

1. Sertifikanın Başlığı (1)

Servis Yöneticisi Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 5)

(1) Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. Sertifika Başlığının Tercümesi (1)

Serviceman VQA Vocational Qualification Certificate

(Level 5)

(1) Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0095-5/A1	ZORUNLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri ve Çevre Koruma Mevzuatı , <ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma Mevzuatına göre işletme izleklerini oluşturur.Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaları değerlendirir.
12UY0095-5/A2	ZORUNLU	Gıda Güvenliği ve Kalite Yönetim Sistemi <ul style="list-style-type: none">Gıda Güvenliği ve Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerini değerlendirir.Yapılan çalışmaların gıda güvenliğini ve kalitesini kontrol eder.Konuk memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları değerlendirir.
12UY0095-5/A3	ZORUNLU	İş Organizasyonu <ul style="list-style-type: none">Kişisel hazırlık yapar.Astlar ve üstler arasında iletişim kurar.Astlarını denetler.Sorumluluk alanındaki faaliyetleri geliştirir.Servis ürünlerinin işletme izleklerine göre hazırlandığını denetler.İşletmede bulunan malzemelerin her zaman servise hazır durumda ve miktarda olduğunu denetler.Ödünç eşya kayıt defterini düzenler.
12UY0095-5/A4	ZORUNLU	Operasyon Yönetimi ve Denetimi <ul style="list-style-type: none">Operasyonu denetler.Yönetmelik sorumlulukları yerine getirir.Servis bölümlerinde geçerli olan servis şekillerini değerlendirir.Konuk istek ve şikâyetleri ile ilgilenir.Servisin aksamadan yürütüldüğünü kontrol eder.
12UY0095-5/A5	ZORUNLU	Operasyon Sonrası İşlemler <ul style="list-style-type: none">Yiyecek içecek gelir-giderlerini analiz eder.Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili işletme izleklerini uygular.Servis alanını temizletir.Araç, gereç ve donanımların ilgili birim tarafından temizlendiğini kontrol eder.
12UY0095-5/A6	ZORUNLU	Periyodik İşlemler <ul style="list-style-type: none">Sayımları koordine eder.Bütçe hazırlama çalışmaları yapar.Bölümüne ait araç-gereç ve donanımların bakım ve kalibrasyonlarının ilgili birimler tarafından yapılmasını sağlar.Servis depolarını kontrol eder.Konaklama işletmelerinde kendi bölümü ile ilgili olan alanlarda kat hizmetleri bölümünün çalışmalarına yardımcı olur.Haşere ile mücadele çalışmalarını kontrol eder.
12UY0095-5/A7	ZORUNLU	Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetler <ul style="list-style-type: none">Mesleği ile ilgili her türlü yayını, yeniliği ve teknolojik gelişmeleri değerlendirir.İşe yeni başlayan personelin işbaşı eğitim programını organize eder.
12UY0095-5/B1	ZORUNLU	Yabancı Dil <ul style="list-style-type: none">Yabancı dilde B1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.Yabancı dilde B1 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.Yabancı dilde B1 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.Yabancı dilde B1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.Yabancı dilde B1 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları (1)

(1) Varsa

(*)Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

5. Sertifikanın resmi dayanağı

Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Servis Yöneticisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir. Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir. www.myk.gov.tr/ybk	Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA www.myk.gov.tr
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi ISCO 08: 1412 ve Seviye 5 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. http://www.tyc.gov.tr	Not skalası / Geçme koşulları Servis Yöneticisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini alabilmesi için A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7 ve B1 alanlarında başarılı olması gerekmektedir.
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu -	Uluslararası anlaşmalar -
Yasal Dayanak 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

6. Sertifikayı almanın resmi yolları

<p>Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını şartlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.</p> <p>Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişiklik göstermektedir.</p> <p>Giriş koşulları Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.</p> <p>Bilgi: 12UY0095-5 - 23/07/2014 Rev. No:01</p> <p>Ek bilgi Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.</p> <p>MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) göre seviyesi, ilgili ulusal yeterliliğin öğrenme kazanımlarının TYÇ seviye tanımlayıcılarıyla karşılaştırılması sonucu belirlenmektedir. TYÇ'ye göre seviyelendirilmiş yeterliliklerin içermesi gereken asgari öğrenme kazanımlarını tanımlayan TYÇ seviye tanımlayıcılarına http://www.tyc.gov.tr/st internet adresinden erişilebilmektedir. TYÇ, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (AYÇ) referanslanmış olduğu için sekiz TYÇ seviyesi sekiz AYÇ seviyesine karşılık gelmektedir. İşbu belgenin düzenlendiği 5. Seviye yeterlilikler; "Çalışan öngörülemez değişimin bulunduğu iş faaliyetlerini yönetir ve denetler. Kendisinin ve diğerlerinin performansını değerlendirir ve geliştirir." şeklinde tanımlanmaktadır.</p> <p>Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:</p> <p>Mesleki Yeterlilik Kurumu http://www.myk.gov.tr www.tyc.gov.tr</p> <p>Europass http://www.europass.gov.tr</p>
--