



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MOBİLYA ve DEKORASYON
MONTAJCISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 11UMS0154-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 27.09.2011-28067

Meslek:	MOBİLYA VE DEKORASYON MONTAJCISI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	11UMS0154-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası (ASO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	23.08.2011 Tarih ve 2011/58 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	27.09.2011-28067
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASMA TAVAN: Betonarme, çelik veya ahşap tavan iskeleti altında yangın, elektrik, su vb. çeşitli tesisatları gizleyen, ahşap ve ahşap esaslı, metal, plastik, taş yünü gibi malzemelerden yapılan kaplamalara,

ÇERÇEVE PRES: Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması vb. işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırılmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

DELME MAKİNESİ: Mobilya ve dekorasyon elemanlarının birbirleriyle kavala vb. elemanlarla birleştirilebilmesi için parçaların uygun kısımlarına yatay ya da dikey delik açmak için kullanılan makineyi,

DÜBEL: Vidanın daha sağlam yerleşmesi için duvarlarda açılan deliğe önceden çakılan özel formlu elemanı,

FİTİL: Kapı ve pencerelerde yalıtım amaçlı olarak kullanılan genellikle plastikten yapılan malzemeyi,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞKENCE: Mobilya ve dekorasyon elemanlarının birbirlerine birleştirilmesinde kullanılan vidalı bir tür sıkıştırma aracına,

KAPI: Bir mekâna girip çıkarken geçilen ve açılıp kapanma düzeni olan duvar veya bölme açıklığına monte edilmiş elemanı,

KAVELA: 5 mm'den başlayıp ilgili ahşap ürün elemanının kalınlığına bağlı olarak daha büyük çaplarda olabilen yivli/yivsiz, ahşap, metal veya plastik silindirik elemanı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KUTU PRES: Kutu konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması vb. işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırılmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

MOBİLYA: Oturma, yemek yeme, çalışma, yatma, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılama vb. ile ilgili mekanların donatımına yarayan taşınabilir eşyaları,

MONTAJ KALIBI: Mobilya ve dekorasyon elemanlarına biçim vermeye veya eski biçimini korumaya yarayan araçları,

PANJUR: Güneşi ve rüzgârı önlemeye, ışığı azaltmaya yarayan, açılır kapanır dar ve yatay tahtadan, plastikten veya metal gereçlerden yapılmış, pencereye takılan kapatma düzeneğine,

PENCERE: Yapıları veya tren, vapur vb. ulaşım araçlarını aydınlatmak, havalandırmak amacıyla yapılan, çerçeve, cam, panjur, perde gibi eklentilerle daha kullanışlı bir duruma getirilen açıklığa monte edilen elemanı,

PERVAZ: Kapı ve pencerelerde kasa-duvar arası boşlukları kapatmak amacıyla kullanılan ince ve dar parçayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ŞABLON: Montaj faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, üretimi yapılmış sabit veya hareketli, montajlanmış veya demonte mobilya elemanlarının montaj sürecinin aksaksız yürütülmesi için koordinasyonu sağlayan, şablon ve montaj kalıplarını hazırlayan, mobilya elemanlarını proje ve montaj talimatına göre monte ederek mobilyaları oluşturan, tavan-duvar kaplaması gibi dekorasyon elemanlarını ve kapı, pencere gibi yapı elemanlarını projesine göre yerine sabitleyen kişidir.

Montaj süreci içerisinde yürüttüğü ve yürütülen tüm faaliyetlerin doğru, zamanında ve öngörülen kalite seviyesinde yapılmasından sorumludur. Faaliyetlerin yürütülmesinde montaj talimatlarına uygun olarak çalışır. Birlikte çalıştığı kişilerin iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine uygun çalışmasından, koordinasyonundan, montaj makine ve aletlerinin bakımından ve verimli kullanılmasından sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7522 (Ahşap mobilya imalatçıları ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Montaj faaliyetlerinin yeri, mobilya ve dekorasyon alanında yapılacak işin türüne göre değişmektedir. Bazı mobilyaların montajı üretim birimlerinin montaj bölümlerinde yapılırken bazılarının da kullanım yerinde yapılması söz konusudur. Çalışma ortamının olumsuz

koşulları arasında, toz, rahatsız edici seviyede sese maruz kalma sayılabilir. Mobilya ve dekorasyon montajcısı (Seviye 4), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı'nın "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki kendisi ve astları ile ilgili yükümlülükleri yerine getirir.
				A.1.3	Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir, montaj faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir ve getirilmesini sağlar.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Montaj faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyer ve koruyucu donanımları kullanır, astlarının kullanmasını sağlar.
				A.2.2	Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı montaj yapılan mekânda hava değişimi sağlar.
				A.2.3	Montajı yapılacak mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.2.4	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için kullanılan makine ve araç gereçleri tertip ve düzen içerisinde kullanır.
				A.2.5	Yangın tehlikesini azaltmak için ortam içerisinde gerekli tedbirleri alır ve yangıcı-parlayıcı maddeleri kontrol altında tutar.
				A.2.6	Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.
				A.2.7	Olası yangınların büyümesini engellemek için düşük yoğunluklu alevlere müdahale tekniklerini bilir.
				A.2.8	İlk yardım araç ve gereçlerini talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.9	İlk yardım tekniklerini ilgili yönetmeliğe göre uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Anlık olarak ortaya çıkan tehlikeleri hızlı bir şekilde ortadan kaldırmaya yönelik tatbikatlara katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını üstlerine ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda kaçış prosedürlerini uygular. Acil durum çalışma ve tatbikatlarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek yapar ve yaptırır.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve diğer personelin kullanımını sağlar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarını yürütür.
B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelin de kullanımını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Taşıma hasarlarını engellemek için taşıma ile ilgili talimatları uygular.
				C.1.2	Depolama hasarlarını engellemek için geçici depolama ile ilgili talimatlara uyar.
				C.1.3	Montaj formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.4	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.5	Montaj sırasında montajı yapılan elemanlara ve mekânlara zarar vermeyecek şekilde çalışılmasını sağlar.
				C.1.6	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar.
				C.3.2	İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Kalitesizliğe neden olan hataları saptar ve hataların kaydını tutar.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve talimatları uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Projelendirme ve şablon/kalıp hazırlamak	D.1	Şablonları/kalıpları projelendirmek	D.1.1	İşin özelliklerini göz önüne alarak şablon/kalıp sistemini çözümler.
				D.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile şablon/kalıp sistemini projelendirir.
				D.1.3	Kesit ve detaylandırma çalışmalarını yapar.
				D.1.4	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar.
		D.2	Kalıp yapmak	D.2.1	Uygun malzemelerden kalıba ait parçaların kaba kesimini ve gönyesinde net ölçülendirmesini yapar.
				D.2.2	Projeye göre birleştirme unsurlarını açar.
				D.2.3	Projeye göre kalıp parçalarını monte eder.
				D.2.4	Deneme işlemi yaparak varsa aksaklıkları giderir.
		D.3	Şablon hazırlamak	D.3.1	Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine hassas bir şekilde aktarır.
				D.3.2	Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar.
				D.3.3	Şablonun temizliğini hassas bir şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Montaj ile ilgili hazırlık yapmak	E.1	Montajlanacak elemanlar ve montaj mekânı ile ilgili ön hazırlık yapmak	E.1.1	Montaj talimatını inceler ve yapılacak işlerin önceliklerini belirler.
				E.1.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için montaj mekanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar.
				E.1.3	Birbirine montajlanacak elemanları montaj sırasına göre düzenler.
				E.1.4	Birleştirme/sabitleme elemanlarını sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.
				E.1.5	Aksesuarları sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.
				E.1.6	Sabit/yerinde montajlı işler için mekânı ve ölçüsünü kontrol eder.
		E.2	Montajda kullanılacak makine ve aletleri hazırlamak	E.2.1	Kutu pres, çerçeve pres gibi montaj makinelerini tesisat bağlantılarının çalışmasını kontrol eder baskı ünitelerinin yerlerini düzenler.
				E.2.2	Sıkıştırımda zedelenmeleri engellemek üzere ara yastık parçaları hazırlar.
				E.2.3	Montajda işkence kullanılacaksa sayı ve uzunluk açısından hazır eder.
				E.2.4	Delik delme ve vidalama makine ve aletlerini yapılacak işlemlerin özelliğine göre hazırlar.
				E.2.5	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		E.3	İş bitiminde bakım ve temizlik yapmak	E.3.1	Kullanılan makina ve aletleri iş bitiminde temizler ve sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
				E.3.2	İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizler ve düzenlemesini sağlar.
				E.3.3	İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				E.3.4	Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.1	Tutkallı panel mobilya montajı yapmak	F.1.1	Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavala deliklerine talimatlarda öngörülen miktarda tutkal aktarır ve her deliğe kavala çakar.
				F.1.2	Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirilecek kavala çakılmış kenarlarına talimatlarda öngörülen miktarlarda tutkal sürer, ön birleştirme yapar ve panel mobilyanın tümüyle ön montajını yapar.
				F.1.3	Presleme esnasında zedelenmeleri önlemek için sıkıştırma hatlarına yastık ara parça yerleştirir, tüm birleştirme yerlerine basınç uygulayarak panel mobilyayı gönyesinde presler.
				F.1.4	Tutkalın sertleşmesi için üretici firma önerileri ve talimatlarda belirtilen süre kadar bekler, varsa tutkallama ile ilgili sorunları giderir.
				F.1.5	Arkalığı yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm’de bir sabitleme yapar.
				F.1.6	Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirir ve doğrusalıklarını sağlayarak vidalama ile sabitler.
				F.1.7	Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.
				F.1.8	Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.
				F.1.9	Kapakları talimatlara uygun olarak menteşe karşılıklarına takar ve ayarlarını yapar.
				F.1.10	Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar, kulp ve varsa kilidini takar ve ayarlamalarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.2	Demonte panel mobilya montajı yapmak	F.2.1	Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavela deliklerine kavelaları elemanlara zarar vermeden çıkar.
				F.2.2	Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirme yapılacak yüzeylerine talimatlarda ön görülen bağlantı elemanlarını takar, ön birleştirme yapar ve demonte panel mobilyayı oluşturur.
				F.2.3	Gönye kontrolünü yaparak arkalıği yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm'de bir sabitleme yapar.
				F.2.4	Kinişli arkalık sisteminde arkalıği kinişe yerleştirip bağlantı elemanları ile ön birleştirmeyi yapar ve demonte panel mobilyayı gönye kontrolünü yaparak oluşturur.
				F.2.5	Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirir ve doğrusalıklarını sağlayarak vidalama ile sabitler.
				F.2.6	Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.
				F.2.7	Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.
				F.2.8	Kapakları talimatlara uygun olarak menteşe karşılıklarına takar ve ayarlarını yapar.
				F.2.9	Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar, kulp ve varsa kilidini takar ve ayarlamalarını yapar.
		F.3	Panel mobilya gövdesini yerine sabitlemek	F.3.1	Mobilya içlerine projede belirtildiği yerlerden duvar bağlantı elemanlarını gönyesinde sabitler.
				F.3.2	Mobilyayı projede belirtilen yerine ön yerleştirme yaparak bağlantı elemanı delik yerlerini işaretler.
				F.3.3	Duvarda işaretli yerlerden bağlantı elemanı deliklerini uygun derinlikte doğrusalığı sağlayarak deler ve dübelleri çıkar.
				F.3.4	Mobilyayı terazisinde ve gönyesinde yerine yerleştirir ve uygun vida kullanarak sabitlemesini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.4	Duvar kaplaması ve bitişik tavan kaplaması montajı yapmak	F.4.1	Kaplama yapılacak duvar ve tavan yüzeylerinde tesisatlara yönelik alt konstrüksiyonun yerlerini tespit eder.
				F.4.2	Projesine uygun mesafelerde gönyesinde olmak üzere, alt konstrüksiyon elemanlarını yerlerine sabitler.
				F.4.3	Kullanılacak ortamın özelliğine göre ses, ısı ve rutubet yalıtımı öngörülüyorsa, kaplama ve duvar/tavan arasındaki boşluğa projesinde belirtilen yalıtım malzemelerini yerleştirir.
				F.4.4	Projeye uygun olarak kaplamaları alt konstrüksiyona sabitler.
				F.4.5	Süpürgelik, tavan ve kenar çitası gibi elemanları kaplama üzerine sabitler.
				F.4.6	Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.
		F.5	Asma tavan kaplaması montajı yapmak	F.5.1	Kaplama yapılacak tavan yüzeylerinde alt konstrüksiyonun ve askı elemanlarının yerlerini tespit eder.
				F.5.2	Askı elemanlarını proje ve teknik şartnamede belirtilen bağlantı elemanlarıyla tavan betonuna sabitler yâda kaynaklatarak tavan beton demirlerine bağlanmasını sağlar.
				F.5.3	Projeye uygun olarak alt konstrüksiyon elemanlarını askı demirine sabitler ve tüm elemanları aynı düzleme getirir.
				F.5.4	Projeye uygun olarak asma tavan kaplamalarını alt konstrüksiyona sabitler.
				F.5.5	Montajı yapılmış olan asma tavan kaplamalarıyla duvarın birleştiği kısımları kenar çitalarıyla kapatır.
				F.5.6	Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak	F.6	Kapı montajı yapmak	F.6.1	Montaja başlamadan önce, hazırlanan kasa ve kapı kanadınının ölçülerini kapı boşluğunda kontrol eder.
				F.6.2	Kapı kasasını kapı boşluğunun içine yerleştirerek teraziye alır, duvarla arasındaki boşluklara ortalayarak kama sıkıştırıp kasayı yerine sabitler.
				F.6.3	Kasa iç boşluğunu gergi çubuklarıyla sabitledikten sonra kasa duvar arasındaki boşluğa poliüretan köpük ile doldurur.
				F.6.4	Kasa ile duvar arasındaki boşluğun üzerini projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır.
				F.6.5	Gönyesinde olmak üzere kapı kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.
				F.6.6	Kapı kanadına kilit, kol, tampon, fitil ve fırça gibi fonksiyonel elemanları takarak son ayarlamaları yapar..
		F.7	Pencere montajı yapmak	F.7.1	Pencere kasasını pencere boşluğu içinde sabitlenen kör kasaya boşlukları ortalayarak yerleştirir.
				F.7.2	Gönyesinde olmak üzere pencere kasasını kör kasaya vidalar.
				F.7.3	Pencere kasası ile kör kasa arasındaki boşluğu yalıtım malzemesi ile sıkı bir şekilde doldurur.
				F.7.4	Pencere kasası ile kör kasasının birleştiği kısımları projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır.
				F.7.5	Gönyesinde olmak üzere pencere kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.
				F.7.6	Pencere kanadına kilit, kol, fitil gibi fonksiyonel elemanları takarak son ayarlamaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mobilya ve dekorasyon alanı ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		G.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.2.2	Mobilya ve dekorasyon alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Baş kesme makinesi
2. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
3. Bilgisayar sistemi
4. Çekiç ve tokmaklar
5. Çeşitli çiviler
6. Çırpı ipi
7. Çivi tabancası
8. Delik makinesi
9. Dolgu malzemeleri
10. Dübel
11. Düz kalem (İskarpele)
12. Düztaban
13. El daire testere makinesi
14. El dekupaj makinesi
15. El delik makinesi
16. Gergi elemanı
17. Gönye ve mastar
18. İşkence
19. Kama
20. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
21. Komprasör
22. Matkap uçları
23. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem)
24. Poliüretan köpük
25. Rende
26. Silikon ve silikon tabancası
27. Su terazisi
28. Şakül
29. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönye, kağıt)
30. Temel el aletleri
31. Testere
32. Vida
33. Vidalama makinesi
34. Yalıtım malzemeleri
35. Yangın söndürme cihazı
36. Yapıştırıcılar

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi

4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma standartları bilgisi
6. Ekip içinde çalışma yeteneği
7. El aletlerini kullanma bilgisi
8. El-göz koordinasyon yeteneği
9. İlk yardım bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
13. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderebilme bilgisi
14. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Montaj alet ve makineleri kullanma bilgisi
18. Montaj malzemeleri bilgisi
19. Montaj teknikleri bilgisi
20. Montajla ilgili detay çözümlene bilgisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
22. Standart ölçüler bilgisi
23. Teknik resim okuma ve çizme bilgisi
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Temel matematik bilgisi
26. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
27. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
28. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Birlikte çalıştığı kişileri yönlendirmek
4. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve uyumu sağlamak
8. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
11. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek

17. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
18. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
20. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
21. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersal Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya Ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Merkez Çelik A.Ş.

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Muğla Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Orman İşçileri Sendikası
Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İlhan KOCATÜRK	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hatice Tülay ALPMAN	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Erdem KAPLAN	Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı)
Lokman Hekim AKŞEN	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Turgay AKBULUT	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Vecdet Fehmi ŞENDİL	Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Halit BAYHAN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kemal ESİN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Murat AKINCI	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)