



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MADDE BAĞIMLILIĞI DANIŞMANI YARDIMCISI SEVİYE 5

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	MADDE BAĞIMLILIĞI DANIŞMANI YARDIMCISI
Seviye:	5
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BİYOPSİKOSOSYAL: Biyolojik, psikolojik ve sosyal alanları bir bütün içinde ele alanı,

DANIŞAN: Bağımlılık yapıcı maddeler ya da davranışlar ile ilgili herhangi bir sorun yaşayanlar, yaşama riski taşıyanlar ve çevresindeki kişileri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

MÜDAHALE PLANI: Danışanı tedaviye yönlendirecek ve tedaviyi sürdürmesini sağlayacak etkinliklerden oluşan plan veya düzenlemeyi,

PSİKOTERAPİ: Danışanın madde kullanımını durdurması ve yeniden başlamaması ya da kullanımın getirdiği zararları azaltması için donanımlı hale getirilmesini temin eden etkinlikleri,

REHABİLİTASYON: Bağımlılık yapıcı maddelerle ilgili sorun yaşayan kişilerin hayata entegre olması için yapılan her türlü faaliyeti,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SOSYAL ENTEGRASYON: Kişinin ailesi, sosyal çevresi, toplum ve yasalar ile uyumlu bir hayat sürdürmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	14
3.3. Bilgi ve Beceriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4. Tutum ve Davranışlar	16
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	17

1. GİRİŞ

Madde Bağımlılığı Danışmanı Yardımcısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından hazırlanmıştır.

Madde Bağımlılığı Danışmanı Yardımcısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Madde Bağımlılığı Danışmanı Yardımcısı (Seviye 5), İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, madde kullanımı olanlara ve yakınlarına bilgilendirme/bilinçlendirme yapan, tedavi motivasyonlarını arttıran, tedaviye yönlendiren, bağımlılık rehabilitasyon süreçlerinde ve tedavi sonrasında takip ve rehberlik süreçlerinde Madde Bağımlılığı Danışmanı (Seviye 6)'na yardımcı olan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3412 (Sosyal hizmetler ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun
3298 sayılı Uyuşturucu Maddelerle ilgili Kanun
984 sayılı Ecza Ticarethaneleriyle Sanat ve Ziraat işlerinde Kullanılan Zehirli ve Müessir Kimyevi Maddelerin Satıldığı Dükkânlara Mahsus Kanun
1262 sayılı İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu
5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
6197 sayılı Eczacılık ve Eczaneler Hakkında Kanun

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Madde Bağımlılığı Danışmanı Yardımcısı (Seviye 5) genellikle mesleğe uygun donanımına sahip ofis ortamlarında çalışır. Gerekli durumlarda görevlerini yerine getirmek için saha çalışmaları yapar. Mesleği kapsamındaki iş ve işlemleri Madde Bağımlılığı Danışmanı

(Seviye 6) ile birlikte yürütür. Meslek, genellikle mesaili çalışma düzeni ile icra edilmekte olup, gerektiğinde çalışmalar ve vakaların özelliklerine göre, esnek çalışma söz konusu olabilir. Çalışmaların içeriği ve süreci gereği; birey, aile ya da toplumdan kaynaklanabilecek risk ve tehlikeler söz konusu olabilir. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite ile ilgili çalışmaları yürütmek (devamı var)	A.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarına uymak	A.1.1	İş süreçlerine ve hizmet alanlarına yönelik belirlenen risk ve tehlikelere karşı alınan önlemlere uyar.
				A.1.2	Çalışma koşulları ve yöntemlerinden kaynaklanabilecek risklere ve sorunlara karşı bedensel ve psikolojik sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.
		A.2	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda acil tahliye kapıları ve merdivenlerin işlevsel konumda bulundurulmasına yardımcı olur.
				A.2.2	Acil durum anındaki planları verilen talimatlar doğrultusunda uygular.
				A.2.3	Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur.
				A.2.4	Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir.
		A.3	Çevre güvenliği kurallarını uygulamak	A.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği prosedürlerine dair işlemlerin yapılmasına yardımcı olur.
				A.3.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaların yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütülmesini sağlar.
				A.3.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda gerekli özeni gösterir.
		A.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakların tüketiminde tasarruf sağlamak	A.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde kullanır/kullanılmasını sağlar.
				A.4.2	Kaynakların verimli kullanımı konusunda ilgili kişilerle planlamalar yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre ve kalite ile ilgili çalışmaları yürütmek	A.5	Verilmesini sağladığı hizmetlerde kalite standartlarına uymak	A.5.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamaların gerçekleştirilmesini sağlar.
				A.5.2	Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/olumsuzlukları giderici önerilerde bulunur.
				A.5.3	Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarına katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş programını hazırlamak	B.1.1	Madde Bağımlılığı Danışmanı'nın verdiği görevler doğrultusunda iş programını hazırlar.
				B.1.2	Hazırladığı iş programını Madde Bağımlılığı Danışmanı'na onaylatır.
				B.1.3	Danışanın ihtiyaçlardaki değişmeye göre iş planını günceller ve Madde Bağımlılığı Danışmanı'na onaylatır.
		B.2	İş planı ile ilgili ekibi bilgilendirmek	B.2.1	Danışanın ihtiyaçları doğrultusunda belirlediği iş planını ekibi ile paylaşır.
				B.2.2	İş planındaki değişiklikleri ekibi ile paylaşır.
				B.2.4	Ekip çalışmalarını iş planına yansıtarak uygulanmasını sağlar.
		B.3	Verilmesini sağladığı hizmetler için gerekli araç-gereç, malzeme, donanım temin etmek	B.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler.
				B.3.2	Belirlediği ve kendisinden talep edilen araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını Madde Bağımlılığı Danışmanı'na onaylatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Bağımlılıklarla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek	C.1	Bağımlılıklarla ilgili sunumlar hazırlamak	C.1.1	Bağımlılıklarla ilgili araştırma yapar.
				C.1.2	Bağımlılıklar, bağımlılık süreci, istatistikler vb. konular ile ilgili Dünya ve ülkedeki gelişmeleri takip eder.
				C.1.3	Bağımlılıklarla ilgili çalıştay, konferans, kongre vb. organizasyonlara katılım sağlar
				C.1.4	Bağımlılıklarla ilgili ihtiyaç temelli sunumlar hazırlar.
		C.2	Bireye, aileye, topluma yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmak	C.2.1	Bağımlılık süreci ile ilgili bilgi verir.
				C.2.2	Bağımlılığa neden olan risk faktörleri ve ailevi süreçlerle ilgili bilgi verir.
				C.2.3	Bağımlılığı önleyici/koruyucu faktörler ve ailenin yapması gerekenlerle ilgili bilgi verir.
				C.2.4	Bağımlılık yapıcı maddeler, etkileri ve zararları ile ilgili bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Madde kullanan kişileri tedaviye başlaması ve tedaviyi sürdürmesi için teşvik etmek	D.1	Madde kullanımı ve bunun yol açtığı sorunlarla ilgili kişiden bilgi toplamak	D.1.1	Madde kullanan kişi ile görüşerek hastalığıyla ilgili biyolojik, psikolojik ve sosyal alanlarda bilgi toplar.
				D.1.2	Madde kullanan kişinin ailesinden ve çevresinden (iş, arkadaş grubu vb.) hastalığıyla ilgili biyolojik, psikolojik ve sosyal alanlarda bilgi toplar.
				D.1.3	Madde kullanan kişinin tedaviye başlamasını ve tedaviyi sürdürmesini engelleyen ve zorlaştıran etmenleri belirler.
				D.1.4	Madde kullanan kişi hakkında edindiği bilgileri Madde Bağımlılığı Danışmanı ile paylaşır.
		D.2	Tedaviye başlaması ve tedaviyi sürdürmesi için kişiye ve ailesine destek olmak	D.2.1	Tedavi süreci ile ilgili kişiye ve ailesine bilgi verir.
				D.2.2	Tedaviye başlanması ve tedavinin sürdürülmesi için kişiye ve aileyi motive eder.
				D.2.3	Tedaviyi engelleyen ve zorlaştıran etmenlerin ortadan kaldırılması için rehberlik eder.
				D.2.4	Sosyal sorunlarını çözmesinde kişiye ve ailesine destek ve yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tedavi merkezlerinde yapılan rehabilitasyon faaliyetlerinde yer almak	E.1	Psikoterapi uygulamalarında Madde Bağımlılığı Danışmanı'na yardımcı olmak	E.1.1	Bireysel psikoterapi uygulamalarında Madde Bağımlılığı Danışmanı'na yardımcı olur.
				E.1.2	Grup ve aile uygulamalarında Madde Bağımlılığı Danışmanı'na yardımcı olur.
				E.1.3	Tedavi merkezinde Madde Bağımlılığı Danışmanı gözetiminde aileye bilgilendirme ve yönlendirme yapar.
		E.2	Tedavi merkezinde yapılan rehabilitasyon yöntemlerini uygulamada Madde Bağımlılığı Danışmanı'na yardımcı olmak	E.2.1	Uğraşı/meşguliyet terapileri (çiçek yetiştirme, el işleri vb.) ile ilgili danışana rehberlik eder.
				E.2.2	Sanat ve meslek edinme ile ilgili rehabilitasyon çalışmasına yönelik danışana rehberlik eder.
				E.2.3	Sosyal beceriler kazanmaya yönelik rehabilitasyon çalışmalarına ilişkin danışana rehberlik eder.
				E.2.4	Kendi merkezinde mevcut olmayan sosyal imkanları ve rehabilitasyon faaliyetlerini araştırıp, danışana yönlendirme yapar.
		E.3	Tedavi ve sonrası süreci ile ilgili takip ve rehberlik hizmetlerinde Madde Bağımlılığı Danışmanı'na yardımcı olmak	E.3.1	Tedavi ve rehabilitasyon sonrası takip sürecinde danışana rehberlik eder.
				E.3.2	Tedavi sürecinin ve kazanılan bilgi ve becerilerin hayatına yansımaları pekiştirmede danışana yardımcı olur.
				E.3.3	Sosyal entegrasyonu sağlamasına yönelik danışana rehberlik eder.
				E.3.4	Madde kullanımını tetikleyebilecek yeni faktörleri belirleme ve önlemede danışana rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	F.1	Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek	F.1.1	Eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlar.
				F.1.2	Mesleği ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				F.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlardan izleyerek yürüttüğü çalışmalara yansıtır.
				F.1.4	Çalışmalarına yansıttığı farklı uygulamalar, mevzuat değişikliğine bağlı uygulamalar hakkında çalıştığı ekip arkadaşlarını bilgilendirir.
				F.1.5	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				F.1.6	Kendisinde mevcut olan dokümanları uygulamalarında kullanmak üzere meslektaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek	F.2.1	Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder.
				F.2.2	Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (bilgisayar, printer vb.)
2. Bilgisayar ve temel ofis programları
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, kablosuz internet erişim cihazları vb.)
4. Mesleki ölçme ve değerlendirme araçları (kişilik testleri, tutum, davranış ölçekleri, sosyal beceri, iletişim, kaygı, algı ölçekleri, vb. gibi psikososyal ölçme ve değerlendirme araçları)
5. Planlanan rehabilitasyon programı için gerekli araç-gereç ve malzemeler
6. Sunum amaçlı cihazlar (projeksiyon, televizyon, kamera, ses kayıt cihazı vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgi ve becerisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Basit ilkyardım bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar ve bilgi teknolojileri (BT) okuryazarlığı becerisi
5. Çatışma çözme ve yönetimi bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma bilgisi
7. Dokümantasyon uygulamaları bilgi ve becerisi
8. Ekiple çalışma becerisi
9. Görüşme teknikleri bilgi ve becerisi (ilişki kurma, soru sorma, gözlem, empati vb.)
10. İkna becerisi
11. İnisiyatif kullanma becerisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürlerine dair temel bilgi
14. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
15. Mesleki etik bilgi ve uygulama becerisi
16. Mesleki kapsamda bilgi güvenliği uygulamaları bilgi ve becerisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
18. Mesleki terminoloji bilgisi
19. Motivasyon becerisi
20. Öfke kontrolü bilgi ve becerisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
22. Problem çözme bilgi ve becerisi
23. Risk ve kriz durumlarını yönetme bilgi ve becerisi
24. Sektörel ve madde bağımlılığı danışmanlığı hizmet kapsamına/alanlarına ilişkin bilgi
25. Sözlü ve görsel sunum becerisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
27. Stresle baş etme becerisi
28. Süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
29. Süreç izleme ve koordinasyon becerisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi

31. Temel kariyer gelişimi bilgisi
32. Temel psikoloji bilgisi
33. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışma ortamındaki ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
3. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Danışan mahremiyetine saygı ve özen göstermek
7. Danışanın olaylara farklı bakış açılarından bakmasını sağlamak
8. Danışanın sosyal ve kültürel yapısına duyarlı olmak
9. Danışma sürecinde motive edici, destekleyici tutumunu sürdürmek
10. Danışma süreçlerinde hukuki detaylara özen göstermek
11. Danışma süreçlerinde kaliteye önem vermek
12. Danışma süreçlerini etik kurallara uygun yürütmek
13. Durumlar, olaylar ve olgular arasındaki ilişkileri sistematik olarak fark edebilmek
14. Geribildirimlere ve eleştirilere açık olmak
15. İlgili meslek elemanları ile işbirliği içinde uyumlu çalışmak
16. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
17. İş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerini benimsemek
18. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
19. Kendi beden ve ruh sağlığını korumaya önem vermek
20. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
21. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
22. Mesleki gelişimini sürdürmeye önem vermek
23. Olaylar ve durumlar karşısında esnek ve olumlu davranış ve tutuma sahip olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Madde Bağımlılığı Danışmanı Yardımcısı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve/veya uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Savaş Yılmaz	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdürü
Cihan Başar Samancı	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Hasan Bacanlı	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Başkanı, Biruni Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. İlhan Yargıç	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, İstanbul Tıp Fakültesi Psikiyatri Anabilim Dalı-Öğretim Üyesi
Yrd. Doç. Dr. İtir Tari Cömert	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü-Öğretim Üyesi
Mehmet Dinç	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Psikoloji Bölümü-Öğretim Üyesi
Dr. Tayyib Kadak	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Çocuk Psikiyatrisi İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi
Uğur Evcin	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Uzman Psikolojik Danışman
Sertaç Polat	Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı bünyesindeki Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Mücahit Öztürk	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Çocuk ve Ergen Psikiyatrisi Uzmanı
Prof. Dr. Faruk Aşıcıoğlu	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, 5.Adli Tıp İhtisas Kurulu Bşk
Prof. Dr. Hakan Coşkunol	Ege Üniv. Tıp Fakültesi, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı
Doç Dr. Mustafa Taşdemir	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Marmara Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı -Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Murat Coşkun	İstanbul Üniv. Yeşilay Bağımlılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
Yrd. Doç.Dr. Perihan Torun	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, Bezmialem Vakıf Üniversitesi- Öğretim Üyesi

Yrd. Doç. Dr. Ömer M.Yaman

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Bilim Kurulu Üyesi, İstanbul
Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi
Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hast.Çematem Birimi
Bağımlılık Danışmanı
Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürü Vekili
Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı Uzman

Uzm. Dr. Arzu Çiftçi
Jale Kerimol Johnson
Ali Fuat Karaman
Nursel Tunç