

1. Sertifikanın Başlığı (1)
<b>Servis Görevlisi Mesleki Yeterlilik Belgesi</b>
(Seviye 2)
( <sup>1</sup> ) Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. Sertifika Başlığının Tercümesi (1)
<b>Serviceman VQA Vocational Qualification Certificate</b>
(Level 2)
( <sup>1</sup> ) Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili		
Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:		
BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRLER
12UY0093-2/A1	ZORUNLU	<b>İş Sağlığı, Güvenliği Faaliyetleri ve Çevre Koruma Mevzuatı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ISG ve Çevre Koruma Mevzuatını açıklar.</li><li>Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini tanımlar.</li></ul>
12UY0093-2/A2	ZORUNLU	<b>İş Organizasyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel bakım ve hijyen kurallarını açıklar.</li><li>Vardiyalar arası iş akışını tanımlar.</li><li>İşi ile ilgili toplantılara katılarak bilgi edinir.</li></ul>
12UY0093-2/A3	ZORUNLU	<b>Servis Öncesi İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Servis ön ve arka alanlarının temizliğini yapar.</li><li>Araç-gereç ve donanımların temizliğini yapar.</li><li>Servis malzemelerini hazırlar.</li><li>Büfe hazırlığını yapar.</li><li>Kirli kumaş malzemelerini değiştirir.</li><li>Ziyafetlerde masa ve sandalyelerin giydirilmesine yardımcı olur.</li><li>Masa düzeninin hazırlanmasına yardım eder.</li><li>Servis arabalarının servise hazırlanmasına yardım eder.</li></ul>
12UY0093-2/A4	ZORUNLU	<b>Servis İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Siparişlerle ilgilenir.</li><li>Su ve ekmeç servisini yapar.</li><li>İçecekleri servise hazırlar.</li><li>Kirli servis malzemelerini bulaşıkhaneye taşır.</li><li>Servis sırasında oluşan kazalarda müdahale eder.</li><li>İş akışında oluşan aksaklıkları açıklar.</li></ul>
12UY0093-2/A5	ZORUNLU	<b>Gün/Vardiya Sonu İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Salonu bir sonraki gün/vardiyaya hazırlar.</li><li>Araç-gereç ve donanımları temizler.</li><li>Konuklar tarafından verilen hediyeleri işletme izleklerine uygun olarak kabul eder.</li><li>Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili işletme izleklerini uygular.</li></ul>
12UY0093-2/A6	ZORUNLU	<b>Periyodik İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Periyodik temizlik ve bakım işlemlerine yardımcı olur.</li><li>Haşerelerin tespit ve önlenmesine yönelik çalışmalara katılır.</li><li>Malzeme sayımına yardımcı olur.</li><li>Servis depolarını düzenler.</li></ul>
12UY0093-2/A7	ZORUNLU	<b>Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleği ile ilgili her türlü yayını, yeniliği ve teknolojik gelişmeleri ifade eder.</li></ul>
12UY0093-2/A7	SEÇMELİ	<b>Yabancı Dil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı dilde A1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A1 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A1 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A1 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.</li></ul>

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları (1)
-
( <sup>1</sup> ) Varsa

#### (\*)Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

## 5. Sertifikanın resmi dayanağı

<b>Sertifikaıı veren kurumun adı ve statüsü</b> Servis Görevlisi (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.  Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.myk.gov.tr/ybk">www.myk.gov.tr/ybk</a>	<b>Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA <a href="http://www.myk.gov.tr">www.myk.gov.tr</a>
<b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b> ISCO 08: 5131 ve Seviye 2 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.tyc.gov.tr">http://www.tyc.gov.tr</a>	<b>Not skalası / Geçme koşulları</b> Servis Görevlisi (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini alabilmesi için A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,B1 alanlarında başarılı olması gerekmektedir.
<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b> -	<b>Uluslararası anlaşmalar</b> -
<b>Yasal Dayanak</b> 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

## 6. Sertifikayı almanın resmi yolları

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarıım şartlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarıı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarıım şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

### Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

### Bilgi:

12UY0093-2 - 23/07/2014 Rev. No:01

### Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) göre seviyesi, ilgili ulusal yeterliliğin öğrenme kazanımlarının TYÇ seviye tanımlayıcılarıyla karşılaştırılması sonucu belirlenmektedir. TYÇ'ye göre seviyelendirilmiş yeterliliklerin içermesi gereken asgari öğrenme kazanımlarını tanımlayan TYÇ seviye tanımlayıcılarına <http://www.tyc.gov.tr/st> internet adresinden erişilebilmektedir. TYÇ, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (AYÇ) referanslanmış olduğu için sekiz TYÇ seviyesi sekiz AYÇ seviyesine karşılık gelmektedir. İş bu belgenin düzenlendiği 2. Seviye yeterlilikler; "İş gözetim altında sınırlı özerklik ile yapılır." şeklinde tanımlanmaktadır.

### Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

#### Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>  
[www.tyc.gov.tr](http://www.tyc.gov.tr)

#### Europass

<http://www.europass.gov.tr>