



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	1/35



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

SINAV VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	2/35

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. AMAÇ	3
2. GENEL HÜKÜMLER.....	3
3. BİREYSEL TEŞVİK BAŞVURULARI	5
4. TEK NOKTA BAŞVURULARI	7
4.1 TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARI.....	7
4.1.1 TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARINDA ÜÇÜNCÜ KİŞİ VEYA KURULUŞ TİPİNE GÖRE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	13
4.1.1.1 ASIL İŞVEREN KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI.....	13
4.1.1.2 ALT İŞVEREN KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI.....	15
4.1.1.3 SİVİL TOPLUM KURULUŞU ÜYELİKLERİ KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI.....	16
4.1.1.4 ÜRETİCİ FİRMA PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI	26
4.1.1.5 TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI	27
4.2 TEK NOKTA TEMİNAT BAŞVURULARI.....	28
5. DEVLET TEŞVİKİ ÜCRET İADE İTİRAZLARI.....	30
5.1 ÜCRET İADE İTİRAZI BİLDİRİLMESİNE NEDEN OLAN DURUMLAR	31
5.2 İTİRAZ GİRİLDİKTEN SONRAKİ İNCELEME ADIMLARI.....	31
6. MYK WEB PORTALI ONAY SÜRECİ.....	32
7. REDDEDİLEN TALEPLERE İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER.....	33
8. KONUYA İLİŞKİN MEVZUAT VE DİĞER DOKÜMANLAR	34

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	3/35

1. AMAÇ

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 3 üncü maddesi kapsamında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca çıkarılan Tebliğlerde yer alan ulusal yeterliliklerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ile 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları (YBK) tarafından gerçekleştirilecek sınavlarda başarılı olan kişilerin sınav ve belge ücretleri Bakanlığımız tarafından belirlenen Usul ve Esaslar dâhilinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır.

25.05.2015 tarihinde yürürlüğe giren “Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler Sınıfında Yer Alan Mesleklerde Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu Kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesi Almaya Hak Kazanan Kişilerin Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” da 02.03.2017 tarihinde yapılan değişiklikle, çalışanların sınav ücretlerinin işverenleri tarafından karşılanabilmesine imkân sağlanmıştır.

Bu çerçevede, anılan Usul ve Esasların uygulanmasına yönelik ortaya çıkan tereddütleri gidermek, teşvik uygulamalarında yeknesaklığı sağlamak ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca uyulması gereken kuralları düzenlemek amacıyla MYK Sınav ve Belgelendirme Teşviklerinin Uygulanması Hakkında Genelge (2018/1) hazırlanmıştır. İlgili Kanunlar, Usul ve Esaslar ile Genelge doğrultusunda uygulamaya yönelik kurallar; MYK Web Portalı ve e-posta bildirimleri aracılığıyla YBK'lere duyurulmaktadır.

YBK'lerin teşvik başvuruları sırasında dikkat etmeleri gereken hususlar, talep edilen dokümanların neler olduğu ve ne şekilde hazırlanması gerektiğine ilişkin ayrıntıların açıklanabilmesi amacıyla iş bu “MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Kapsamında Sınav Ücretlerinin İadelerine İlişkin Kılavuz” hazırlanmıştır.

Bu kılavuzda belirtilmeyen durumlarla karşılaşılması ve yeni uygulamaların başlaması halinde kılavuz güncellenerek YBK'ler değişiklikler konusunda bilgilendirilecektir.

2. GENEL HÜKÜMLER

Sınav ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması kapsamında gerçekleştirilen teşvik işlemlerine ilişkin görevlendirme ve onay süreci; Dairemiz ilgili koordinatörlüğünün sorumluluğundadır. Bu kapsamda ilgili birim koordinatörü sürecin incelenmesi ve izlenmesinden sorumludur.

Teşvik başvurularında yüklenmesi gereken evraklar başvuru türüne göre MYK Web Portalı'nın ilgili bölümlerinde yer almaktadır. MYK Web Portalına yüklenmesi gereken ve bu dokümanda belirtilen evrakların herhangi birinde eksiklik veya uygunsuzluk olması durumunda yapılan başvuru ilgili teşvik döneminde onaylanmamakta, ilgili MYK personeli tarafından açıklama yapılarak başvuru YBK'ye düzeltilmek üzere geri gönderilmektedir. Başvurulara ilişkin eksiklik ve uygunsuzlukların bu kılavuz doğrultusunda giderilmesi sonrasında başvurular bir sonraki teşvik döneminde yapılabilir.

Önemli: Aynı teşvik döneminde bir başvuru yalnızca bir defa incelenmektedir. Bu sebeple YBK'lerin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için teşvik işlemlerinde Kurumumuza bildirim yapmadan muhakkak teşvik dokümanlarını bu kılavuzda yer alan hususlar doğrultusunda kontrol etmeleri önerilmektedir.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	4/35

Teşvik başvurusu sürekli olarak reddedilen kuruluşlara ilişkin yürütülecek işlemler bu kılavuzun “**Reddedilen Taleplere İlişkin Yürütülen İşlemler**” bölümünde belirtilmiştir.

Teşvik işlemlerine ilişkin muhasebeleştirme ile mali süreçlere yönelik iş ve işlemler, ilgili YBK’nin sorumluluğundadır. Kurumumuzun YBK’lerin mali süreçleri ile alakalı görüş verme yetkisi bulunmamaktadır. Fatura kesme, KDV ve Kurumlar Vergisi gibi muhasebe konusu olan işlemlerde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile ve/veya bağlı olunan Vergi Dairesi Müdürlüklerine/Başkanlıklarına ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir.

Gerek ilgili teşvik döneminin teşvik incelemeleri sırasında gerekse daha sonra yapılan inceleme ve denetimler esnasında yapılan geriye dönük değerlendirmelerde bu kılavuzda belirtilen bilgi ve belgeler dışında MYK tarafından destekleyici kanıtlar, ek bilgi ve belgeler talep edilebilir. Ek bilgi, belge ve kanıtların MYK’ye ulaştırılması YBK’lerin sorumluluğunda olup; bahse konu kanıtlar MYK’ye ulaşmadan ve başlatılan inceleme tamamlanmadan teşvik talepleri onaylanmamaktadır. Teşvik ödemeleri gerçekleşmiş olsa dahi yapılan geriye dönük incelemelerde yanlış veya usulsüz beyan tespit edildiği takdirde haksız ödenen teşvik tutarı YBK’den tahsil edilmekte ve ilgililer hakkında yanlış beyanlarla ilgili Genelgenin Cezai Hükümler başlıklı (D) bölümünün 1. ve 2. maddeleri uygulanmaktadır.

Teşvik başvuruları kapsamında adayların başvuruları alınırken MYK Web Portalı üzerinden adayların sınav geçmişi sorgulanmalı daha önce herhangi bir kuruluştaki sınava katılım sağlamışsa başarılı birimi olup olmadığı MYK Web Portalı üzerinden kontrol edilmelidir. Bu adaylardan yalnızca sınavına katılacağı birimin ücreti alınmalıdır.

Bireysel veya tek nokta kapsamında yapılan teşvik başvurularında her bir adayın sınav ve belgelendirme sürecine ilişkin başvurusu ve teşvik talebine ilişkin beyanı YBK tarafından belirlenmiş formlar aracılığı ile bireysel olarak alınmalı ve adayın sınav ve belgelendirme sürecine ilişkin diğer kayıt ve dokümanları ile birlikte MYK mevzuatında belirlenmiş süreler dâhilinde YBK’ler tarafından muhafaza edilmelidir.

YBK sınav ücretini aldığı adayların sınavlarını en geç 60 gün içerisinde gerçekleştirmek zorundadır. Gerçekleştirilmeyen sınavlara ilişkin sınav ücret iadesinin adaylara YBK tarafından yapılması gerekmektedir.

Belge almaya hak kazanan kişilerin mağdur edilmemesi için sınav sonuçları ile belge ve teşvik taleplerinin ivedilikle MYK’ye bildirilmesi gerekmektedir. Aday(lar)ın girmiş olduğu sınav(lar)a ilişkin YBK’ye herhangi bir itiraz/şikâyet iletilmemişse veya MYK ya da TÜRKA tarafından yürütülen herhangi bir inceleme/denetim bulunmuyorsa ilgili aday(lar)ın son sınav(lar)ının gerçekleştirildiği tarih itibarıyla aynı ayın sonunda teşvik talebi YBK tarafından MYK’ye iletilmelidir. Sınavın gerçekleşme tarihi ile teşvik bildirim tarihi arasında 7 günden kısa süre olması halinde ilgili sınavda başarılı olan adayların teşvik bildirimi en geç takip eden ay içerisinde yapılmalıdır.

Teşvik başvuruları kapsamında sınav ücretlerine ilişkin tüm ödemelerin banka aracılığıyla ve tek seferde yapılması gerekmektedir. Ödeme banka üzerinden yapılmadığı takdirde teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Çek, senet vb. yöntemler kabul edilmemektedir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	5/35

3. BİREYSEL TEŞVİK BAŞVURULARI

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu kapsamında MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan kişilerin sınav ücretlerinin geri ödenmesine ilişkin yapılacak bireysel başvurularda dikkat edilmesi gereken hususlar, aşağıda tanımlanmaktadır.

Adayların sınav ücretinin sınavdan önce ödenmiş olması, adayın belge sahibi olabilmesi için gereken tüm sınavlarda başarılı olması ve aday adına fatura kesilmesi kaydıyla; sınav ücret iadesi adaya ait bir banka hesabına ilişkin IBAN numarasına yapılır. MYK Web Portalında her bir kişiye ait IBAN numarası bir kez kullanılabilir. Bu yüzden sınav ücretinin kimin tarafından yatırıldığına bakılmaksızın teşvik iadesi adayın Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşuna bildirdiği IBAN numarasına yapılmaktadır.

BİREYSEL TEŞVİK BAŞVURULARI KONTROL ADIMLARI	
KONTROL ADIMLARI	AÇIKLAMA
1. YBK'ler tarafından Bireysel başvurular için MYK Web Portalı üzerinden oluşturulan Ücret iade talep formunda yer alan sınav ücretlerinin doğruluğu kontrol edilmelidir.	- Söz konusu ücret iade talep formu MYK'ye gönderilmeden önce YBK'ler tarafından ayrıntılı olarak incelenmeli; 0 (sıfır) görünen tutarlar, ücret tarifesi ile uyumlu olmayan tutarlar, indirim oranlarına uygun olmayan tutarlar kontrol edilmelidir. <u>Uygun olmayan sınav ücretleri için itiraz talebi girilmelidir.</u> İtiraz taleplerinin onaylanması işlemi yardım masası personelinin sorumluluğundadır. - İtiraz taleplerinin iletilmesi sırasında dikkat edilecek hususlar kılavuzun "Devlet Teşviki Ücret İade İtirazları" bölümünde belirtilmiştir. <u>MYK tarafından yapılan bireysel teşvik incelemeleri sırasında aşağıdaki hususlar kontrol edilmekte uygun olmayan başvurular reddedilmektedir.</u> - Kuruluşun adayın sınava girdiği tarihteki ücret tarifesi ile ücret iade listesindeki tutar arasında, karşılaştırma yapılır. - Kuruluşun kişi için ücret itiraz talebi girip girmediğine bakılır. İlgili talep için itiraz girilmiş ve onaylanmış ise yardım masası personelinin incelediği ve onayladığı tutar kabul edilir. - Kuruluş adayın ücreti için itiraz girmediyse ilgili adayın sınav geçmişi aday bilgileri sayfasından kontrol edilerek daha önce başka kuruluşlarda sınava girip girmediği, birim tamamlama yolu ile belge sahibi olmaya hak kazanıp kazanmadığı kontrol edilir. - Teşvik listesindeki ücret farklılığının nedeni tespit edilir ve kuruluşun beyanı doğrulanırsa ücret iade talebi onaylanır. - Yanlış bir hesaplama varsa MYK'de görevli personel tarafından Kuruluşla veya yazılım ekibi ile iletişim sağlanarak problemin nedeni tespit edilir. Hesap hatasının kaynağı doğrultusunda gerekli işlem uygulanır.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	6/35

2.	YBK'ler tarafından e-imzalı resmi yazı ve ekinde gönderilen ücret iade talep formunun YBK'yi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanıp imzalanmadığı kontrol edilmelidir.	• YBK'ler tarafından ücret iadelerine ilişkin e-imzalı olarak gönderilen üst yazı ve ekinde yer alan ücret iade talep formu ilgili YBK'yi temsil ve ilzama yetkili kişi/ler tarafından imzalanmış olmalı ve <u>her iki dokümanda da (resmi yazı ve ücret iade talep formu) aynı kişinin(lerin) imzası yer almalıdır.</u> • Söz konusu evraklar; ilgililerin YBK'yi münferiden veya müştereken temsil etme durumuna göre tek veya birden fazla imzalı olarak hazırlanmalı ve gönderilmelidir. • YBK'ler tarafından iletilen evraklardaki imzaların temsil ve ilzam durumuna uygun olması YBK'nin sorumluluğundadır.
----	---	--

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	7/35

4. TEK NOKTA BAŞVURULARI

2018/1 sayılı genelge uyarınca Tek Nokta Başvurularına ilişkin ödemeleri gerçekleştirebilecek üçüncü kişi veya kuruluşlar; adayların işverenleri, adayların ya da işverenlerinin mensubu olduğu sendika, dernek, vakıf vb. sivil toplum kuruluşları ile meslek kuruluşlarıdır. Bu nitelikleri taşımayan ve fatura kesme yetkisi bulunmayan gerçek kişiler ile talep toplama merkezlerinin, yatırımcıların, girişimcilerin, aracılardan ve sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgisi olmayan kişilerin peşin ya da teminat gösterilmesi suretiyle başvurularının alınması kesinlikle yasak olup bu başvurularının YBK’ler tarafından reddedilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda Sınav ve belge ücretlerinin üçüncü kişi veya kuruluş tarafından karşılanacağı durumlarda MYK Web Portal’da (*MYK Web Portalı>Belgelendirme İşlemleri>Diğer İşlemler>Dosya ve Formlar*) yer alan “EK-1 Tek Nokta Başvurusu Formu” üçüncü kişi veya kuruluş tarafından doldurulup imzalanarak YBK’ye teslim edilmelidir. Sınavın gerçekleşme tarihinden önce sınav ücretinin sınavları yapacak YBK’ye peşin olarak ödenmiş ya da YBK’ye teminat gösterilmiş olması gerekmektedir.

Tek nokta başvurusunun alındığı tarihte adına tek nokta başvurusu yapılan adayların ilgili işverenin çalışanı olması gerekmektedir. Sivil toplum kuruluşları kapsamında yapılan başvurularda ise adına tek nokta başvuru yapılan adayların ilgili sivil toplum kuruluşunun üyesi olması gerekmektedir.

Tek nokta teşvik başvuruları kapsamında sınava alınan adayın başvuru tarihinden önce ilgili ulusal yeterliliklerde yer alan, girip başarılı olduğu ve halen geçerli olan birimleri bulunması halinde adaya yalnızca başvuru tarihinden sonra başarılı olduğu birimlerin sınav ücreti ödenecektir. Ücret iade talebi girilmiş ve dosya sorumlusu tarafından onaylanmış olsa dahi ödeme miktarı değişmeyecektir. Bu nedenle, başvuru öncesi MYK Web Portal üzerinden adayların sınav geçmişi sorgulanmalı daha önce herhangi bir kuruluştaki sınava katılım sağlamışsa başarılı birimi olup olmadığı MYK Web Portal üzerinden kontrol edilmelidir. Bu adaylardan yalnızca sınavına katılacağı birimin ücreti alınmalı ve iade edilmelidir.

4.1 TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARI

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu kapsamında yer mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan kişilerin sınav ücretlerinin geri ödenmesine ilişkin yapılan tek nokta peşin başvurularda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARI KONTROL ADIMLARI		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Kuruluşun MYK Web Portalına yüklediği ücret iade talep formu listesinde yer alan sınav	Söz konusu “Ücret İade Talep Formu” MYK’ye gönderilmeden önce YBK’ler tarafından ayrıntılı olarak incelenmeli; 0 (sıfır) görünen tutarlar, ücret tarifesi ile uyumlu olmayan tutarlar, indirim oranlarına uygun olmayan tutarlar kontrol edilmelidir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	8/35

	ücretlerinin doğruluğu incelenmelidir.	• Tek nokta başvurusu kapsamında MYK Web Portalında “Tek Nokta Başvuru Form Tarihi” bölümüne yazılan tarihin, adayın sınav tarihinden sonra olması; adayların sınav ücretlerinin sıfır olarak hesaplanmasına neden olmaktadır. Bu nedenle tarihin doğru girildiğinin kontrol edilmesi önem arz etmektedir. • Uygun olmayan sınav ücretleri için itiraz talebi girilmelidir. İtiraz taleplerinin onaylanması işlemi yardım masası personelinin sorumluluğundadır. • İtiraz taleplerinin iletilmesi sırasında dikkat edilecek hususlar kılavuzun “Devlet Teşviki Ücret İade İtirazları” bölümünde belirtilmiştir. • <u>MYK tarafından, yapılan tek nokta peşin teşvik incelemeleri sırasında aşağıdaki hususlar kontrol edilmekte uygun olmayan başvurular reddedilmektedir.</u> • Kuruluşun adayın sınava girdiği tarihteki ücret tarifesini ile ücret iade listesindeki tutar arasında, karşılaştırma yapılır. • Kuruluşun kişi için ücret itiraz talebi girip girmediğine bakılır. İlgili talep için itiraz girilmiş ve onaylanmış ise yardım masası personelinin incelediği ve onayladığı tutar kabul edilir. • Kuruluş adayın ücreti için itiraz girmediyse ilgili adayın sınav geçmişisi aday bilgileri sayfasından kontrol edilerek daha önce başka kuruluşlarda sınava girip girmediği, birim tamamlama yolu ile belge sahibi olmaya hak kazanıp kazanmadığı kontrol edilir. • Teşvik listesindeki ücret farklılığının nedeni tespit edilir ve kuruluşun beyanı doğrulanırsa ücret iade talebi onaylanır. • Yanlış bir hesaplama varsa MYK’de görevli personel tarafından Kuruluşla veya yazılım ekibi ile iletişim sağlanarak problemin nedeni tespit edilir. Hesap hatasının kaynağı doğrultusunda gerekli işlem uygulanır.
2	YBK’ler tarafından e-imzalı resmi yazı ve ekinde gönderilen ücret iade talep formunun YBK’yi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanıp imzalanmadığı kontrol edilmelidir.	• YBK’ler tarafından ücret iadelerine ilişkin e-imzalı olarak gönderilen üst yazı ve ekinde yer alan ücret iade talep formu ilgili YBK’yi temsil ve ilzama yetkili kişi/ler tarafından imzalanmış olmalı ve <u>her iki dokümanda da (resmi yazı ve ücret iade talep formu) aynı kişinin(lerin) imzası yer almalıdır.</u> • Söz konusu evraklar; ilgililerin YBK’yi münferiden veya müştereken temsil etme durumuna göre tek veya birden fazla imzalı olarak hazırlanmalı ve gönderilmelidir. • YBK’ler tarafından iletilen evraklardaki imzaların temsil ve ilzam durumuna uygun olması YBK’nin sorumluluğundadır.
3	Tek nokta başvuru formunda yer alan bilgiler kontrol edilmelidir.	• Sınav ve belge ücretlerinin geri ödenmesine ilişkin yapılan tek nokta başvurularında üçüncü kişi veya kuruluş tarafından doldurulup imzalanarak YBK’ye teslim edilen tek nokta başvuru formu MYK Web Portalı’nın ilgili bölümüne yüklenmelidir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	9/35

		• Tek nokta başvuru formunda yer alan sınav ücretini ödeyen üçüncü kişi veya kuruluşun adı ve unvanı kontrol edilmelidir. • YBK'ler tarafından MYK Web Portala yüklenen tek nokta başvuru formlarında yer alan tüm bölümler doldurulmalı söz konusu doküman için MYK Web Portalına <u>örneği</u> yüklenmiş olan doküman formatı değiştirilmeden kullanılmalıdır. Uygun olmayan veya tam olarak doldurulmayan formların yer aldığı başvurular ilgili personel tarafından reddedilmektedir. • MYK Web Portalına yüklenen dokümanlarda ve sisteme girilen bilgilerde kullanılacak ticari unvan belirlenmeli tüm dokümanlarda aynı unvan kullanılmalıdır. • Ticari unvanların farklılık göstermesi durumunda konuya ilişkin açıklama yapılmalı ve ilgili belgeler MYK Web Portalına yüklenmelidir.
4	Tek nokta başvuru formunda yer alan aday sayıları (YBK tarafından alınan her bir tek nokta başvurusundaki kişi sayısı) 10 (on) ve üzeri olmalıdır.	• YBK'ler tarafından MYK Web Portala yüklenen tek nokta başvuru formlarında yer alan adaylar, 10 (on) kişi ve üzerinde olmalıdır. • 10 kişinin altındaki başvurular için bireysel başvuru yapılmalıdır. • Tek nokta başvuru formunda yer alan adaylar farklı ulusal yeterliliklerden sınava girecek olabilirler. • Tek nokta başvuru formunda yer alan adaylardan başvurusu iptal edilecek aday olması durumunda aday sayısı 10'nun altına düşüyorsa, tek nokta başvurusu hükmünü yitirir. Bu adaylar için bireysel başvuru yapılması gerekmektedir. • Tek nokta başvuru formunda yer alan adaylardan başvurusu iptal edilecek aday olması durumunda aday sayısı 10'nun altına düşmüyorsa yeni tarihli tek nokta başvuru formu hazırlanmalı eski tarihli tek nokta başvuru formu ile birlikte sisteme yüklenmelidir. Tek nokta başvuru formunda yer alan adayların SGK Hizmet Dökümü incelemeleri, sınav ücreti ödeme ve iade dekont kontrolleri ile teminat mektubu tarihleri ilk tek nokta başvuru formu tarihi baz alınarak incelenecektir. • Tek nokta başvuru formuna aday eklenmesine izin verilmemektedir. • Formun tarih bölümünde MYK'ye bildirim yaptıktan sonra herhangi bir değişiklik yapılması mümkün değildir. • Tek nokta başvuru formlarında yer alan bilgilerde MYK'ye iletilmeden önce yazım hatalarından kaynaklanan herhangi bir değişiklik yapılması durumunda hatalı bölüm üstü okunacak şekilde çizilmeli düzeltme yapıldıktan sonra formu imzalayan kişi/ler tarafından paraflanmalıdır. • Kuruluşlar tarafından iletilen her tek nokta başvuru formu için MYK Web Portalı üzerinde ayrı bir ücret iade talep ID'si oluşturulmalıdır. Tek nokta başvuru formları, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından kuruluşun yetki kodunu



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	10/35

		içerecek şekilde numaralandırılır. Her bir ücret iade talep ID'sinde tek bir başvuru formunun numarasının girilebileceği sekme bulunmaktadır. Belirlenen başvuru form numarası bu sekmeye girilmelidir. Başvuru form numarası “YB kodu-kuruluş tarafından belirlenecek form numarası” şeklinde numaralandırılmalıdır.
5	Tek nokta başvuru formunda yer alan aday bilgileri kontrol edilmelidir.	- Tek nokta başvuru formunda yer alan tüm adaylar için T.C. Kimlik No., aday adı soyadı, yeterlilik adı ve kodu, başvuru sahibinden alınan yeterlilik sınav ücreti kontrol edilmelidir. - Sınav ücreti bölümüne ilgili ulusal yeterlilik için YBK tarafından daha önceden belirlenerek MYK Web Portal'da ilan edilen ücret tarifesine doğrultusunda, her bir aday adına 3. kişi veya kuruluştan alınan sınav ücreti yazılmalıdır. Bakanlar Kurulunca belirlenen ücret tarifesindeki miktarın yazıldığı başvurular reddedilir.
6	Tek nokta başvuru formunda sınav ücretini ödeyen üçüncü kişi veya kuruluşun başvuru formunu imzalayıp kaşelediği teyit edilmelidir.	- Tek nokta başvuru formunun, sınava girecek adayların sınav ücretini ödeyen üçüncü kişi veya kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması sağlanmalıdır. - Tek nokta başvuru formunun 3. kişi veya kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması YBK'lerin sorumluluğundadır. Buna yönelik alınan teyit dokümanlarının MYK Web Portala yüklenmesi beklenmemektedir. İstenenler haricinde doküman yüklenmesi halinde, başvurular reddedilmektedir. - Başvuru formunun tüm sayfalarında paraf son sayfasında ise üçüncü kişi veya kuruluşun temsil ve ilzama yetkili kişinin adı-soyadı, imza ve kaşesi yer almalıdır.
7	Tek nokta başvurusu kapsamında adayların sınav ücretini ödeyen 3. kişi veya kuruluşun sınav ücretlerini yatırdığına ilişkin firma ödeme dekontundaki miktar tek nokta başvuru formundaki yeterlilik sınav ücretleri toplamıyla aynı olmalıdır.	- Tek nokta başvurusu kapsamında adayların sınav ücretini ödeyen 3. kişi veya kuruluşun sınav ücretlerini yatırdığına ilişkin dekont tutarı (adaylar için ödenen toplam sınav ücreti) ilgili tek nokta başvuru formunda yer alan adayların sınav ücretlerinin toplamı ile aynı olmalıdır. - Teşvik başvuruları kapsamında sınav ve belge ücretlerine ilişkin tüm ödemelerin banka aracılığıyla tek seferde yapılması gerekmektedir. Ödeme banka üzerinden yapılmadığı takdirde teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Çek, senet, vb. yöntemler kabul edilmemektedir. Sınav ücreti yalnızca ilgili başvuru formunda yer alan adaylar için yatırılmış olmalıdır. - Firma ödeme dekontunda borçlu (adayların sınav ücretini peşinen ödeyen) kısmın üçüncü kişi veya kuruluş, alacaklı (adayların sınav ücretlerinin gönderildiği YBK) kısmın ise ilgili Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu (YBK) olduğu kontrol edilmelidir.
8	Tek nokta başvurusu kapsamında adayların sınav ücretini ödeyen 3. kişi veya kuruluşun sınav	Tek nokta başvurusu kapsamında adayların sınav ücretini ödeyen 3. kişi veya kuruluşun sınav ücretlerini yatırdığına ilişkin firma ödeme dekontundaki tarihin ilk yapılan sınavla aynı gün ya da daha önceki bir tarihte olması gerekmektedir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	11/35

	ücretlerini yatırdığına ilişkin firma ödeme dekontu kontrol edilir.	• MYK Web Portalı bu tarihe göre kontrol yaptığı için dekont tarihinin ilgili bölüme doğru olarak girilmesi gerekmektedir. • Bu tarih doğru girildiği takdirde adayların sınav ücretlerinin hesaplanmasında bir sıkıntı ile karşılaşılmayacağı değerlendirilmektedir.
9	MYK Web Portalı'na YBK iade dekontu yüklenmelidir.	• Sınavların tamamlanmasından sonra başarılı olan adaylar için 3. kişi ve kuruluşa YBK tarafından iade edilen tutara ilişkin YBK iade dekontu MYK Web Portala yüklenmelidir. • YBK iade dekontunda borçlu kısmın ilgili YBK, alacaklı kısmın ise üçüncü kişi veya kuruluş olup olmadığı kontrol edilir. Uygun olmayan dekontların yer aldığı başvurular iade edilir. • YBK iade dekont tutarı ile MYK Web Portalı tarafından başarılı olan adaylar için hesaplanan tutar aynı olmalıdır. Tutarın aynı olmaması durumunda konuya ilişkin açıklama ve kanıtlar MYK Web Portalına başvuru dokümanları ile birlikte yüklenmelidir. • YBK iade dekont tarihinin son yapılan sınav tarihiyle aynı ya da sonraki bir tarihte olduğu teyit edilmelidir.
10	MYK Web Portalı'na YBK iade ekstresi yüklenmelidir.	• Sınavların tamamlanmasından sonra başarılı olan adaylar için 3. kişi ve kuruluşa iade edilen tutara ilişkin YBK iade ekstresi MYK Web Portalı'nın ilgili bölümüne yüklenmelidir. • Yüklenmiş olan ekstre, yatırılan miktarın tekrar YBK hesabına iade edilmediğinin kontrolünün sağlanması amacıyla iadenin yapıldığı tarihten en az 3 (üç) gün (72 saat) sonrasına ait olmalı ve süre ekstrede gözlemlenebilmelidir. • Bu tarihlere ait olmayan ya da bu tarihi içerse dahi uzun süreli ekstre yüklenmemesi, yüklenmesi halinde ise ilgili tarih aralığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir (sarı ile işaretlenmesi, altının çizilmesi vs.). İade ekstresinin PDF formatında yüklenmesi halinde doküman içinde arama (Ctrl+F) yapılabilmesi mümkün olduğundan mümkünse ilgili doküman PDF formatında yüklenmelidir.
11	YBK'nin sınavların tamamlanmasından sonra başarılı olan adaylar için 3. kişi ve kuruluşa iade ettiği tutarı ispatlayıcı diğer belgeler MYK Web Portalı'nın ilgili bölümüne yüklenmelidir.	• YBK'nin sınavların tamamlanmasından sonra başarılı olan adaylar için 3. kişi ve kuruluşa iade ettiği tutarı ispatlayıcı diğer belgeler incelenmelidir. • Bu kısımda üçüncü kişi veya kuruluş tarafından ücret iadesinin alındığını ispatlayıcı fatura, makbuz, resmi yazı ya da matbu belge/form yüklenip yüklenmediği kontrol edilmelidir. • Yüklenen belgenin üzerinde "4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 3. maddesi kapsamında İşsizlik Sigortası Fonundan geri alınabileceğinden tarafınızdan almış olduğum hizmete ait bedel olan-TL tutarın firmamıza iadesi amacıyla düzenlenmiştir." ifadesi ile sınav ücretini ödeyen üçüncü kişi veya kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin adı-



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	12/35

		soyadı ile imza ve kaşesi yer almalıdır. Bu dokümanda tarih kısmı mutlaka doldurulmalıdır. • YBK’ler tarafından bu bölüme yüklenmesi gereken evraklar Kanuni gereklilikler dolayısıyla talep edilmekte olup MYK tarafından incelenmemektedir. Herhangi bir mali denetim sırasında talep edilebileceği için kayıt altına alınmaktadır. • Taraflar iade edilen veya alınan tutarlar üzerinden vergi işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasından ve kendi yapısına ve statüsüne uygun resmi evrakları yüklemekten sorumludur.
--	--	---

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	13/35

4.1.1 TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARINDA ÜÇÜNCÜ KİŞİ VEYA KURULUŞ TİPİNE GÖRE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Tehlikeli ve çok tehlikeli işler sınıfında yer alan mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan kişilerin sınav ücretlerinin geri ödenmesine ilişkin yapılacak tek nokta peşin başvurularda dikkat edilmesi gereken ve daha önceki maddelerde belirtilen tüm hususlar, her bir başvuru türünde tekrar incelenmektedir.

Bu nedenle hangi başvuru türü seçilmiş olursa olsun madde 4.1 de (“4.1 TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARI”) belirtilen hususlara uygun bir başvuru yapılması gerekmektedir.

Üçüncü kişi veya kuruluş tipine göre başvurularda aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir. Başvuru türüne göre kuruluşlardan bu kılavuzda belirtilen veya daha sonra Kurum tarafından belirlenebilecek olan ek bilgi ve belge talep edilebilmektedir.

4.1.1.1 ASIL İŞVEREN KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI

TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARINDA ASIL İŞVEREN SEÇİLMİŞ İŞE		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	YBK tarafından MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme SGK Hizmet Dökümü yüklenmelidir.	- YBK tarafından MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvurusunu yapan kişi ve kuruluşun, tek nokta başvuru formunda yer alan adaylar için aldığı SGK hizmet dökümü yüklenmelidir. <u>Sigortalı Hizmet Dökümü 3.</u> Kişi veya Kuruluşta sigortalı olarak çalışan tüm kişilerin yer aldığı SGK onaylı (barkodlu veya imzalı) çalışan listesidir. - Başvurunun onaylanabilmesi için kuruluşların SGK Hizmet Dökümlerinde adına ücret iade talebinde bulundukları kişileri belirtmesi gerekmektedir (altı çizilmeli, farklı renk ile boyanmalı vs.), aksi takdirde başvuru incelenmeyecektir. SGK Hizmet Dökümlerinin PDF formatında yüklenmesi halinde doküman içinde arama (Ctrl+F) yapılabilmesi mümkün olduğundan mümkünse ilgili doküman PDF formatında yüklenmelidir. - Adına tek nokta başvurusu yapılan adayların sınavdan önce ilgili işverenin sigortalı olarak çalışan olması gerekmektedir. Dolayısıyla, tek nokta başvuru formu ile eşzamanlı alınacak hizmet dökümünde; <u>tek nokta başvuru formunda yer alan adayların görüntülenebilmesi gerekmektedir.</u> Tek nokta başvurusunun yapıldığı aydan önceki iki aya ait SGK Hizmet Dökümleri kabul edilecek olup daha eski dökümler kabul edilmeyecektir. (Örneğin tek nokta başvurusunun 02/05/2019 tarihinde yapılmış olması durumunda işverenin mart, nisan veya mayıs ayına ait <u>Sigortalı Hizmet Dökümü</u> yüklenmelidir)



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	14/35

	• MYK Web Portalı'na yüklenen SGK onaylı Sigortalı Hizmet Dökümlerinde adına tek nokta başvurusu yapılmış tüm adayların bulunması gerekmektedir. • Tek nokta başvuruları kapsamında yüklenen <u>Sigortalı Hizmet Dökümünde</u> adayların çalıştığı firma, Ad, Soyad, T.C kimlik numarası ve işe giriş tarihlerinin mutlaka görünmesi gerekmektedir. Sınav giren adayların Sigortalı Hizmet Dökümleri ücret bilgileri kapatılarak MYK Web Portalına yüklenebilir. • <u>Sigortalı Hizmet Dökümünü</u> paylaşmak istemeyen 3. Kişi veya kuruluşlar her bir aday için e-devlet üzerinden alınmış Sigortalı Hizmet Dökümünü adayların bilgisi dâhilinde MYK Web Portalı'na yüklemelidir.(Adayların izninin alınması YBK'nin sorumluluğundadır.) • Sigortalı Hizmet Dökümün paylaşılmasının mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
--	---



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	15/35

4.1.1.2 ALT İŞVEREN KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI

ALT İŞVEREN BAŞVURULARI		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme alt işverenlik sözleşmesi yüklenmelidir.	- Tek nokta başvurularında alt işveren seçilmesi halinde YBK tarafından MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme alt işverenlik sözleşmesi yüklenmelidir. - Alt işverenlik kapsamında yapılan tek nokta başvurularında başvuruya konu olan firmaların ticari unvanları ilgili tüm dokümanlarda eksiksiz olarak yazılmalıdır. - Tek nokta başvuru formunda, ödeme/teminat dokümanında ve <u>Sigortalı Hizmet Dökümünde</u> işveren olarak belirtilen kişi/kuruluşun unvanı aynı olmalıdır. Anılan dokümanlarda yer alan unvanlarda farklılık olması halinde başvuru türüne göre destekleyici dokümanlar yüklenmelidir. Bu kapsamda aynı holding, şirket grubu, konsorsiyum, vb. bünyesinde faaliyet gösteren şirketler söz konusu ise onaylı organizasyon şeması, şirketlerin ilişkisini ve yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, şirketlerin ilişkisini ve yapısını gösteren noter onaylı imza sirküleri, üst yapı tarafından düzenlenmiş ve temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmış (bağlı şirketlerin ve bunların temsil ve ilzama yetkili kişilerinin belirtildiği) yazı, vb. resmi bir doküman aracılığıyla illiyet bağı gösterilmelidir. - Alt işverenlik sözleşmesinde yüklenici kısmında, yüklenicilik yapan ve başvurusu yapılan adayların sigortalı olarak çalıştığı firma ismi yer almalıdır. Burada belirtilen ismin, başvuru kapsamında MYK Web Portalı'nda belirtilen isim ile aynı olduğu kontrol edilmelidir. - Alt işverenlik sözleşmesinin tamamının MYK Web Portalı'na yüklenmesi zorunlu değildir. Yüklenen bölümlerde aşağıdaki bilgilerin yer alması ve bu bilgilerin belirtilmesi (renkli kalemle üzerinin ya da altının çizilmesi ya da benzeri yöntem) gerekmektedir. Taraflar (asıl işveren ve alt-işveren (yüklenici)), İşin konusu, Sözleşme tarihi ile Tarafların karşılıklı imza ve kaşeleri. - Alt işverenlik sözleşmesinin asıl işveren kısmında, sınav ücretlerini ödeyen ve tek nokta başvuru formunu imzalayan 3. Kişi ve kuruluş unvanının olduğu teyit edilmelidir. - Herhangi bir başvuru kapsamında birden fazla alt işveren bulunması durumunda tüm alt işverenlere ilişkin sözleşmelerin MYK Portalı'na yüklenmesi gerekmektedir. - Birden fazla alt işverenlik sözleşmesinin bulunduğu durumlarda her alt işverenin kendi çalışanına ilişkin SGK Hizmet Dökümü

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	16/35

	ayrı ayrı yüklenmeli ve başvuru formunda yer alan adaylar işaretlenmelidir. • <u>Alt işverenlik sözleşmesinin ilgili tarafları temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması YBK' nin sorumluluğundadır.</u> Alt işverenin temsiline yönelik alınan teyit dokümanlarının MYK Web Portalı'na yüklenmesi beklenmemektedir. • Alt işverenlik sözleşmesinin doğruluğu teyit edildikten sonra bir önceki bölümde anlatılan işveren başvurusuna ilişkin tüm adımlar bu başvuru türü için de kontrol edilmelidir. • Alt işverenlik sözleşmesinin yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında başvuru alınmamalıdır.
--	---

4.1.1.3 SİVİL TOPLUM KURULUŞU ÜYELİKLERİ KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI

Şubat ayı teşvik döneminde başlamak üzere 25.10.2018 tarihinden sonra yapılan sınavlar için sivil toplum kuruluşları üyelikleri kapsamında yapılacak tek nokta başvurularında adayların/işverenlerin ilgili sendika dernek vakıf vb. kuruluşlara sınav tarihinden en az 3 ay öncesinden üye olması ve söz konusu dernek vakıf vb. kuruluşların sınav tarihinden en az 1 yıl önce kurulmuş olması şartları aranmaktadır.

Getirilen şartlara ilişkin örnek:

İlk sınav tarihi 26.10.2018 olan bir aday adına sivil toplum kuruluşları üzerinden tek nokta başvurusu yapılabilmesi için adayın/işverenin en geç 26.07.2018 tarihinde ilgili kuruluşa üye olması ve üyeliklerinin devam etmesi gerekmektedir. Aynı zamanda adayın/işverenin üye olduğu dernek vakıf vb. kuruluşların en az 26.10.2017 tarihinden önce kurulmuş olması gerekmektedir.

Sendika, dernek, vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarının üyeleri veya üyelerinin çalışanları adına sınav ücreti ödeyebilmesi için söz konusu kuruluşun kurucu dokümanında (dernek/sendika tüzüğü, vakıf senedi, vb.) belirtilen faaliyetlerin sınav ücretinin ödenmesine olanak sağlayacak maddeler içermesi ve sınav ücreti ödeme faaliyetinin kuruluş amacıyla uyumlu olması gerekmektedir. Bu kapsamda söz konusu kuruluşların belirli bir meslek veya sektörde faaliyet gösteren, faaliyet gösterdiği meslek veya sektörü temsil kabiliyetini haiz bir yapı olması beklenmektedir.

Bu hüküm kapsamında yapılacak sivil toplum kuruluşu kapsamında (adayların ya da işverenlerinin mensubu olduğu sendika, dernek, vakıf vb. sivil toplum kuruluşları ile meslek kuruluşları vs.) tek nokta başvurusu yapılabilmesi için başvurunun alınması öncesinde ilgili sivil toplum kuruluşu ve YBK arasında imzalanacak protokolün, ilgili sivil toplum kurucu metinlerinin ve MYK tarafından talep edilebilecek diğer belgelerin kuruluşların profil sayfasında yer alan dokümanlar bölümüne yüklenmesi ve dosya sorumlularının onayına sunulması gerekmektedir. İlgili dokümanların onaylanmaması durumunda sivil toplum kuruluşu kapsamında tek nokta başvurusu yapılamamaktadır.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	17/35

İlgili sivil toplum kuruluşu ile YBK arasında tarafların temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri tarafından imzalanmış aşağıda belirtilen hususları içeren bir protokol olmalıdır. Yüklenecek protokolde;

- Taraflar (YBK ve ilgili sivil toplum kuruluşu)
- İşin konusu
- Protokol tarihi
- Tarafların karşılıklı imza ve kaşelerinin bulunduğu bölümlere mutlaka yer verilmelidir.

Protokolün tamamının MYK Web Portalına yüklenmesi zorunlu değildir. Ancak ilgili tarafların (YBK ve ilgili sivil toplum kuruluşu),İşin konusunun, protokol tarihinin, tarafların karşılıklı imza ve kaşelerinin bulunduğu kısım mutlaka MYK Web Portalına yüklenmelidir. Söz konusu protokolde tek nokta başvurusu kapsamında gerçekleştirilen sınavlarda adaylar adına ödeme yapacak üçüncü kişiye veya kuruluşa adayların sınavdan başarılı olacağına ilişkin taahhütte bulunulamaz ve bu durum tek nokta başvurusunu yapmış taraf ile yapılacak sözleşme ya da protokolde garanti altına alınır. Protokolün ilgili tarafları temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması YBK'nin sorumluluğundadır.

Önemli: Sivil toplum kuruluşları üyelikleri kapsamında yapılan tek nokta başvurularında ilgili sivil toplum kuruluşunun varlığına ilişkin ek bilgi ve belgelerin talep edilmesinin yanı sıra T.C İç İşleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü üzerinden ilgili sivil toplum kuruluşunun bilgi ve belgelerinin kontrolü sağlanacaktır.

Sivil toplum kuruluşlarınca gerçekleştirilecek başvurularda istenecek ek dokümanların sayısı fazla olduğundan bu başvurulara ilişkin incelemeler başvurunun yapıldığı teşvik döneminde incelenmeyip bir sonraki teşvik döneminde incelenmeye başlamakta, başvuru incelemeleri birden fazla teşvik dönemini kapsayabilmektedir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	18/35

**A.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ADAY ÜYELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN TEK
NOKTA BAŞVURUSU**

DERNEK ADAY BAŞVURULARI

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile, YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	• MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan adayların ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtla yüklenmelidir.	• Aday üyeliği kapsamında yapılan dernek başvuruları için MYK Web Portalı'na yüklenmesi gereken aday üyelik kaydında; derneğe üye olan gerçek kişi üyenin; adı soyadı, T.C. kimlik numarası, tabiiyeti, anne adı, cinsiyeti, üyeliğe giriş ve üyelikten çıkış tarihlerinin yer alması gerekmekte olup üye kaydının "Dernekler Tarafından Tutulan Üye Kayıt Defterinde Bulunması Gereken Bilgiler ile Bu Defterin Şekli Hakkında Tebliğde (Tebliğ No: 2006/1)" yer alan örnek üye kayıt defterine uygun olması gerekmektedir. • Aday üyeliği kapsamında yapılan dernek başvuruları için Örneği (MYK Web Portalı>Belgelendirme İşlemleri>Diğer İşlemler>Dosya ve Formlar) sunulan üye kayıt formu ve üye kayıt defterinin ilgili bölümlerinin yüklenmesi gerekmektedir.(Bu bölümde yer alan üye kaydı dokümanları örnektir) • Aday üyeliği kapsamında yapılan dernek başvurularında yalnızca ilgili ücret iade talebinde yer alan adayların üyelik kayıtlarının gönderilmesi önem arz etmektedir. • İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	19/35

		durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
SENDİKA ADAY BAŞVURULARI		
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK’ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile, YBK arasında imzalanan ve YBK’lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı’ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	• MYK Web Portalı “dosya ve formlar” bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı’ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan adayların ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtla yüklenmelidir.	• Aday üyeliği kapsamında yapılan sendika başvuruları için tek nokta başvuru formunda yer alan adayların e- devlet üzerinden alınmış “sendika üyeliği kayıtları” MYK Web Portalına yüklenmelidir. Üyelik kayıtlarının doğrulama kodu ya da kare kod içermesi gerekmekte olup, Kişisel Verilen Korunması Hakkında Kanun Gereğince üyenin kendisi tarafından temin edilmesi gerekmektedir. • Üyelik kayıtlarının yüklenmesi adayların iznine tabi olup sınava giren adayların izninin alınması YBK’nin sorumluluğundadır. • Aday üyeliği kapsamında yapılan sendika başvurularında yalnızca ilgili ücret iade talebinde yer alan adayların üyelik kayıtlarının gönderilmesi önem arz etmektedir. • İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
VAKIF ADAY BAŞVURULARI		
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK’ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	20/35

		herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile, YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	• MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır .) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan adayların ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtla yüklenmelidir.	• İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.

ADAY BAŞVURULARI (DİĞER STK LAR)

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	• MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	21/35

3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan adayların ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtla yüklenmelidir.	•İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
---	---	--



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	22/35

B. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İŞVEREN ÜYELİĞİ KAPSAMINDA TEK NOKTA BAŞVURUSU

DERNEK İŞVEREN BAŞVURLARI

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan işverenlerin ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtlar yüklenmelidir.	• İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
4	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme üye işverenin çalışanlarına ilişkin SGK Hizmet Dökümü yüklenir.	• Daha önceki bölümlerde anlatılan İşyeri SGK Hizmet Dökümü ile ilgili kuralların tümü derneğe üye işveren üzerinden kontrol edilir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	23/35

SENDİKA İŞVEREN BAŞVURUSU

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan işverenlerin ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtlar yüklenmelidir.	• İşveren üyeliği kapsamında yapılan sendika başvuruları için tek nokta başvuru formunda yer alan firmaların e- devlet üzerinden alınmış "sendika üyeliği kayıtları" MYK Web Portalı'na yüklenmelidir. Üyelik kayıtlarının doğrulama kodu ya da kare kod içermesi gerekmekte olup, Kişisel Verilen Korunması Hakkında Kanun Gereğince üyenin kendisi tarafından temin edilmesi gerekmektedir. • Üyelik kayıtlarının yüklenmesi üyelerin iznine tabi olup sınava iznin alınması YBK'nın sorumluluğundadır. • Üyelik kayıtlarının yüklenmesi sırasında yalnızca ilgili ücret iade talebinde yer alan adayların üyelik kayıtlarının gönderilmesi önem arz etmektedir. • İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
4	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme üye işverenin çalışanlarına ilişkin SGK Hizmet Dökümü yüklenir.	• Daha önceki bölümlerde anlatılan İşyeri SGK Hizmet Dökümü ile ilgili daha önce anlatılan kuralların tümü derneğe üye işveren üzerinden kontrol edilir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	24/35

VAKIF İŞVEREN BAŞVURULARI

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile, YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan işverenlerin ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtlar yüklenmelidir.	• İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme üye işverenin çalışanlarına ilişkin SGK Hizmet Dökümü yüklenir.	• Daha önceki bölümlerde anlatılan İşyeri SGK Hizmet Dökümü ile ilgili daha önce anlatılan kuralların tümü derneğe üye işveren üzerinden kontrol edilir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	25/35

DİĞER STK LAR İŞVEREN BAŞVURUSU

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Tek nokta başvurusunu yapan sivil toplum kuruluşuna ilişkin bilgiler kontrol edilmelidir.	• Tek nokta başvurusunu yapan STK ya ilişkin olarak, YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenen ve dosya sorumlusu tarafından onaylanan tüm bilgiler sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Tek nokta başvurusunu yapan STK ile, YBK arasında imzalanan ve YBK'lerin profil sayfasına yüklenerek dosya sorumlusunun onaylamış olduğu protokol sivil toplum kuruluşunun ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir. • Söz konusu protokolün yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme taahhütname yüklenmelidir.	MYK Web Portalı "dosya ve formlar" bölümünde yer alan taahhütnamenin ilgili STK ve YBK tarafından <u>eksiksiz</u> doldurulması ve STK kuruluş tarihine (Kuruluş tarihini gün ay yıl olarak yazmalıdır.) yer verilmesi gerekmektedir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme tek nokta başvuru formunda yer alan işverenlerin ilgili sivil toplum kuruluşuna üye olduğuna dair kanıtlar yüklenmelidir.	• İlgili sivil toplum kuruluşuna ilişkin üye kayıtlarının MYK tarafından istenilen formatta iletilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ilgili adaylar için tek nokta kapsamında teşvik başvurusu alınmamalıdır.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	26/35

4.1.1.4 ÜRETİCİ FİRMA PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI

Üretici firmalar kendi ürettikleri ürünlerin ilgili meslekleri icra eden MYK belgeli meslek erbapları tarafından kullanılmasını istemesi halinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında sınava katılan adaylar için tek nokta başvurusunda bulunabilecektir. Ancak ilgili tek nokta başvurusunun işleme alınabilmesi Kurumumuzun ön onayına tabidir. Bu kapsamda sınavlar gerçekleştirilmeden

- Konuya ilişkin olarak üretici firma ve YBK arasında imzalanan protokolün,
- Protokol imzalanan firmanın üretici firma olduğuna dair kanıtların, (firmanın tedarikçi olmadığı kendi ürettiği ürünleri sattığının açıkça belirtilmesi)
- Anlaşmanın duyurulacağı web sitesinin/sayfasının yayına alınmamış linkinin ve ilgili sayfanın ekran görüntüsünün,

YBK'lerin profil sayfasında yer alan dokümanlar bölümüne yüklenmesi ve onay alınması gerekmektedir. Onay alındığı takdirde YBK üretici firmanın başvurusunu alabilecek ve tek nokta kapsamında adayların sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürütebilecektir.

Bununla birlikte İşbirliği sözleşmesinde/protokolünde YBK'nin yükümlülükleri kısmında aşağıda belirtilen hususların yer alması gerekmektedir.

- Üretici firma ile yapılan anlaşma dâhilinde gerçekleştirilen sınavlarda ve sınavlara ilişkin gerçekleştirecek MYK denetimlerinde MYK mevzuatıyla alakalı her türlü sorumluluğun YBK'ye ait olduğunu belirtilmelidir.
- Sözleşme/protokol çerçevesinde düzenlenecek sınavlar başvuracak tüm adayların sınavlara katılabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Üretici firmayla yapılan protokolde hangi yeterliliklerde başvuru alınabileceği açıkça belirtilmelidir. Bu yeterlilikler üretici firmanın ürettiği malzemelerle icra edilen yeterlilikler olmalıdır.
- Başvuruda bulunan Üretici firma ile YBK arasında çıkar çatışmasına sebep olacak herhangi bir bağın olmadığı açıkça belirtilmelidir.
- Tek nokta başvurusu kapsamında gerçekleştirilen sınavlarda adaylar adına ödeme yapacak üçüncü kişiye veya kuruluşa adayların sınavdan başarılı olacağına ilişkin taahhütte bulunulamaz ve bu durum tek nokta başvurusunu yapmış taraf ile yapılacak sözleşme ya da protokolde garanti altına alınır.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	27/35

ÜRETİCİ FİRMA PROTOKOLÜ KAPSAMINDA TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURUSU		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Üretici Firma ile YBK arasında imzalanan protokol incelenir.	YBK'ler tarafından profil sayfasına yüklenmiş olan üretici firma protokolü dosya sorumlusu tarafından onaylandığı takdirde başvuru sırasında firma (protokol imzalanan firma ismi) ismi seçildiğinde otomatik olarak tek nokta başvuru bölümüne gelecektir. Bu bilgilerin YBK tarafından kontrol edilmesi herhangi bir hata olması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir.
2	Ücret İadesi talep edilen adayların protokolde belirtilen ulusal yeterliliklerle uyumlu olup olmadığı incelenir.	Üretici firmayla yapılan protokolde hangi yeterliliklerde başvuru alınabileceği açıkça belirtilmelidir. Bu yeterlilikler üretici firmanın ürettiği malzemelerle icra edilen yeterlilikler olmalıdır.

4.1.1.5 TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI

29.08.2018 tarihli ve 2018/119 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Türkiye İş Kurumu'nun (İŞKUR) ülke genelinde düzenlemiş olduğu mesleki eğitim / meslek edindirme kursları kapsamında eğitim verilen kişilerin, eğitim ve istihdama taraf 3. Kişi veya kuruluşlar tarafından sınav ve belgelendirme ücretlerinin tek nokta başvuruları ile karşılanmasının önü açılmıştır.

TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURUSU		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme İşbirliği Protokolü yüklenmelidir.	- Türkiye İş Kurumu'nun (İŞKUR) işbaşı eğitim veya mesleki eğitim programları kapsamında İŞKUR (idare) ile sınavı yapan (yüklenici), ücretleri karşılayacak olan TOBB' bağlı oda borsa veya ABİGEM (yüklenici) eğitim sonucu istihdam garantisi veren işveren (yüklenici) arasındaki mesleki eğitim tip işbirliği protokolünün varlığı kontrol edilir. Yüklenecek protokolde; - Taraflar (YBK ve ilgili sivil toplum kuruluşu) - İşin konusu - Protokol tarihi - Tarafların karşılıklı imza ve kaşelerinin bulunduğu bölümlere mutlaka yer verilmelidir. - Protokolün tamamının MYK Web Portalı'na yüklenmesi zorunlu değildir. Ancak ilgili tarafların (YBK ve ilgili sivil toplum kuruluşu), İşin konusunun, protokol tarihinin, tarafların karşılıklı imza ve kaşelerinin bulunduğu kısım mutlaka MYK Web Portalı'na yüklenmelidir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	28/35

		• Protokolün ilgili tarafları temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması YBK'nin sorumluluğundadır.
2	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Onaylı Liste yüklenmelidir.	• Tek nokta başvuru formunda yer alan tüm adayların mesleki eğitim programında yer alan Türkiye İş Kurumu tarafından (İŞKUR) onaylanmış kursiyer listesinde varlığı kontrol edilir.
3	MYK Web Portalı'ndaki ilgili bölüme TOBB'a Bağlı Oda Kaydı yüklenmelidir.	• Başvuru kapsamında istihdamı talep eden firmanın sözleşmeye taraf olan TOBB' a bağlı oda veya borsaya kayıtlı olduğunu gösteren dokümanlar MYK Web Portalı'na yüklenmelidir.

4.2 TEK NOKTA TEMİNAT BAŞVURULARI

Tek nokta teminat başvuruları yapılırken ödeme ve iade yöntemlerine ilişkin dokümanlar ve kanıtlar dışında daha önceki bölümlerde belirtilen tüm kurallara uyulmalıdır.

Teminat göstermek suretiyle yapılan tek nokta başvurularında aşağıda belirtilen kurallara uyulur, incelemeler bu kurallar doğrultusunda gerçekleştirilir. Aşağıda belirtilmeyen alanlarda, sınav ücretlerinin peşin ödenmesi suretiyle yapılan tek nokta başvuruları için yukarıda belirtilmiş kurallar aynen geçerlidir.

TEK NOKTA TEMİNAT BAŞVURULARI KONTROL ADIMLARI		
KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
1	Teminat mektubu	• Tek nokta başvurusu kapsamında yer alan adayların sınav ücretleri, yalnızca 'teminat mektubu' ile garanti edilir. • <i>Teminat mektubu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda 'Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri' olarak tanımlanmıştır. Ancak tek nokta başvurusu kapsamında yalnızca 'bankalar tarafından verilen teminat mektupları' kabul edilmektedir.</i> • Teminat mektubu (mektup) kesin olmalıdır. • Mektubun lehtar, tek nokta başvurusunu yapan üçüncü taraf (tek nokta başvurusu yapılabilmesi için yukarıda belirtilen seçenekler doğrultusunda işveren, sivil toplum kuruluşu vb.); muhatabı ise tek nokta başvurusunu alan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmalıdır. • Mektup ile garanti edilenin, muhataba ödenmesi gereken sınav ücreti olduğu; mektup içeriğinden açıkça anlaşılabilir olmalıdır. - Teminat mektubu ile birlikte gerekli görüldüğü durumlarda ilave bilgi ve belgeler talep edilebilir (teminat mektubu teyit yazısı, vade uzatma teyit yazısı vb.) • Mektubun son geçerlilik tarihinin, tek nokta başvuru tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıl sonrası olması esastır. • <i>Tek nokta başvuru formu ile mektubun geçerlilik süresi arasındaki sürenin bir yıldan az olması halinde, 15 (on beş)</i>



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	29/35

TEK NOKTA TEMİNAT BAŞVURULARI KONTROL ADIMLARI

KONTROL ADIMLARI		AÇIKLAMA
		<i>güne kadar olan eksikliklerde; mektupla birlikte, eksikliğin nedeninin açıklandığı ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunu temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin)nin imzas(lar)ı ile oluşturulmuş açıklama dokümanı yüklenir. Söz konusu eksikliğin değerlendirilmesi, MYK'nin yetkisi dâhilindedir.</i> • Mektubun vadesinin uzatılması durumunda; teminat mektubu ile birlikte, vade uzatma yazısı MYK Web Portala yüklenmelidir. • Mektup ve vade uzatım yazısı arasında tutarlılık ile iki dokümanın temsile yetkili kişilerce imzalanmış olmasına yönelik sorumluluk, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna aittir. Temsile yönelik kanıtlayıcı doküman MYK Web Portala yüklenmemelidir. • Mektupta belirtilen teminat tutarı, tek nokta başvuru formunda belirtilen tutara (adayların sınav ücretleri toplamı) eşit ya da bu tutarın üzerinde olmalıdır.
2	Muvafakatname	• Muvafakatname, MYK Web Portal'da yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının erişimine açık olarak sunulan matbu form ile alınmalı ve başvuru kapsamında ilgili bölüme yüklenmelidir. • <i>Matbu form, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun kalite yönetim sistemi dokümantasyonu dâhilinde 'dış kaynaklı doküman' olarak tanımlanabilmesi için yapılabilecek küçük değişiklikler haricinde aynen kullanılır.</i> • Tek nokta başvuru formu kapsamında yer alan adayların bir bölümü için yapılan aylık iade taleplerinde kısmi, tamamı için yapılan aylık iade talepleri ile ilgili tek nokta başvurusu kapsamında yapılan son aylık iade talebinde tam muvafakatname imzalanmış olmalıdır. • Muvafakatnamede istenen tüm bilgiler girilmeli ve matbu formda bırakılmış tüm boşluklar doldurulmalıdır. • Muvafakatname tek nokta başvurusunu yapan üçüncü tarafı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır. Temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)nin teyit sorumluluğu yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun sorumluluğundadır. Teyit kapsamında alınan belgeler MYK Web Portalı'na yüklenmez. Ancak muvafakatnameyi imzalayan temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)nin, tek nokta başvuru formunu imzalayan ve aylık iade talebi esnasında MYK Web Portalında belirtilen kişi(ler)den farklı olması halinde; temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir doküman (ticaret sicili gazetesi, imza sirküleri, vekâletname vb.) muvafakatnameyle birlikte yüklenir. • Tam muvafakatnamede tutar, teminat mektubunda belirtilen tutar ile; kısmi muvafakatnamede tutar, aylık iade talebine



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	30/35

TEK NOKTA TEMİNAT BAŞVURULARI KONTROL ADIMLARI	
KONTROL ADIMLARI	AÇIKLAMA
	karşılık gelen ve MYK Web Portalı tarafından hesaplanmış tutar ile eşit olmalıdır. • <i>Kısmi muvafakatnamede belirtilen tutar ile aylık iade talep formunda belirtilen tutarın, kabul edilebilir olağanüstü sebepler (sınav iptali, belgenin geri çekilmesi, sistem kaynaklı sebeplerde adayın aylık teşvik talep listesine eklenememesi vb.) nedeniyle farklı olması halinde; yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)nin imzasının yer aldığı açıklama dokümanı da muvafakatname ile birlikte yüklenir. Söz konusu tutar farklılığına yönelik gerekçenin değerlendirilmesi, MYK'nin yetkisi dâhilindedir.</i>

5. DEVLET TEŞVİKİ ÜCRET İADE İTİRAZLARI

Mesleki Yeterlilik Belgesi Almaya Hak Kazanan Kişilerin Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına ilişkin işlemler “Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler Sınıfında Yer Alan Mesleklerde Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu Kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesi Almaya Hak Kazanan Kişilerin Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar”ın “**Hatalı ve Yanlış Ödemeler, Fona İade**” başlıklı 6’ncı maddesinde “YBK’lerin hatalı veri girişi ve paylaşımı sebebiyle kişilere fazla ödeme yapılması halinde hatalı tutar genel hükümlere göre YBK’lerden tahsil edilir” ibaresi yer almaktadır.

Bu bağlamda bireylerin sınav ücretlerin doğru bildirilmesi YBK’lerin sorumluluğundadır. YBK’lerin hatalı veri girişi ve paylaşımı sebebiyle kişilere fazla ödeme yapılması halinde hatalı tutar genel hükümlere göre YBK’lerden tahsil edilir.

Ücret itirazlarına ilişkin süreçler Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan yardım destek masası personeli tarafından yürütülmektedir.

Sınav ücreti için itiraz girilmesi halinde söz konusu itiraz onaylanıncaya kadar ilgili aday o ayki teşvik listesine giremez, itirazın reddedilmesi durumunda ilgili MYK personeli tarafından istenen bilgi ve belgeler düzenlenerek itiraz tekrar girilmelidir.

MYK Web Portalı’nda ilgili adayın sınavı için hesaplanan ücret ile kuruluşun ücret tarifi arasında herhangi bir farklılık olmaması durumunda kesinlikle ücret itirazı girilmemelidir.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	31/35

5.1 ÜCRET İADE İTİRAZI BİLDİRİLMESİNE NEDEN OLAN DURUMLAR

YBK'ler tarafından sınav ve belgelendirme başvuru sırasında alınan sınav ücretinin MYK Web Portalı'nda kayıtlı olan ücret tarifelerinden farklı olması durumunda sınav ücretinin iade edilebilmesi için YBK lar tarafından ücret itirazı girilmesi gerekmektedir. Bu farklılıklara sebebiyet veren sıklıkla karşılaşılan durumlar aşağıda sıralanmıştır.

- **İndirim Uygulamaları:**

Başvurular esnasında genel şartlar ve açıklamalar bölümünde tanımlanmış toplu başvuru durumlarında ücrette indirim uygulanabilmektedir. (10 aday üzerindeki başvurularda sınav ücretinde 100 TL indirim uygulanacaktır gibi. Birim sayısı fazla olan yeterliliklerde, tüm birimlerin aynı kuruluştan alınması durumunda birim toplamlarından daha düşük ücret alınması gibi.)

- **Ücret Tarifesi Değişikliği:**

MYK Web Portalı'nda adayların sınav ücreti hesaplaması adayın ilk sınav tarihindeki ücret tarifesi temel alınarak hesaplanmaktadır. Buna göre adayın başvurusunun alındığı tarih ile adayın sınavının yapılacağı/yapıldığı tarih arasında ücret tarifesi değişikliği yapıldığı durumlarda alınan ücret ile MYK Web Portalı'nın hesapladığı ücret arasında farklılıklar oluşmaktadır. Yani başvuru tarihindeki ücret tarifesi ile sınav tarihindeki ücret tarifesi farklı olursa, MYK Web Portalı ücret hesabını sınav tarihindeki ücret tarifesi üzerinden yapmakta ve başvuru esnasında alınandan farklı bir ücret ortaya çıkmaktadır.

- **Adayın Sınava Girdiği Yeterlilikte Daha Önceden Sınava Girmiş Olması:**

Yukarıdaki maddede de belirtildiği üzere MYK Web Portalı ücret iadesinin hesabını yaparken adayın ilk sınav tarihini kontrol etmektedir. Bu durumda sınava alınacak adayın ilgili yeterlilikte daha önceden sınava girip girmediği başvuru esnasından kontrol edilmelidir. Eğer ilgili yeterlilikte daha önce girilmiş sınav mevcutsa o sınav tarihinde ilgili kuruluşun ücret tarifesi üzerinden hesaplama yapılmakta ve ücret farklılıkları oluşabilmektedir.

5.2 İTİRAZ GİRİLDİKTEN SONRAKİ İNCELEME ADIMLARI

Yukarıda sıralanan durumların yaşanması halinde ücret itirazı girilmesi gerekmektedir. Uygun şekilde girilen itirazlar yardım masası personeli tarafından aşağıdaki adımlar takip edilerek incelenmektedir. Hizmet standartları gereği yardım masası personeli ücret itirazlarını 5 iş günü içerisinde onaylamaktadır. İtiraz talepleri yapılırken bu süre göz önünde bulundurulmalıdır.

- YBK'nin ücret itirazına ilişkin dekontu yükleyip yüklenmediği kontrol edilir. Dekont yoksa açıklama ile birlikte ücret itirazı reddedilir.
- Dekont mevcut ise; sınav ücreti, adayın isim-soy isim, T.C. bilgileri ve ödemenin yapıldığı tarihe bakılır. Daha sonra dekonttaki bilgiler itirazı girilen adayın bilgileriyle karşılaştırılır ve ek olarak dekont tarihi sınav tarihinden öncemi kontrol edilir. Bu adımda eksiklik/yanlışlık tespit edilirse açıklama ile birlikte ücret itirazı reddedilir.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	32/35

NOT: İtiraz tek nokta ise dekont yerine tek nokta başvuru formu yüklenecektir. Dekontta olduğu gibi aynı kontroller burada da yapılacaktır.

- Daha sonra kuruluşun girdiği itiraz açıklaması doğrultusunda kontrol sağlanır (Örn; uygulanan indirim oranları, adayın sınava girdiği tarihteki ücret tarifesini, yeterlilik toplam ücreti ve MYK Web Portalı üzerinden hesaplanan ücret farklılıkları vb.). Açıklama kısmı boş bırakan veya yeterli açıklama yapmayan kuruluşların itirazları reddedilir.
- Kuruluş tarafından adayın sınava girdiği tarihte eski ücret tarifesinin geçerli olduğu belirtildiyse adayın sınava girdiği tarihte kuruluşun sahip olduğu ücret tarifesini kontrol edilir.
- Kuruluş adayın çalıştığı firma ile eski ücret tarifesini üzerinden anlaşma yapıldığını belirtirse bahse konu anlaşma talep edilir ve tarihler kontrol edilir.
- İtiraz açıklaması doğrultusunda yapılan incelemelerin sonucu uygun bulunursa itiraz onaylanır.

6. MYK WEB PORTALI ONAY SÜRECİ

Kuruluşlar kendi sayfalarındaki “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Teşvik İşlemleri Devlet Teşviki Ücret İadesi İşlemleri” bağlantısını kullanarak belge verme aşamasında teşvik talebinde bulunduğu adaylara İşsizlik Sigortası Fonundan sınav ücreti iadesi talebinde bulunabilmektedir. MYK Web Portalı üzerinden teşvik taleplerinin tamamlanması sonucunda oluşturulan teşvik listeleri portal üzerinden e- imzalı olarak Kurumumuza iletilmektedir.

MYK Web Portalı’nda teşvik işlemlerinin yapıldığı bölüm olan ‘Devlet Teşviki Ücret İadesi İşlemleri’ ekranından talep oluşturma işlemi tüm ay boyunca kesintisiz yapılabilmektedir. Bu süreçte ücret iade talepleri kuruluşlar tarafından kontrol edilmeli eksikliklerin tamamlanması sonrasında MYK’ye iletilmelidir.

Kuruluşlar tarafından MYK Web Portalı üzerinden oluşturulan teşvik listesi incelemeleri görevli personel tarafından yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda tamamlanır.

- YBK’ler tarafından iletilen her bir liste için ayrı ayrı onay işlemi gerçekleştirilir.
- MYK web Portalında yer alan devlet teşviki oluşturma ve görüntüleme ekranından oluşturma tarihi (tahmini her ayın 10’u) girilerek hem bireysel hem de tek nokta listeleri ayrı ayrı oluşturulur.
- Bu listede cari teşvik dönemindeki tüm onaylanan listeler toplu olarak yer almaktadır. İlgili liste oluşturulduktan sonra teşvik incelemesine katılan tüm personel tarafından onay işlemi gerçekleştirilir.
- Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanının onayı sonrasında teşvik listeleri MYK Web Portalı üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilir.
- MYK Web Portalı’na, ilişkin teşvik süreçleri, listelerin MYK Web Portalı üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmesi ile sona erer.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	33/35

Eş zamanlı olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üzerinden İşsizlik Sigortası Fonundan talep edilecek ücrete ilişkin resmi yazı oluşturulur. Yazı ekinde; teşvikten yararlanan aday sayısı, Fondan karşılanacak sınav ücretleri toplamı, MYK Belge masraf karşılığı tutarları, tek nokta listesinde yer alan YBK sayısı bilgileri yer almaktadır. Teşvikten Yararlanana Sınav ve Belge Ücretlerinin Geri Ödenmesine ilişkin resmi yazının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmesi ile birlikte Teşvik inceleme ve onay süreci son bulmaktadır.

7. REDDEDİLEN TALEPLERE İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

Yukarıda belirtildiği üzere Teşvik başvurularında yüklenmesi gereken evraklar başvuru türüne göre MYK Web Portalı'nın ilgili bölümlerinde yer almaktadır. MYK Web Portalına yüklenmesi gereken ve aşağıda belirtilen evrakların herhangi birinde eksiklik veya uygunsuzluk olması durumunda yapılan başvuru ilgili teşvik döneminde onaylanmamakta, ilgili MYK personeli tarafından açıklama yapılarak başvuru YBK'ye düzeltilmek üzere geri gönderilmektedir. Başvurulara ilişkin eksiklik ve uygunsuzlukların bu kılavuz doğrultusunda giderilmesi sonrasında başvurular bir sonraki teşvik döneminde yapılabilir.

Bu doğrultuda;

- Aynı teşvik döneminde bir başvuru yalnızca bir defa incelenmektedir. Tek nokta başvurusu kapsamında yapılan başvurularda MYK personeli tarafından belirtilen eksiklik ve uygunsuzlukların giderilememesi nedeniyle aynı sebepten 3 teşvik dönemi reddedilen başvurular 3. teşvik dönemi sonunda işleminden kaldırılmaktadır.
- Herhangi bir adayın sınav ücreti için girilen itiraz talebi onaylanmadan adaylar teşvik listesine dâhil edilemez. Aynı aday için girilen ücret itiraz talebinin 3 defa üst üste reddedilmesi sonrası aday teşvik listesine eklenemez.
- Reddedilen teşvik başvurularına ilişkin kuruluştan kaynaklanmayan veya bu kılavuzda öngörülemeyen durumlarla karşılaşılması durumunda dosya sorumlusu ile bağlantıya geçilmelidir.
- MYK Web Portalı'nda yer alan “Teşvik İşlemleri > Teşvik Listesine Dâhil Edilmeyenler” menüsünde 3 ay ve daha uzun süredir hiçbir teşvik listesine dâhil edilmemiş ancak belge masrafı İşsizlik Sigortası Fonundan finanse edilmiş adayların listeleri YBK bazlı olarak listelenmektedir. Teşvik ödemesi yapılamayan adayların teşvik başvuruları reddedilerek belge masraf karşılıkları ilgili kuruluş “belge ön ödeme sistemi” hesabından tahsil edilmektedir.

	MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ	Onay Tarihi	29.03.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Doküman No	SBD.KLV.003
		Sayfa No	34/35

8. KONUYA İLİŞKİN MEVZUAT VE DİĞER DOKÜMANLAR

- Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar
<https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/Usul%20ve%20Esaslar.pdf>
- MYK Sınav ve Belgelendirme Teşviklerinin Uygulanması Hakkında Genelge (2018/1)
https://www.myk.gov.tr/images/articles/GENELGE_2018-1_3.pdf
- 29/08/2018 tarihli ve 2018/119 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Türkiye İş Kurumu'nun ülke genelinde düzenlemiş olduğu mesleki eğitim/meslek edindirme kursları kapsamında eğitim verilen kişilerin, eğitim ve istihdama taraf 3. Kişi veya kuruluşlar tarafından sınav ve belgelendirme ücretlerinin tek nokta başvuruları ile karşılanmasının önü açılmıştır.
- Ceza evlerinde tutuklu bulunup mesleki eğitim programlarına katılan adayların sınav ücretlerinin Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve ceza evi müdürlüklerince karşılanması kapsamında tek nokta başvuruları yapabilmelerine imkân sağlamasına 07/11/2018 tarih ve 2018/140 sayılı yönetim kurulun kararı ile izin verilmiştir.



**MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ
ZORUNLULUĞU KAPSAMINDA SINAV
ÜCRETLERİNİN İADELERİNE İLİŞKİN KILAVUZ**

Onay Tarihi	29.03.2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	25.06.2019
Doküman No	SBD.KLV.003
Sayfa No	35/35

Revizyon Tarihçesi

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu
00	29.03.2019	İlk Yayım
01	25.06.2019	- Kılavuzun 4.1.1.1 maddesinde yer alan “ TEK NOKTA PEŞİN BAŞVURULARINDA ASIL İŞVEREN” bölümünde değişiklik yapılmıştır. - İşveren kapsamında yapılan tek nokta başvurularında işe giriş bildirgesi yüklenebileceğine ilişkin aşağıda yer alan ifade kılavuzdan çıkarılmıştır. “Tek nokta başvuru formunda yer alan adayların başvuru form tarihinden önceki 60 gün içerisinde işe girmiş olması halinde bu adaylar için işe giriş bildirgesi yüklenebilecektir. 60 gün öncesine ait işe girişler için mutlaka <u>Sigortalı Hizmet Dökümü</u> yüklenmesi gerekmektedir.” - Aşağıdaki ifade kılavuzdan çıkarılmıştır. “Ücret iade talepleri içinde bulunulan ayın 25 i ile takip eden ayın 3 ü arasında Kurumumuza MYK Web Portalı üzerinden iletilmektedir.” - Kılavuzun farklı bölümlerinde yer alan (4.”tek nokta başvurusu sonrasında”) “<u>bireysel başvuru alınmalıdır/yapılmalıdır</u>” ifadesi yerine “<u>tek nokta kapsamında başvuru alınmamalıdır.</u>” ifadesi getirilmiştir. “4.1.1.1 ASIL İŞVEREN KAPSAMINDA YAPILAN TEŞVİK BAŞVURULARI” Bölümünde yer alan “mart ve nisan” ifadesi “mart, nisan veya mayıs” olarak değiştirilmiştir.