



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KONDÜKTÖR
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	KONDÜKTÖR
Seviye:	4^I
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TCDD'yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇALIŞMA ÇİZELGESİ: Çalışanın yaptığı iş ile işe başlama ve bitiş saatini kaydettiği cetveli,

DEMİRYOLU: Çeken ve çekilen araçlardan meydana gelen taşıt dizisinin üzerinde hareket ettiği, bir çift ray dizisi ile bu diziyi meydana getiren tesislerin tümünü,

EL FRENİ: Fren sıkma donanımı vagonun sahanlığında veya yan tarafında bulunan ve insan gücüyle çevrilerek kullanılan frenleri,

GEÇİT SACI: Vagonlar arasında boşluk kalmayarak, vagondan vagona geçişte üzerinde yürünen düzeneği,

ISCO (International Standard Classification of Occupations): Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İKLİMLENDİRME: Isıtma, soğutma ve havalandırma işlemlerini gerçekleştiren sistemi,

İKMAL: Tamamlamayı,

İMDAT FRENİ: Acil durumlarda trenin durdurulmasına imkan veren düzeneği,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İSTASYON: Trafikle ilgili hizmetleri ile yolcu ve yük taşınması yapmaya yarayan demiryolu ve tesislerinin bulunduğu yeri,

KARE ANAHTAR: Vagon kapı ve dolaplarının kilitlerini açan anahtarı,

PULMAN: Oturma yerli vagonu,

TREN: Bir veya birden fazla cer aracı ile vagonlardan veya bir veya birden fazla cer aracından oluşan bileşik raylı sistem aracını,

VAGON(ÇEKİLEN ARAÇ): Kendi tahrik gücü bulunmayan, bir cer aracı rafaından çekilerek veya itilerek hareket ettirilen, üzerinde yük veya yolcu taşımaya elverişli raylı sistem aracını,

VAGON KÖRÜĞÜ: Yolcu vagonlarında, vagonların birbirine bağlandığında aradaki boşluğu kapatarak hava akımını engelleyen düzeneği,

YOLCU BİLGİLENDİRME SİSTEMİ: Gerçek zamanlı yüksek kalite ses sistemi ve görsel bilgilendirme ekranlarından oluşan, otomatik anons ve yolcu bilgilendirme sistemini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Kondüktör (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği TCDD’yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Kondüktör (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kondüktör (Seviye 4), servise hazırlanmış trendeki yolcu vagonlarını kontrol ederek teslim alan, yolcuları karşılayan ve uğurlayan, bilet ve belge kontrollerini yapan, servis süresince yolcuların seyahati ile ilgili hizmetleri yerine getiren, vagonlar ve treni gözetim altında tutan kişidir.

Kondüktör, kısmi nezaret altında gerçekleştirdiği işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından ve kalitesinden sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır, olağandışı durumlarla karşılaştığında sorumluluk alını içinde kalan konularda sınırlı düzeyde öz idare kullanır, tren üzerindeki diğer personelin rutin işlerini denetler. Kendi iş emniyetini almak ve birlikte çalıştığı diğer kişilerin iş emniyetine katkı sağlamak da kondüktörün sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 5112 (Ulaştırma hizmetlerindeki kondüktörler ve otobüs muavinleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hazırlama, Tamamlama ve Temizlik İşleri Yönetmeliği
İşyeri Bine ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Titreşim Yönetmeliği

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4857 Sayılı İş Kanunu
399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Toplu İş Sözleşmesi
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

Meslekle ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kondüktörlerin çalışma süresinin önemli bir kısmı tren üzerinde geçmektedir. Çalışma ortamının uluslararası standartların üzerinde olmamak kaydıyla olumsuz koşulları arasında, hijyen, gürültü, aşırı hava akımı ve elektrik akımına maruz kalma sayılabilir. Günün her saatinde, tatil günlerinde ve her türlü iklim şartlarında çalışma söz konusudur.

Kondüktörlük mesleğinde yoğun seyahat yapılması ve çok sayıda bireyle iletişim kurulması gerekir. Bu mesleği yapan kişilerde çalışma ortamı ve koşullardan kaynaklanan stres ve uyku düzensizliği olasıdır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kondüktörlük müşteri odaklı bir meslek olup nezaket, görgü kuralları, iletişim ve ikna yetkinliklerine sahip olmalı, soğukkanlı ve sabırlı davranmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Acil Durum Kurallarını Uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun, kurum tarafından temin edilen iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur. Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Vagon ve trene özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçışla ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışma ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre Koruma Mevzuatı Hükümlerini Yerine Getirmek	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
				B.1.4	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların uygun toplama noktalarına atılmasını sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite Yönetim Sistemi Dokümanlarına Uygun Çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Talimat ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.
				C.1.2	Makine, alet, donanım yada sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Yapılan hizmetin kalitesini denetler.
				C.3.2	Hizmet kalitesinin artırıcı önerilerde bulunur.
		C.4	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili basit uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş Öncesi Hazırlıkları Yapmak	D.1	Kişisel hazırlık yapmak	D.1.1	İşyerinin belirlediği kurallara göre kişisel bakım ve temizliğinin yapar.
				D.1.2	İşyerinin belirlediği kurallara uygun, temiz, ütülü ve bakımlı elbisesini giyer, elbisesi üzerinde bulunması gereken sembol ve işaretleri takar.
		D.2	Çalışma öncesi hazırlık yapmak	D.2.1	Trenin hareket saatinden işyerince belirlenen süre kadar önce işyerine gelir.
				D.2.2	Çalışma çizelgesini işyeri yetkilisine imzalatır.
		D.3	Çalışma alanını işlemek	D.3.1	İş alanının göreve uygunluğunu inceler.
				D.3.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
		D.4	Araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.4.1	Araç, donanım ve malzemeyi verilen talimatlara göre seçer.
				D.4.2	Araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazır hale getirir.
				D.4.3	Araç, donanım ve malzemenin İSG kurallarına uygunluğunu denetler.
				D.4.4	Arızalı araç, donanım ve malzemenin yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
				D.4.5	Arızalı araç, donanım ve malzemenin değişimi / onarımı için ilgili kişilere haber verir.
		D.5	Günlük iş emirlerini incelemek	D.5.1	Bir önceki görevinde son okuduğundan sonraki yeni emirleri okur.
				D.5.2	Okuduğu emirleri teyit için imzalar.
				D.5.3	Güncel yolcu mevzuatı ile geçerli ücret tarifelerini yanında bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Treni Teslim Almak (devamı var)	E.1	Trenin yerini ve görev yapacağı vagonları tespit etmek	E.1.1	Trenin bulunduğu yol bilgisini alır.
				E.1.2	Görev yapacağı vagonların bilgisini alır.
		E.2	Vagon hasarlarını tespit etmek	E.2.1	Vagon kapılarının çalışırliğini deneyerek kontrol eder.
				E.2.2	Vagon basamaklarının ve el tutamaklarının sağlamlığını kontrol eder.
				E.2.3	Geçit sacı ve körüklerin sağlamlığını gözle kontrol eder.
				E.2.4	El frenini deneyerek kontrol eder.
				E.2.5	Koltukların ve vagon camlarının sağlamlığını gözle kontrol eder.
				E.2.6	Muslukların işlerliğini deneyerek kontrol eder.
				E.2.7	Perde ve güneşliklerin, imdat freni mührünün ve zemin halılarının sağlamlığını gözle kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Treni Teslim Almak (devamı var)	E.3	Vagon demirbaşlarını kontrol etmek	E.3.1	Yolcu bilgilendirme levhalarını kontrol eder.
				E.3.2	Yangın söndürme tüplerinin ve imdat çekiçlerinin yerinde olduğunu kontrol eder.
				E.3.3	Halılar ile klozet ve tuvalet taşlarını gözle kontrol eder.
		E.4	Vagon temizliğini kontrol etmek	E.4.1	Dış cephelerin ve basamakların temizlenmiş olduğunu kontrol eder.
				E.4.2	Tuvaletlerin temizliğini, kokudan arındırılmış olduğunu kontrol eder.
				E.4.3	Zemin ve bagaj raflarının temizliğini gözle kontrol eder.
				E.4.4	Camların iç-dış temizliğini gözle kontrol eder.
				E.4.5	Koltukların temizliğini gözle kontrol eder.
				E.4.6	Koltuk başlıklarının yenilenmiş olduğunu gözle kontrol eder.
				E.4.7	Halı-perdelerin temizliğini gözle kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Treni Teslim Almak	E.5	Vagon aydınlatmalarını kontrol etmek	E.5.1	Vagon aydınlatmalarını çalıştırarak aydınlatma durumunu kontrol eder.
				E.5.2	Lambaların tam ve sağlamlığını kontrol eder.
				E.5.3	Gördüğü eksiklikleri ilgisine bildirerek sonucunu takip eder.
		E.6	Vagonların su ve temizlik malzemelerini kontrol etmek	E.6.1	Su depolarının doluluğunu kontrol eder.
				E.6.2	Sabunlukların çalışırılık ve doluluğunu kontrol eder.
				E.6.3	Havlu ve tuvalet kağıtlarının miktarını kontrol eder.
				E.6.4	Gördüğü eksiklikleri ilgisine bildirerek tamamlar.
		E.7	Vagon iklimlendirmelerini kontrol etmek	E.7.1	İklimlendirmenin uygunluğunu kontrol eder.
				E.7.2	İklimlendirme seviyesini ayarlar.
				E.7.3	Gördüğü eksikleri ilgisine bildirerek sonucunu takip eder.
		E.8	Vagonların yolcu bilgilendirme sistemini kontrol etmek	E.8.1	Anons sistemini çalıştırarak kontrol eder.
				E.8.2	Monitörlerin çalışırılığını kontrol eder.
				E.8.3	Yayınlanacak materyallerin yeterliliğini kontrol eder.
		E.9	Yolcu listelerini almak	E.9.1	Listelerin görevli olduğu vagonlara ait olduğunu kontrol eder.
E.9.2	Listelerin okunaklı ve eksiksiz olduğunu kontrol eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Yolcuların Biniş ve İnişlerini Kontrol Etmek	F.1	Çıkış garında yolcuları karşılamak, binişini takip etmek	F.1.1	Binecek yolcuları güler yüzle karşılar.
				F.1.2	Yolcuların güvenli şekilde binmesine yardımcı olur.
				F.1.3	Yolcuları yerlerine yönlendirerek, isteği halinde yerini gösterir.
				F.1.4	Yaşlı-engelli vb. yolcular ile bagajlarına yardım eder.
				F.1.5	Biniş tamamlanınca kapıların kapalı olmasını kontrol eder.
		F.2	Ara ve varış gar, istasyon, duraklarda yolcu iniş binişlerini takip etmek	F.2.1	Tren durunca, yolcuların iniş binişlerini takip eder.
				F.2.2	İniş biniş sonrası kapıların kapatılmasını temin/takip eder.
				F.2.3	Trenin hareketi için tamam işareti verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bilet Kontrolü Yapmak	G.1	Yolcuların bilet ve belgelerini kontrol etmek	G.1.1	Yolcuların kontrol öncesi bilet/belgelerini hazırlamasını duyurarak sağlar.
				G.1.2	Bilet, abonman, ücretsiz seyahat belgesi, indirim belgeleri ile geçerliğini kontrol eder.
				G.1.3	Kontrol sonrası yolcu listesini işaretler.
		G.2	Biletsiz yolculara işlem yapmak	G.2.1	Bilet ya da geçerli seyahat belgesi olmayan yolcuları tespit eder.
				G.2.2	Mevzuat doğrultusunda bilet düzenler.
				G.2.3	Bilet ücretini tahsil eder.
		G.3	Yolcu sayısını tespit etmek	G.3.1	Belirlenen merkezlerde görevli olduğu vagondaki yolcuların sayısını tespit eder.
				G.3.2	Tespit edilen yolcu sayısını trendeki amirine bildirerek kaydını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yolcu İle İlgili İşlemleri Yapmak	H.1	Yolcunun isteklerini dinlemek	H.1.1	Yolcunun isteklerine cevap verir.
				H.1.2	Seyahat esnasındaki istekleri hakkında çözüm üretir.
				H.1.3	Çözemediği durumları tren /istasyon yetkilisine hemen bildirir.
		H.2	Yolcularla ilgilenmek	H.2.1	Yolculara karşı güler yüzlü ve nazik davranır.
				H.2.2	Yolcu aktarması durumunda yardımcı olur.
				H.2.3	Rahatsızlanan yolculara ilk yardım müdahalesinde bulunur.
				H.2.4	Yetkisini aşan durumları trendeki amirine bildirir.
		H.3	Kuşetli vagon hizmetlerini yerine getirmek	H.3.1	Kullanım için kuşetleri açar.
				H.3.2	Kullanımı biten kuşetleri kapatır.
				H.3.3	Temiz pike takımlarını yolculara dağıtır.
				H.3.4	Kullanımı biten pike takımlarını toplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Yolcuları Bilgilendirmek	I.1	Uyarı amaçlı duyuru / anons yapmak	I.1.1	Durulacak istasyona yaklaşırken istasyon isimlerini anons eder / bildirir.
				I.1.2	Hareket halinde kapıların açılmamasını anons eder.
				I.1.3	Tren durmadan inilmemesi konusunda yolcuları sık sık uyarır.
				I.1.4	İnecek yolcuları, bagaj ve el eşyalarını unutmamaları yönünde uyarır.
				I.1.5	Yasa gereği toplu taşıma araçlarındaki yasakları anons eder.
		I.2	Gecikme bilgilerini duyurmak	I.2.1	5 dakikadan fazla gecikmeleri ve gecikme nedenini anons eder / bildirir.
				I.2.2	Bekleme durumunda trendeki amirinden hareket saatini öğrenerek duyurur.
		I.3	Bağlantı ve aktarma bilgilerini duyurmak	I.3.1	Bağlantı yapılacak tren hakkında bilgi verir.
				I.3.2	Aktarma yapılması durumunda aktarma nedenini bildirir.
				I.3.3	Aktarmanın nasıl yapılacağını duyurur.
				I.3.4	Aktarma yeri ve araçlarını bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Trenin Güvenliği ve Seyrine Dikkat ve Nezaret Etmek	J.1	Vagonları denetim altında tutmak	J.1.1	Seyyar satıcı, dilenci vb. faaliyetleri engeller.
				J.1.2	Tren içinde olabilecek olaylara müdahale eder.
				J.1.3	Trenin güvenlik ve seyrine engel olabilecek durumları trendeki amirine bildirir.
		J.2	Vagonları Gözetmek	J.2.1	Görevli olduğu vagonları dolaşarak sürekli gözetim altında tutar.
				J.2.2	Seyir esnasında vagon dış kapılarının kapalı tutulmasını sağlar.
				J.2.3	Seyir esnasında vagonlarda seyre engel olabilecek arızaları trendeki amirine bildirerek önlem alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Varış ve İş Sonu Teslim İşlemlerini Yapmak	K.1	Varışta treni kontrol etmek	K.1.1	Yolcuların inişinden sonra vagonları mevzuatta belirlenen diğer görevlilerle
				K.1.2	Olumsuzluk varsa tren / işyeri yetkilisine hemen bildirir.
				K.1.3	Bulunmuş eşya olduğunda tren / işyeri yetkilisine teslim ederek kaydedilmesini sağlar.
		K.2	Yapılan İşlerin kaydını tutmak	K.2.1	Yapılan işleri ilgili formlarına kayıt eder.
				K.2.2	Tüketilen malzemeleri ilgili formlarına kayıt eder.
		K.3	Görevinin bittiğini bildirmek	K.3.1	Varış saatinden sonra mevzuatta belirlenen sürede işyerinden ayrılmaz.
K.3.2	Bitiş saatini çalışma çizelgesine yazarak işyeri yetkilisine imzalatır.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Mesleki Gelişim Faaliyetlerine Katılmak	L.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	L.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				L.1.2	Kondüktörlük mesleği ile ilgili mevzuat değişikliklerini ve uygulamadaki gelişim ve değişimleri takip eder.
				L.1.3	Kondüktörlük mesleği ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılır.
		L.2	Meslek eğitimi gören öğrencilere ve diğer çalışanlara mesleki eğitim vermek	L.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				L.2.2	Kondüktörlük mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Kalem
2. Düdük
3. El feneri
4. El kitapları
5. Formlar
6. İletişim araçları (telsiz, telefon, cep telefonu, GSM-R)
7. El çantası
8. İlk yardım çantası
9. Kare anahtarı
10. Yangın söndürücü

TASLAK

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Temel matematik bilgisi
2. Çekilen araç bilgisi
3. Demiryolu işaret bilgisi
4. Demiryolu trafik bilgisi
5. Gözlem yeteneği
6. İletişim yeteneği
7. İlk yardım bilgisi
8. İSG bilgisi
9. Karar verme yeteneği
10. Mesafe tayin yeteneği
11. Mesleki terim bilgisi
12. Öğrenme yeteneği
13. Öğretme yeteneği
14. Problem çözme yeteneği
15. Stres ve kriz yönetimi becerisi
16. Türkçeyi iyi kullanma becerisi
17. Yol bilgisi
18. Yönetim becerisi
19. Yabancı dil bilgisi (mesleki düzeyde)

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle ekip halinde ve koordineli olmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili kullanabilmek
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
6. Eleştiriye açık olmak
7. Hızlı karar verebilmek
8. Hızlı organize olabilmek
9. Hijyen kurallarına dikkat etmek
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
12. Sağlığına özen göstermek
13. Talimat ve kılavuzlara uymak
14. İnsan ilişkilerine özen göstermek
15. İş disiplinine sahip olmak
16. Meslek ahlakına sahip olmak
17. Sorumluluk sahibi olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı iyi kullanmak
20. Yolculardan gelen şikayetlere çözüm üretmek
21. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
22. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
28. Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılma konusunda istekli olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kondüktör (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

İsa APAYDIN	TCDD Genel Müdür Yardımcısı
Murat ŞENEKEN	TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanı
Yavuz KIRAN	TCDD Vakfi Genel Müdürü
Fatma Ülker YETGİN	Proje Koordinatörü
Pınar DEMİREKLER	Kalite Süreç Koordinatörü
Mehmet EKTAŞ	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Feyzi SIVACI	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Ekrem ARSLAN	Büro Şefi (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Abdurrahman GENÇ	Meslek Grup Koordinatörü (TCDD Trafik Dai.Bşk.Yrd.)
Kadri DURGUT	TCDD Gar Müdür Yardımcısı
Rıfat KORKMAZ	TCDD Tren Şefi
Uğur BARAN	TCDD Kondüktör
Çetin YALDIRGAN	TCDD Kondüktör
Osman KARACA	TCDD Kondüktör
Ergün TANAYDIN	TCDD Kondüktör

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Nasip Gül İNCEKARA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Edip TÜRKAY,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Ahmet VURAL,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Erkin GÜNER,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Burak ERDEM,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hakan BEZGİNLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nizamettin ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürülüler İdaresi Başkanlığı)

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi	Üye
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye