilişkin idari şartnamenin bir parçası olan bu teknik şartname oniki (12) maddeden ibarettir.