

## 1. Sertifikanın Başlığı<sup>(1)</sup>

### Ön Büro Görevlisi Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 4)

<sup>(1)</sup> Anadilde yazıldığı şekliyle.

## 2. Sertifika Başlığının Tercümesi (1)

### Front Office Attendant VQA Vocational Qualification Certificate

(Level 4)

<sup>(1)</sup> Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

## 3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0078-4/A1	ZORUNLU	<b>Ön Büroda İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini açıklar</li><li>Çevre koruma yöntemlerini açıklar</li><li>Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini açıklar.</li></ul>
12UY0078-4/A2	ZORUNLU	<b>Ön Büro Organizasyonu ve Temel Mesleki Kavramlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ön büronun organizasyon yapısını ve çalışma esaslarını açıklar</li><li>Mesleğiyle ilgili temel bilgileri açıklar.</li><li>Mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri belirtir.</li><li>İş öncesi hazırlık işlemlerini açıklar.</li></ul>
12UY0078-4/A3	ZORUNLU	<b>Ön Büro Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Resepsiyona gelen rezervasyon talepleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirir.</li><li>Oda satışı ve giriş işlemlerini yürütür.</li><li>Ön büro hizmetlerini yürütür.</li><li>Ön büroda yürütülen günlük oda işlemlerini açıklar.</li><li>Konukların çıkış işlemlerini yürütür.</li><li>Ön büroda gece işlemlerini açıklar.</li><li>Vardiya devir işlemlerini açıklar.</li></ul>
12UY0078-4/B1	SEÇMELİ	<b>Yabancı Dil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı dilde A2 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A2 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A2 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A2 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.</li><li>Yabancı dilde A2 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.</li></ul>

## 4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları (1)

-

<sup>(1)</sup> Varsa

### <sup>(1)</sup>Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

## 5. Sertifikanın resmi dayanağı

<b>Sertifika veren kurumun adı ve statüsü</b> Ön Büro Görevlisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.  Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.myk.gov.tr/ybk">www.myk.gov.tr/ybk</a>	<b>Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA <a href="http://www.myk.gov.tr">www.myk.gov.tr</a>
<b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b> ISCO 08: 4224 ve Seviye 4 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.tyc.gov.tr">http://www.tyc.gov.tr</a>	<b>Not skalası / Geçme koşulları</b> Ön Büro Görevlisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini alabilmesi için A1,A2,A3,B1 alanlarında başarılı olması gerekmektedir.
<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b> -	<b>Uluslararası anlaşmalar</b> -
<b>Yasal Dayanak</b> 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

## 6. Sertifikayı almanın resmi yolları

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarı şartlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarı şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişiklik göstermektedir.

### Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

### Bilgi:

12UY0078-4 - 23/07/2014 Rev. No:01

### Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) göre seviyesi, ilgili ulusal yeterliliğin öğrenme kazanımlarının TYÇ seviye tanımlayıcılarıyla karşılaştırılması sonucu belirlenmektedir. TYÇ'ye göre seviyelendirilmiş yeterliliklerin içermesi gereken asgari öğrenme kazanımlarını tanımlayan TYÇ seviye tanımlayıcılarına <http://www.tyc.gov.tr/st> internet adresinden erişilebilmektedir. TYÇ, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (AYÇ) referanslanmış olduğu için sekiz TYÇ seviyesi sekiz AYÇ seviyesine karşılık gelmektedir. İş bu belgenin düzenlendiği 4. Seviye yeterlilikler; "Çalışan çoğunlukla öngörülebilir, ancak değişime tabi olan bir işi yaparken öz- idare kullanır. İş faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir miktar sorumluluk olarak diğerlerinin rutin işlerini denetler." şeklinde tanımlanmaktadır.

### Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

#### Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>  
[www.tyc.gov.tr](http://www.tyc.gov.tr)

#### Europass

<http://www.europass.gov.tr>