

**YETKİLENDİRME ÖN BAŞVURUSUNDA MYK WEB PORTALINA YÜKLENMESİ GEREKEN
DOKÜMANLAR**

| | |
|--------------|--|
| Ek-1 | Taahhütname ¹ |
| Ek-2 | Yetkilendirilme başvuru masraf karşılığının yatırıldığına dair dekont |
| Ek-3 | Kurum/kuruluş organizasyon şeması |
| Ek-4 | Sınav ve belgelendirme süreçleriyle ilgili el kitabı, rehber ve prosedürler |
| Ek-5 | Başvuru kapsamındaki ulusal yeterliliklere göre düzenlenmiş sertifika örnek(ler)i |
| Ek-6 | Sınavlarda görevlendirilen kişilerin listesi |
| Ek-7 | Sınav ve belgelendirme semineri katılım belgeleri ² |
| Ek-8 | Sınavlarda görevlendirilecekler ile belgelendirme süreçlerinde görev alacak diğer kişilere ilişkin bilgi formu ¹ |
| Ek-9 | Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin 3 üncü fıkrasında tanımlanan kişiler için yönetmelikteki şartları sağladığına dair kişisel beyan ¹ |
| Ek-10 | Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan personel ve yöneticilere ilişkin görev tanımları |
| Ek-11 | Başvuru sahibi kuruluşların kurucu metinleri (şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü, vakıf senedi, kurucu kanunlar, vb.) |
| Ek-12 | Ticaret sicili gazetesi şirket kuruluş ve değişiklik kayıtları (şirketler ve kooperatifler için) |
| Ek-13 | Noter onaylı imza sirküleri ³ (Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişiler ile kuruluş tarafından düzenlenecek belgeleri imzalamaya yetkili kişiler için) |
| Ek-14 | Son üç yıla ilişkin bilanço ve vergi levhası suretleri ⁴ |
| Ek-15 | SGK'den alınacak sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığını gösterir yazı ⁴ |
| Ek-16 | Vergi borcu bulunmadığını göstermek üzere bağlı bulunulan vergi dairesinden alınacak yazı ⁴ |
| Ek-17 | Kuruluşu tanıtıcı materyal ⁵ |
| Ek-18 | Kuruluşun misyon ve vizyonu ⁵ |
| Ek-19 | Kuruluşun sahip olduğu ürün veya hizmete ilişkin kalite belgeleri ⁵ |
| Ek-20 | Konuyla ilgili ulusal veya uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler ⁵ |
| Ek-21 | Kuruluş ile ilgili ilave edilmek istenen dokümantasyon ⁵ |

¹ MYK tarafından belirlenen form kullanılacaktır.

² Biri kalite yönetiminden sorumlu personele, diğeri MYK ile iletişimi sağlayacak personele ait olmak üzere en az iki sertifika sunulmalıdır.

³ Kamu idarelerindeki ilgili kişilerin tatbik imzalarının resmî yazı ekinde gönderilmesi yeterlidir.

⁴ Kamu idarelerinden talep edilmemektedir.

⁵ Zorunlu değildir.