



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BİNA DIŞ CEPHE TEMİZLİK ELEMANI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	BİNA DIŞ CEPHE TEMİZLİK ELEMANI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tesis Hizmetleri Yönetimi İşadamları Derneği (TESHİAD) Hijyen Akademisi LTD. ŞTİ.
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal Ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BAĞLI KİR: Su veya çözücü solüsyonlar ya da kimyasallarla yüzeyden temizlenebilen kirleri,

DIŞ CEPHE: Binaların dış yüzeyinde bulunan, açık hava ile temas eden yüzeylerini ve bu yüzeylerde bulunan her türlü kaplama çeşitlerini, tabelayı, olukları, bina donanımını vb.,

ENDÜSTRİYEL DAĞCILIK: Yüksek ve tehlikeli yerlerde (fabrika bacaları, yüksek binaların dış cepheleri ve teknolojik donanım ile ulaşılamayan yüzeyleri, baraj inşaatları vb.) ip ve dağcılık teknikleri kullanılarak yapılan işlere verilen adı,

HOMOJEN: Bir karışımın her bir noktasında aynı özelliği göstermesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KİMYASAL KALINTI: Temizlik kimyasalının yüzeyden su yardımıyla durulanamamış hali.

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SERBEST KİR: Toz, toprak, kâğıt ve benzeri yüzeyde bulunan, süpürme, fırçalama veya silme işlemi ile giderilebilen kirleri,

SEYRELTMEK: Temizlik kimyasalı ya da benzeri sıvıyı bir miktar su veya sıvı katarak az yoğun duruma getirmeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

YAMALAMAK: Bina dış cephe temizliğinde kullanılan cam peluşu, cam çekçeği vb ekipmanın bir kerede silebildiği yüzeyin, daha sonra temizlenen yüzey ile arasında kir izi kalmadan örtüştürülerek temizlenmesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	25
3.3. Bilgi ve Beceriler	25
3.4. Tutum ve Davranışlar	26
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tesis Hizmetleri Yönetimi İşadamları Derneği (TESHİAD) ve Hijyen Akademisi Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır.

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, binaların dış cephelerini temizleyen, endüstriyel dağcılık yöntemini, dış cephe asansör sistemini, vinç sepetini ve makas ayaklı sepeti kullanarak, binaların her türlü dış yüzey kaplamasını temizleyen ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 9129 (Diğer temizlik işleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Atık Yönetimi Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makina Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizinin yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4) açık havada,yüksekte,ve ayakta durarak çalışır. Çalışma ortamı hava şartlarına bağlı olarak değişiklik gösterir, çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4) bakım, onarım, depo ve güvenlik görevlileri ile birlikte çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanının yükseklik korkusu ve yüksekte çalışmasını engelleyici sağlık sorunları (tansiyon, kalp rahatsızlıkları, epilepsi vb.) olmaması ve “Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna ve İş Güvenliği uzmanı tarafından verilecek 8 saatlik Yüksekte Güvenli Çalışma Teorik ve Pratik Eğitimine katıldığına dair Sertifika sahibi olması gerekir. Bununla beraber, herhangi bir platform veya sepet kullanmaksızın, İp Ucunda Sarkarak Dış Cephe ve Cam Temizliği yapacak görevlilerin ayrıca “IRATA (Industrial Rope Access Trade Association) Uluslararası Sertifikalı İple Erişim Teknisyenliği Kursu Seviye (Level) 1 Yüksekte Çalışma Eğitim Sertifikası”na sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı güvenliği ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Yapılan işin gerekliliklerine uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.
				A.1.2	Kişisel koruyucu donanımların, eksik olup olmadığını, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder.
				A.1.3	Kişisel koruyucu donanımların uygun olmayanları yenileri ile değiştirerek amirlerine bilgi verir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur, ilgili mevzuata uyar.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını mevzuat hükümleri doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı, işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının, kendisinin, çalışma arkadaşlarının ve 3. şahısların güvenliğini sağlar.
				A.1.7	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumları önler, önleyemediklerini ilgili birime bildirir.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Riskli maddeleri talimatlara göre kullanır.
				A.2.2	Riskli maddelerin belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde bulunmasını sağlar.
				A.2.3	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek muhtemel tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı güvenliği ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Statik elektrik birikme ve kıvılcım atlama ihtimali olan uygulamalarda talimatlar doğrultusunda topraklama yaparak teknik emniyet önlemlerini alır.
				A.3.2	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.3	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere bildirir.
				A.3.4	Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil durumlarda çıkış ve/veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	İşi ile ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçları önleme çalışmalarında bulunur, katkı sağlar.
				B.1.2	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında bulunur görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüştürülebilen malzemelerin kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırarak sınıflandırılmasına katkı sağlar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırarak geçici depolamasında görev alır.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlar.
				B.2.4	Atıkları, atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim edilmesinde görev alır.
				B.2.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin mevzuatta belirtilen şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.6	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanın hazır bulunmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini izin verilen tolerans ve sapmalara göre uygular.
				C.1.2	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Kullandığı malzeme ve çalışma süreçleri ile ilgili gerekli tüm kayıtları tutar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite formlarını ve diğer formlar doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini kontrol eder.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin ilgili dokümanlarda belirtilen teknik özelliklere uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Süreçlerde saptanan uygunsuzlukların giderilmesi çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirerek ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Uygunsuzluğu oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği uygunsuzlukları ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Çalışma alanını düzenlemek	D.1.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.
				D.1.2	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır / uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.1.3	Çalışma alanı ile ilgili ekipmanların bulunması gereken yerleri tanımlayarak ekipmanları belirtilen yerlerde bulundurur.
				D.1.4	Kullandığı makine ve ekipmanların sürekli temiz ve çalışabilir durumda olmasını sağlar.
				D.1.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.6	Çalışma alanını gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.
		D.2	Çalışma programı yapmak	D.2.1	İş emirlerini ve diğer ilgili dokümanları işe başlamadan önce ilgili birimden alır.
				D.2.2	İşyeri prosedürlerine ve talimatlarına göre çalışma programını yapar.
				D.2.3	Devreden işlerin kontrolünü yaparak kayıtlarını tutar.
				D.2.4	Çalışma programlarını periyodik olarak takip eder
				D.2.5	İş emri doğrultusunda çalışma ekibinin oluşturulmasında ve iş dağılımının yapılmasında görev alır.
		D.3	Araç, gereç ve ekipman hazırlamak	D.3.1	Yapacağı iş ile ilgili araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.
				D.3.2	Araç, gereç ve ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Bina dış cephesini temizlemek için ön hazırlıkları yapmak (devamı var)	E.1	Temizlenecek dış cephe ile ilgili bilgi alır	E.1.1	Binanın yüksekliğini, temizlenecek cephe sayısını ve temizlenecek yüzeyin alanını ilgiliden yazılı veya sözlü bilgi alır.
				E.1.2	Temizlenecek yüzeyin kaplama malzemesi ile ilgili yetkilisinden yazılı ya da sözlü olarak bilgi alır.
				E.1.3	Bina yapısına, çevresindeki yapılaşmaya ve trafik şartlarına uygun kullanılacak sistemleri (endüstriyel dağcılık, asansör, vinç, makas ayaklı
		E.2	Hava şartlarının uygunluğunu kontrol eder	E.2.1	Hava koşullarının çalışmaya uygun olup olmadığını kontrol eder.
				E.2.2	Hava şartlarına, rüzgârın yönüne ve şiddetine göre temizlik planını yapar.
		E.3	Cepheyi temizler (devamı var)	E.3.1	Cephenin yüzeyine ve kirlilik derecesine göre temizlik kimyasallarını ve kullanacağı temizlik malzemelerini seçer ve kontrol eder.
				E.3.2	İletişim cihazlarının çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				E.3.3	Temizlik kimyasalının ambalajında belirtilen ölçüler doğrultusunda temizlik kimyasalını ve suyu homojen hale gelinceye kadar karıştırır.
				E.3.4	Cephede bulunan bağlı kirleri yüzeye uygun kazıma aparatıyla kazır.
				E.3.5	Temizlik için kullanacağı uygun aparatı (peluş, fırça, mop vb.) karışıma batırır ve fazla olan karışımı süzer.
				E.3.6	Dış cepheyi yukarıdan aşağıya doğru temizlik kimyasalına batırılmış aparatla (peluş, fırça, mop vb.) siler.
				E.3.7	Sildiği yüzeyi yukarıdan aşağıya doğru cam çekçeği ile yamalayarak temizler.
				E.3.8	Uygun alana sahip yüzeyleri “S” çizerek ve yamalayarak siler ve temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Bina dış cephesini temizlemek için ön hazırlıkları yapmak	E.3	Cepheyi temizler	E.3.9	Yüzeydeki kenar ve köşeleri uygun bezle kurular.
				E.3.10	Yüzeyde su akıntısı olmamasına dikkat eder, akıntı varsa kuru bezle kurular.
				E.3.11	Çekçeğin ucundaki lastiği belirli aralıklarla temizler, gerekiyorsa değiştirir.
				E.3.12	Temizlikte kullandığı karışımın temizliğini ve miktarını kontrol eder, gerekiyorsa karışımı yeniler.
				E.3.13	Yapıgı temizliği gözle kontrol eder, gerekiyorsa tekrar temizler.
				E.3.14	Temizlik yaptığı yüzeyin altında bulunan zemini kontrol eder ve gerekiyorsa temizler.
				E.3.15	Temizlik için kullandığı ekipmanları toplar ve kontrol eder.
				E.3.16	Ekipmanları temizleyerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Endüstriyel dağcılık yöntemini kullanarak bina dış cephesini temizlemek (devamı var)	F.1	Endüstriyel dağcılık malzemelerini kontrol etmek	F.1.1	Emniyet kemerinin tokalarını, dikişlerini ve diğer kısımlarının sağlamlığını kontrol eder.
				F.1.2	İnme ve tırmanma ekipmanlarını (el jumarı, ayak jumarı, göğüs krolü, stop indirici, sekizli, iniş aparatı/ID vb.) kontrol eder.
				F.1.3	Oturağın bağlantı noktalarını kontrol eder.
				F.1.4	İniş ve emniyet iplerinin sağlamlığını ve esnekliğini kontrol eder.
				F.1.5	İniş ve emniyet iplerinin binanın yüksekliğine göre uzunluğunu kontrol eder.
				F.1.6	Kancaların ve vantuzun çalışırılıklarını ve sağlıklarını kontrol eder.
				F.1.7	Diğer emniyet ekipmanlarını kontrol eder.
				F.1.8	Yedek malzemeleri kontrol eder.
				F.1.9	Bağlantı noktaları hakkında ilgili birimden bilgi alır.
				F.1.10	Bağlantı noktalarının sağlamlığını kontrol eder.
				F.1.11	Bağlantı noktası yoksa veya yeterli değilse bağlantı noktası kuracağı alanla ilgili bilgi alır.
				F.1.12	Bağlantı noktası montajında kullanacağı ekipmanları hazırlar.
				F.1.13	Bağlantı noktalarının montajını yapar ve kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Endüstriyel dağcılık yöntemini kullanarak bina dış cephesini temizlemek (devamı var)	F.2	Endüstriyel dağcılık yöntemi ile temizlik yapmak	F.2.1	Çatıda ve zeminde güvenlik önlemlerini alır.
				F.2.2	Emniyet kemerini giyer ve vücuduna göre ayarlar.
				F.2.3	Oturağı emniyet kemerine takar ve ayarını yapar.
				F.2.4	İpi yıpratmak alanlara ip koruyucu malzeme koyar.
				F.2.5	Bağlantı noktalarına ipleri talimatlara göre bağlar.
				F.2.6	İpleri kontrollü bir şekilde aşağıya sarkıtır ve uçlarının yere değip değmediğini kontrol eder.
				F.2.7	İplerin yere değmesini kontrol edemediği veya uçlarının yere değmediği durumlarda iplerin uçlarına durdurucu düğüm atarak ipleri sarkıtır.
				F.2.8	Kullanacağı tüm teknik, temizlik ve diğer malzemelerini kemere takarak sabitler.
				F.2.9	Emniyet ipini emniyet tutucuya ve kemere, iniş ipini stop indiriciye bağlar.
				F.2.10	El jumarını iniş ipine takarak yardımcı iple bina cephesine geçiş yapar.
				F.2.11	Binadan aşağı doğru inerek dış cepheyi temizler.
				F.2.12	Vantuz kullanarak bina cephesinde hareket yeteneğini artırır.
				F.2.13	İhtiyaç duyduğu malzemeleri ayrı bir iple aşağıdan çeker.
				F.2.14	Gerekli durumlarda aynı ekipmanları kullanarak yukarı tırmanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Endüstriyel dağcılık yöntemini kullanarak bina dış cephesini temizlemek	F.3	Temizlik sonrası işlemleri yürütmek	F.3.1	Aşağı sarkmış ipleri kontrollü bir şekilde toplar.
				F.3.2	Bağlantı noktalarında kullanılan yardımcı ekipmanları söker.
				F.3.3	Kullandığı tüm malzeme ve ekipmanları kontrol eder.
				F.3.4	Çatıda ve zeminde aldığı güvenlik önlemlerini kaldırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Portatif dış cephe asansörünü kullanıma hazır hale getirmek (devamı var)	G.1	Asansörün kurulacağı alanı ve ekipmanı kontrol etmek	G.1.1	Çatı zemininin konulacak malzemelerin ağırlığını taşıyıp taşıyamayacağını kontrol eder.
				G.1.2	Uygun olmayan durumlarda zemine yükün ağırlığını dağıtacak levha yerleştirir.
				G.1.3	Çatı kenarı yüksekliğini kontrol eder.
				G.1.4	Çatı alanının ebatlarının kurulacak olan platformun ebatlarına uygunluğunu kontrol eder.
				G.1.5	Dış cephe asansörünü oluşturan tüm makine ve ekipmanların sağlamlığını ve çalışırılığını kontrol eder.
				G.1.6	Asansör sisteminin kurulacağı alanda gerekli güvenlik önlemlerini alır.
		G.2	Sepeti kurmak	G.2.1	Sepetin taşıyıcı kollarına talimatlara göre sarma motorlarını monte eder.
				G.2.2	Sepetin taban kısmına taşıyıcı kolları talimatlara göre monte eder.
				G.2.3	Sepetin koruyucu bölümlerini talimatlara göre monte eder.
				G.2.4	Elektrik panosunu sepete talimatlara göre monte eder ve bağlantılarını yapar.
				G.2.5	Motorların çalışırılığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Portatif dış cephe asansörünü kullanıma hazır hale getirmek	G.3	Çatı ekipmanlarını kurmak	G.3.1	Ağırlıkları ve diğer asansör ekipmanlarını çatıya çıkartır.
				G.3.2	Çatının ebatlarına ve binanın yüksekliğine göre ağırlık sehpasına koyacağı ağırlık miktarını belirler.
				G.3.3	Belirlediği ağırlıkları ağırlık sehpasına koyar.
				G.3.4	Kolların bir ucunu talimatlara göre ağırlık sehpasına monte eder.
				G.3.5	Kolların diğer ucunu talimatlara göre taşıyıcı ayaklara monte eder.
				G.3.6	Çelik halatları kontrol eder ve taşıyıcı kollara monte eder.
		G.4	Çelik halatları sepete bağlamak	G.4.1	Çelik halatları kontrollü bir şekilde aşağıya sarkıtır.
				G.4.2	Çelik halatların birbirine dolaşıp dolaşmadığını kontrol eder.
				G.4.3	Çelik halatlardan iki tanesini sepet kenarlarında bulunan emniyet kilitlerine talimatlara göre monte eder.
				G.4.4	Diğer iki çelik halatı sarma motoru içindeki mekanizmaya talimatlara göre monte eder.
				G.4.5	Sepeti kumandayla omuz hizasına kadar kaldırır.
				G.4.6	Yerde kalan çelik halat uçlarına dengeleyici ağırlıkları takar.
		G.5	Dış cephe asansörünü sökmek	G.5.1	Motorlardaki emniyet kilitlerindeki çelik halatları söker.
				G.5.2	Çelik halatları kontrollü bir şekilde çatıya çeker.
				G.5.3	Taşıma kollarını ve ağırlık sehpasını talimatlara göre söker.
				G.5.4	Tüm malzeme ve ekipmanını kontrol eder.
				G.5.5	Çatıda ve zeminde aldığı güvenlik önlemlerini kaldırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Dış cephe asansörünü kullanarak bina dış cephesini temizlemek (devamı var)	H.1	Bağlantı mekanizmalarını kontrol etmek	H.1.1	Ağırlıkların çatı alanına ve bina yüksekliğine uygunluğunu kontrol eder.
				H.1.2	Ağırlık sehpasının ve taşıyıcı kolların tekerleklerini kontrol eder.
				H.1.3	Ağırlık sehpasının ve taşıyıcı kolların bağlantı noktalarını kontrol eder.
				H.1.4	Çelik halat bağlantı noktalarını ve taşıyıcı aparatları kontrol eder.
		H.2	Asansör sepetini kontrol etmek	H.2.1	Sepetteki emniyet ve taşıyıcı halatların bağlantı noktalarını kontrol eder.
				H.2.2	Halat uçlarındaki dengeleyici ağırlıkları kontrol eder.
				H.2.3	Motorun çalışırılığını kontrol eder.
				H.2.4	Sepet elektrik aksamını kontrol eder.
				H.2.5	Sepetin koruyucu bölümlerini kontrol eder.
		H.3	Asansörü kullanarak temizlik yapmak (devamı var)	H.3.1	Çatıda ve zeminde güvenlik önlemlerini alır.
				H.3.2	Emniyet kemerinin paraşüt tipi olup olmadığını ve tokalarını, dikişlerini ve diğer kısımlarını kontrol eder.
				H.3.3	Emniyet kemerini giyer ve ayarlar.
				H.3.4	Çatıdan zemine doğru bağımsız emniyet iplerini kontrollü bir şekilde sarkıtır.
				H.3.5	Emniyet ipini emniyet tutucuya ve kemere bağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Dış cephe asansörünü kullanarak Bina Dış Cephesini Temizlemek	H.3	Asansörü kullanarak temizlik yapmak	H.3.6	Kullanacağı tüm teknik, temizlik ve diğer malzemelerini asansör sepetinin içerisine koyar.
				H.3.7	Gerekli durumlarda asansör sepetini sabitlemek için vantuz kullanır.
				H.3.8	Silme planına göre asansör sepetini talimatlara göre kullanarak dış cephe temizliğini yapar.
				H.3.9	Elektrik kesildiği zaman acil iniş sistemini kullanarak aşağıya iner.
		H.4	Temizlik sonrası işlemleri yürütmek	H.4.1	Asansör sepetini zemine indirir ve dengesini kontrol eder.
				H.4.2	Halatların gerginliğini kontrol eder.
				H.4.3	Raylı sistemlerde asansör sepetini belirtilen alana yerleştirir.
				H.4.4	Motorların koruyucu kılıflarını takar.
				H.4.5	Çatıdan sarkan emniyet iplerini toplar.
				H.4.6	Çatıda ve zeminde aldığı güvenlik önlemlerini kaldırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Vinç sepetini kullanarak temizlik yapmak	I.1	Vincin ve sepetin güvenlik önlemlerini kontrol etmek	I.1.1	Vincin ayaklarının yere sabit basıp basmadığını kontrol eder.
				I.1.2	Vincin periyodik bakım raporunu kontrol eder.
				I.1.3	Vinçte hidrolik yağ sızıntısı olup olmadığını gözle kontrol eder.
				I.1.4	Sepet kapısını ve emniyet kilitlerini kontrol eder.
				I.1.5	Sepet kumanda sistemini kontrol eder.
		I.2	Sepeti kullanarak temizlik yapmak	I.2.1	Emniyet kemerini giyerek kemerin ucunu sepetin uygun yerine takar.
				I.2.2	Kullanacağı tüm teknik, temizlik ve diğer malzemeleri sepetin içerisine koyar.
				I.2.3	Sepeti talimatlara göre kullanarak dış cephe temizliğini yapar.
				I.2.4	Sepet sallandığı zaman acil emniyet pimi ile sepeti sabitler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Makas ayaklı yükseltici platform kullanarak temizlik yapmak	J.1	Platformu kullanıma hazırlamak	J.1.1	Platformu çalışacağı alana getirir.
				J.1.2	Ayaklı platformlarda ayakları sabitler.
				J.1.3	Platformun dengesini su terazisi veya diğer sistemler aracılığıyla kontrol eder.
				J.1.4	Platformun aküsünün dolu olup olmadığını kontrol eder, gerekiyorsa şarj eder.
		J.2	Platformu kullanarak temizlik yapmak	J.2.1	Emniyet kemerinin ucunu platformda uygun yere takar.
				J.2.2	Platform çevresinde gerekli güvenlik önlemlerini alır.
				J.2.3	Platformu talimatlara göre kullanarak cephe temizliğini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	K.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	K.1.1	Eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından bina dış cephe temizliği ve ilgili diğer konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını izleyerek katılım sağlar.
				K.1.2	Meslek ve sektördeki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				K.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini işletmenin ilgili birimlerinden veya dış kaynakların yayınlarından izleyerek yürüttüğü işlemlere yansıtır.
				K.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
		K.2	Ekip arkadaşlarına mesleki eğitimler vermek	K.2.1	Ekip arkadaşlarına gerektiğinde işi uygulamalı olarak gösterir.
				K.2.2	Mevcut dokümanları meslektaşlarıyla paylaşır.
		K.3	Sektördeki yenilik ve AR-GE çalışmalarını izlemek	K.3.1	Sektörel yenilikleri ve AR-GE çalışmalarını izlemek amacıyla fuarlara, eğitimlere, bilimsel toplantılara katılır.
				K.3.2	Bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik ve sektörel kaynaklardan, sektörel yenilikleri takip eder.
				K.3.3	İşletmede değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar ve tornavida çeşitleri
2. Aparat çeşitleri
3. Bağlantı aparatı
4. Bant çeşitleri
5. Bıçak çeşitleri
6. Çalışma alanı güvenlik malzemeleri (şerit, kuka, ışıldak, uyarı levhaları vb.)
7. Dış cephe asansörü
8. Emniyet kemeri
9. Endüstriyel dağcılık inme ve tırmanma ekipmanları
10. Hava tabancası
11. Hortum çeşitleri
12. İletişim cihazları
13. İlk yardım malzemeleri
14. İp çeşitleri
15. İp koruyucu
16. Jumar çeşitleri
17. Kanca çeşitleri
18. Kırtasiye malzemeleri
19. Kişisel koruyucu donanımlar (başlık, eldiven, toz maskesi, kulak tıkacı, iş elbisesi, iş ayakkabısı ve iş gözlüğü vb.)
20. Kompresör
21. Kova çeşitleri
22. Makas ayaklı sepet
23. Matkap
24. Oturak
25. Ölçü aletleri
26. Sapan
27. Stop indirici
28. Temizlik kimyasalları
29. Temizlik malzemeleri (cam peluşu, cam çekçeği, cam jileti, kazıma aparatları, bez çeşitleri, deveboynu, teleskop vb.)
30. Vantuz
31. Vinç sepeti

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması, geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
4. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
5. Ekipman, malzeme koruma ve temizlik bilgisi
6. El aletleri ve makinalarla güvenli çalışma bilgisi ve becerisi
7. El becerisi
8. Endüstriyel dağcılık bilgisi
9. Göz-zihin koordinasyon becerisi
10. Hijyen bilgisi

11. İlk yardım bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kalite yönetim sistemi bilgisi
16. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
17. Kimyasal maddelerle güvenli çalışma bilgisi
18. Kişisel koruyucu donanım kullanım ve bakım bilgisi
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
20. Temel matematik bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Öğrenme, öğrendiklerini aktarma ve kendini geliştirme becerisi
23. Ölçme ve ölçme araçları kullanma bilgisi ve becerisi
24. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
25. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
26. Taşıma ve kaldırma araçları kullanma bilgisi ve becerisi
27. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgisi ve becerisi
28. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
29. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
30. Yüksekte çalışma bilgisi ve becerisi
31. Yüzey çeşitleri bilgisi
32. Yüzey temizleme kimyasalları bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. İnsani ilişkilerde sabırlı ve hoşgörülü olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
7. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak çalışmak
11. İş yerine ait araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
12. İşyeri tertibine ve çalışma disiplinine özen göstermek
13. İşyerinde kişisel koruyucu donanım kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
15. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek

16. Mesleği ile ilgili eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
18. Planlı ve organize olmak
19. Süreç kalitesine özen göstermek

TASLAK

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Bina Dış Cephe Temizlik Elemanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:

Zafer Mumcular	TESHİAD Genel Sekreteri / Hijyen Akademisi Gn. Md.
Nesrin Serin Onkardeşler	TESHİAD YK Üyesi / USB Belgelendirme
Gürkan Doğanay	TESHİAD YK Üyesi / Diversey
Ali Haydar Gürkan	TESHİAD YK Üyesi / Ecolab Türkiye
Sema Mumcular	TESHİAD Üyesi / Hijyen Akademisi

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Sema Mumcular	Hijyen Akademisi Eğitim, Danışmanlık
Ebru Öztüfekci	Tepe Servis ve Yönetim
Hakan Çetin	Tepe Servis ve Yönetim
A.İbrahim Bayan	Tepe Servis ve Yönetim
Serdar Berk	Tepe Servis ve Yönetim
Erdoğan Köksal	Eko Tesis ve Yönetim
Hasan Tuna	Deça Temizlik
Hayrettin Cingöz	Deça Temizlik
Engin Hansu	Ece Temizlik
Halil Kılıç	Technics Endüstriyel Dağcılık
Ayhan Özer	Pure Life Endüstriyel Dağcılık
Solmaz Kızılkaya	İFM Yönetim
Erhan Akyüz	DGR Group
Nazım Kocabay	Ersoylar Temizlik
Seyit Tanrıverdi	Yeditepe Temizlik ve Dağcılık
Serdal Gedik	Yeditepe Temizlik ve Dağcılık
Veysel Çerkez	Yeditepe Temizlik ve Dağcılık
Mehmet Şaduman	Yeditepe Temizlik ve Dağcılık
Cumhur Kaplan	Yeditepe Temizlik ve Dağcılık

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3M Ticaret Sanayi A.Ş.

Adonis End.Temiz Gıda ve Kozm.Ürün San.Ltd.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Akdeniz Plastik ve Ambalaj Sanayi Dış Tic.

Akdeniz Üniversitesi Turizm Fakültesi

Altinyunus Hotel (Çeşme)

ALTISO / Alanya Ticaret sanayi Odası

Anadolu Teknik Yöneticiler ve Çalışanlar Derneği

Ankara Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Ankara Dedeman Hotel
Ankara Hilton Hotel
Ankara Hotel 2000
Ankara İçkale Hotel
Ankara Kent Hotel
Ankara Metropolitan Hotel
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Sheraton Hotel
Ankara Swiss Hotel
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Antalya Best Western Hotel
Antalya Calista Hotel (Belek)
Antalya Dedeman Hotel
Antalya Kumluca Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Antalya Letonia Hotel (Belek)
Antalya Şampiyon Tatil Köyü
Antalya Xanadu Hotel (Belek)
Aqua Hotel (Marmaris)
Artem Tesis Yönetimi ve Hizmetleri AŞ:
Asım Kibar Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Ayos Temz.Hizm.İnş.Rek.Org.San.ltd.
Barcelo Premium Eresin Topkapı
Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı
Bayco Temizlik Sistemleri Anonim Şirketi
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Bizim Servis ve Danışmalık Hizmetleri AŞ.
Bolu Abant Hotel
Buyruk Sosyal Hizmetler ve Turizm Tic. Ltd. Şti.
By Otell
Cam Pak Grop A.Ş.
Ceylan Intercontinental
Clean Temizlik – Cengizler Temizlik ve Danış. Hizmetleri A. Ş.
Conrad International

Crowne Plaza İstanbul Old City
CSS Hizmet İşletme San. Tic. AŞ.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Akol Hotel
Çanakkale Colin Hotel
Çeşme Sheraton Hotel
Çetin Sosyal Hizmetler San. Tic. Ltd. Şti.
Çınar Hotel
Çırağan Palace Kempinski
Dayland Gıda Kimyevi Mad. Mak.Paz. İth.İhr.San.Tic. AŞ.
Deça Hij. ve Kimyasal Temz. Hizmt. AŞ.
Dedeman Hotel İstanbul
Destek Servis Tesis İşletme ve Yönetim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
Destek Temizlik Hizmt. Ltd.
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
DGR Grup Yönetim Hizmetleri ve Tic. A.Ş.
Divan Hotel
Diyarbakır Klas Hotel
Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
Doğuş Tekstil ve Temizlik Makinaları Pazarlama San. ve Tic. Ltd. Şti.
Dönertaş Makine San.ve Dış Tic. Ltd.Şti
Düzce Akçakoca Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
E Plus 2A Yönetim Hizmetleri Ltd. Şti.
Ecenur Kardeşler Turizm Tic. Ltd. Şti.
Ecolab Temizleme Sistemleri A.Ş.
Eczacıbaşı Girişim Pazarlama Tüketim Ürünleri San. Tic. A.Ş.
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Ege Üniversitesi Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
Ekipman Market Makine ve Ekipman Tic. Ltd. Şti.
Eko İnşaat Turizm Yönetim Hizm.San. AŞ.
Ekspress Temizlik Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.
Emeksan Sosyal Hizmetler ve Org. Ltd. Şti.
Enternasyonel Hilton Otelleri A.Ş.
Erge Endüstriyel Ürünler san. Tic. Ltd. Şti.

Ermop End. Paspas San. Tic. Ltd. Şti.
Erzurum Polat Renaissance Hotel
Eser Premium Hotel & Spa Büyükçekmece
Etkin Grup Temizlik İnşaat Gıda San. Tic. Ltd. Şti.
ETS Endüstriyel Temz. Sis.San.ve Dış Tic.Ltd.
Eubsa Bsg. Tesis Yönetimi ve İşletme Hizmt. Ltd. Şti.
Euroserve Hizmet ve İşletmecilik A.Ş.
Fanset Elektrikli Ev Aletleri San. Tic. Ltd. Şti.
Fatsa Yalçın Hotel
Fine Otel Turizm İşletmeciliği A.Ş. (Rixos Oteller Grubu)
FMS Temizlik Hizmt.İşletme Bakım Servis ve Temizlik Mlzm. San. Tic. Ltd. Şti.
Four Seasons At The Bosphorus
Galeri Kristal Turizm İnşaat Pazarlama ve Ticaret A.Ş. (Crystal Hotels)
Gaziantep Grand Hotel
Grand Cevahir Hotel
Grand Yükseliş Hotel
Güney İlaçlama Turizm ve Tic. Ltd. Şti.
Günsu A.Ş.
Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Hak-İş Konfederasyonu
Hayat Endüstriyel Temizlik Mak. ve Aksesuarları San ve Dış. Tic. Ltd. Şti.
Hijyen Akademisi Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti.
HİSAD / Hijyen ve Sanitasyon Derneği
Holiday Inn İstanbul Airport Hotel
Holiday Inn İstanbul City
Hyatt Regency
ISS Tesis ve Yönetim Hizmetleri
İsis Turizm, Hijyen, Danışmanlık Çevre Sağlığı Ltd. Şti
İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
İstanbul Çırağan Hotel
İstanbul Hilton Hotel
İstanbul Kağıthane İTO Ticaret Meslek Lisesi
İstanbul Laresse Park Hotel
İstanbul Marriott Asia Hotel
İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Sürmeli Hotel
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Üsküdar Ticaret Meslek Lisesi
İstanbul Akgün Hotel
İştem Çevre Grup Entegre Tesis Yönetim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
İzmir Balçova Termal Hotel
İzmir Pırıl Hotel (Çeşme)
İzmir Sheraton Hotel
İzmir Swiss Hotel
İzmir Ticaret Odası
İzmir Tusan beach (Kuşadası)
Kapadokya Lykia Lodge
Kapadokya Peri Tower
Karadeniz Teknik Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Karcher Servis Tic. A.Ş.
Kaya Ramada Plaza Hotel
Kemer Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Klassis Resort Hotel
Klüh Profesyonel Hizmetler Tic. A.Ş.
Kocaeli Üniversitesi Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu
Korumar Hotel (Kuşadası)
Koza Yönetim ve Servis A.Ş.
Kumburgaz Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Kumburgaz Princess Hotel
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Legacy Ottoman Hotel
Marmara Üniversitesi
Marmaris Halit Narin Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
Mersin Üniversitesi
Mersin Yenişehir Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Milli Eğitim Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Mis Group A.Ş.
Mispak tem. Pas. ve Gıda San.Tic. Ltd. Şti.
Mövenpick Hotel İstanbul
Mss Grup Kimya Temizlik San. ve Dış Tic. Ltd.
Nılco - Saruhan İç ve Dış Tic. A.Ş.
Nılfisk Advance Prof. Temizlik Ekipmanları san. Tic. A.Ş.
Online teknik İşletmecilik Destek Hizm. Güv. Sist. Loj. ve gıda San. Tic. Ltd. Şti.
Ordu Belde Hotel
Ortaköy Princess Hotel
Otel Temizlik Eğitimi ve Dekorasyonu Derneği(OTED)
Otel, Lokanta ve Eğlence Yeri İşçileri Sendikası(OLEYİS)
Özenç Hizm.Yönetim Temizlik Hizm. Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
Öz-Tem Temizlik Hizmt.Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.
Papillon Ayscha Hotel (Belek)
Piripak Endst. Temz. Org. Turizm. İnş. Pazarlama San. Tic. A.Ş.
Polat Renaissance Erzurum Otel
Polat Renaissance Hotel
Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği(POYD)
Promak Ltd. Şti.
Q Danışmanlık Hizmetleri
Radisson Sas Bosphorus Hotel
Radisson Sas Confeence & Airport Hotel
Ramada Plaza İstanbul Hotel
Renk Grup İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Richmond Wellness Sapanca
Rize Dedeman Hotel
Saldair&Diversey Kimya San. ve Tic. A.Ş.
Sapanca Güral Hotel
Sapanca Richmand Spa Hotel
Sarıkamış Toprak Hotel
Server Tesis Yönetim Hizmetleri A.Ş
Sheraton İstanbul Maslak
Silen Temizlik Gıda San. Tic. Ltd. Şti.
Sodexo Multi Services

Star Temizlik Makinaları ve Ekipmanları San. Tic. Ltd.
Sunset Beach Hotel
Swissotel Ankara
Swissotel-The Bosphorus
Şişli Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Tak Kozmatik San.Tic. İth. İhracat Ltd. Şti.
Taksim International Abant
Taksim International Mersin
Tektem Makine San ve Dış Tic. Ltd. Şti.
Tepe Servis ve Yönetim A.Ş.
The Green Park Bostancı
The Green Park Merter
The Marmara İstanbul
The Plaza Hotel
The Ritz Carlton Hotel
TMT Pazarlama İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti.
Tosay Temz. Day. Tük.Malz. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
Trabzon Zorlu Grand Hotel
Tuğcan Hotel
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türk Henkel Kimya Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Kooperatif, Ticaret ve Büro İşçileri Sendikası
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Otel, Lokanta, Dinlenme Yerleri İşçileri Sendikası(TOLEYİS)
Türkiye Otelciler Federasyonu(TÜROFED)
Türkiye Personel Yönetimi Derneği
Türkiye Ticaret, Koop, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası
Türkiye Yatırımcılar Derneği(TYD)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Uçar Sosyal Hizmetleri

UHE - Ulusal Havuz Enstitüsü

Uludağ Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği

Urfa Cevahir Konukevi

Urfa Dedeman Hotel

Yağmur Prof Hizm.Temz.ve Org. Ltd.

Yiğitoğlu Gıda ve Kimyevi Maddeler San. Tic. Ltd. Şti.

YKS Tesis Yönetim Hizmetleri A.Ş.

Yöndes Yönetim Danışmanlık ve Enformasyon Sistem San ve Tic. Ltd. Şti.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Yüksel Yönetim Hizmetleri A.Ş.

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Engin AKGÜL

Betinur AYAN

Yrd. Doç. Dr. Elif HOBİKOĞLU

Ferda BEKÇİ

Dr. Sertaç POLAT

Vuranel OKAY

Ayşe AYDIN

Jülide SARIEROĞLU

İsmail Hakkı KURT

Aylin RAMANLI

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Sağlık Bakanlığı

Türkiye Odalar Borsalar Birliği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Mesleki Yeterlilik Kurumu

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Mustafa DEMİR,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)